

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE/S DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO						
P-1	A	Elaboración de un informe sobre el análisis de las causas de abandono.	Tasa de abandono	Decanato Secretaría Académica	Encuesta a los estudiantes que abandonan los estudios.	Informe completo con el análisis y las medidas a adoptar.
P-1	A	Seguir trabajando en el diseño de un sistema informatizado de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono.	Reuniones con los alumnos del grado en Criminología Tasa de abandono	Decanato Vicerrectorado de Ordenación Académica	Encuesta a los estudiantes	Diseño de un sistema de alertas
P-2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO						
P-2	M	Se propone que los Coordinadores/as de curso, a partir de las entrevistas con los delegados, insistan en el seguimiento del nivel de satisfacción general de los estudiantes.	Nivel de satisfacción general de los estudiantes	Decanato Coordinadores de curso	Entrevistas de los coordinadores de curso y representantes de los estudiantes	Mejora del nivel de satisfacción de los estudiantes
P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES						
P-3	M	Mejora del informe contenido del buzón de sugerencias de la web	Memoria del buzón de sugerencias N.º de sugerencias recibidas N.º de sugerencias atendidas N.º de respuestas enviadas	Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE)	La presidente de la CGCT controlará que la memoria esté elaborada para la siguiente reunión de la CGCT, que recibirá y evaluará su contenido	Informe anual o memoria del buzón de sugerencias de la página web.

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE/S DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO						
P-4	M	Mejorar los sistemas de comunicación con el alumnado, así como la coordinación vertical y horizontal del título	Nivel de uso de la plataforma Teams y evaluación de la sustitución de otras vías de comunicación y coordinación	Decanato, Vicedecanato y Coordinadores de curso	Implementación de la herramienta TEAMS para gestionar todas las comunicaciones con profesorado y alumnado, así como para centralizar toda la gestión y coordinación académica	Uso efectivo de la plataforma por parte del PDI, Pas y alumnado
P-4	M	Realizar un análisis de las causas por las que los estudiantes tienen dificultad en algunas asignaturas del Grado. Al mismo tiempo se recomienda una revisión del Plan de Estudios del Grado en Criminología y analizar la modificación con una adaptación al entorno actual y con acciones que lleven a hacerlo más internacional y más adaptado a las nuevas tecnologías. Se recomienda revisar las modalidades de TFG, el incremento del número de alumnos en el último curso requiere una modalidad más general.	Actas de las reuniones de Comisión Académica de la Universidad y web. Guía docente del TFG en Criminología.	Vicerrectorado de Ordenación Académica Decanato	Desde el Decanato se revisará el plan de estudios del Grado en Criminología y se hará un informe que será elevado a la Comisión Académica de la Universidad. Elaboración de acta de las reuniones	Propuesta de nuevo plan de estudios o de mejora del actual
P-4	B	Revisión de los sistemas de evaluación continua y un análisis de la carga de trabajo tanto para los estudiantes como para el PDI	Modificaciones introducidas en los sistemas de evaluación y recogidas en las Guías Docentes Normativa interna desarrollada para la mejora de los procedimientos asumidos	Vicerrectorado de Ordenación Académica. Decanato. Coordinadores de Grado y Curso Profesores responsables de asignaturas	Reuniones de coordinación de curso	Distribución de la carga de trabajo más equilibrada Mejora de los indicadores de satisfacción global del PDI y de los estudiantes.

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE/S DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-4	A	Desarrollo del programa DOCENTIA tras su aprobación por ANECA Incremento de la participación en convocatorias para la obtención e proyectos de investigación en convocatorias públicas y privadas	N.º de PDI que se presenta Información y formación en estos proyectos	Vicerrectorado de Ordenación Académica Vicerrectorado de Investigación Decanato	El control del proceso será realizado por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.	Desarrollo del procedimiento, establecimiento fechas, etc. N.º de profesores con evaluación positiva del programa
P-4	B	Incremento del profesorado a dedicación exclusiva en el grado. Si bien el profesor asociado transmite la práctica profesional del Criminólogo, es recomendable un incremento de profesores con dedicación exclusiva.	Datos recabados por el Servicio de Recursos Humanos. Web de la Universidad.	Recursos Humanos, y Vicerrectorado de Ordenación Académica.	Desde Recursos Humanos se convocarán las plazas de profesorado adecuadas en función de las necesidades de las áreas y del Departamento.	Aumento del número de profesores con dedicación exclusiva.
P-4	A	Diseñar una labor de acompañamiento a los profesores, principalmente de nuevo ingreso, para asegurar la calidad en su trabajo y repercusión tanto en el alumnado como en la titulación.	Cronograma de asignaciones y acciones de profesores mentores a profesores de nuevo ingreso	Decanato y coordinadores de grado	Asignación de un profesor mentor para los profesores noveles.	Incremento en los indicadores de calidad de la enseñanza
P-4	M	Se recomienda adoptar medidas para el incremento de la tasa de graduación logrando que se pueda situar en unos porcentajes superiores a los obtenidos.	Actas de las reuniones de Decanato y Coordinadores de Grado y Curso.	Decanato y coordinador de Grado y coordinadores de Curso	Desde el Decanato se propondrán aumentar las reuniones de coordinación de los cursos superiores para el análisis anual de la tasa de graduación y su mejora.	Tasa de graduación alta superior a la reflejada en la Memoria de Verificación.

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE/S DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-5. ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD						
P-5	M	Diseño de acciones tendentes a incrementar la movilidad de los estudiantes de la titulación.	Datos recabados por el Servicio de Relaciones Internacionales en la Web de la Universidad.	Servicio de Relaciones Internacionales, Decanato y tutores de intercambio.	Se recomienda la realización de un informe donde se relacionen todas las asignaturas que pueden cursar los alumnos en los programas de intercambio académico.	Aumento de la tasa de movilidad de los estudiantes
P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
P-6	M	Mejora en el proceso de recogida de información en las encuestas de satisfacción del servicio de Empleabilidad y Emprendimiento (SEE).	Control del proceso de recogida. Realización de la encuesta.	SEE	Encuesta de satisfacción	Proceso actualizado y realización de la encuesta. Aumento de la tasa de respuesta y por parte de tutores y estudiantes. Desglose de la información por campus.
P-6	B	Revisión del contenido de la encuesta que responden los tutores externos de las empresas para que incorpore ítems de valoración de las competencias de los estudiantes	Ítems de la encuesta de satisfacción de los tutores externos	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento	Aprobación de la encuesta en la Comisión Académica	Incorporación de nuevos ítems que valore las competencias
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO						
P-7	A	Elaboración de un informe sobre las causas y factores que provocan que no se lleguen a cubrir todas las plazas del grado.	Número de alumnos matriculados	Decanato SOI Secretaría Académica	Presentación del informe en la Comisión Académica	Realización de la encuesta y análisis de los resultados

PROCEDIMIENTO	PRIORIDAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE/S DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS						
P-8	M	Análisis y difusión de los resultados de inserción laboral en coordinación con SOI de cara a mejorar la demanda de plazas Análisis de las causas del desconocimiento de alguna normativa por parte de los estudiantes	Tasa de empleabilidad egresados Reforzar los mensajes en las Jornadas de Acogida a los estudiantes, en las entrevistas con los tutores y en las sesiones informativas que se imparten a lo largo del curso	Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento y SOI Decanato	Elaboración informe y difusión de los datos en sesiones del SOI	Mejora de las tasas de demanda del grado Mejora de los resultados académicos.
P-8	M	Se recomienda reforzar el seguimiento a los egresados. Para ello se diseñará un sistema de gestión al efecto.	Web de la Universidad	Servicio de Empleabilidad	Desde el Servicio de Empleabilidad se preparará el procedimiento de seguimiento.	Mejora de la información disponible sobre inserción laboral
P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO						
P-9	B	Sistematizar la recogida de información sobre información complementaria del título (publicaciones, investigación, opinión de todos los grupos de interés,)	Definición de los indicadores a sistematizar y del procedimiento:	VOA y Secretaría General, en coordinación con los distintos servicios.	Definición de los indicadores a sistematizar y del proceso de recogida de información	Que la información sea sistematizada y recabada a tiempo para su análisis cada año por parte de la CGCT.

1: A=ALTA (se resolverá en 6/12 meses); M=MEDIA (se resolverá en 12/16 meses); B=BAJA (se resolverá en 18 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)