

TÍTULO: PROGRAMA DE DOCTORADO EN DESARROLLO INCLUSIVO Y SOSTENIBLE

CURSO: 2020/2021

PRIORIDAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
A	Aumentar la internacionalización del PD en Desarrollo Inclusivo y Sostenible	Nº de personas <i>incoming</i> y <i>outcoming</i>	Coordinador del Programa Dirección de la Escuela de Doctorado	Registro de estancias y visitas.	Firma de nuevos convenios e incrementar la participación de profesores de universidades extranjeras en actividades docentes e investigadoras.
M	Implantación total del gestor documental que incorpore toda la información de todos los procedimientos del SGCT	Web	Dirección Escuela de Doctorado	Web	Completar la implantación del gestor en el apartado web del PD.
M	Revisión y actualización de las encuestas de satisfacción del procedimiento P2	Número de encuestas revisadas	Dirección Escuela de Doctorado	Checklist	Todas las encuestas han sido revisadas
M	Sistematización en la obtención de la información sobre los indicadores obligatorios del SGCT	Número de indicadores cuya información se ha automatizado	Dirección Escuela Doctorado TIC	Checklist periódico de indicadores	Obtención automática de la información de los indicadores obligatorios
M	Aumentar la participación de doctorandos y profesores en las encuestas de satisfacción.	Nº de doctorandos y profesores que contestan las encuestas	Dirección Escuela Doctorado Dirección académica del programa	Checklist y recordatorios	Aumentar el número de doctorandos y profesores que contestan las encuestas de satisfacción
A	Mejorar la dimensionalidad de los miembros del programa para ajustarla al número de doctorandos y mejorar el perfil investigador de la plantilla.	Relación y nº de miembros del programa/ doctorandos.	Coordinador del Programa	Acta de la Comisión Académica	Incorporación y salida de miembros al programag, recogidas en las actas con

						la aprobación de la CA, SGCT y CGCC.
M	Desarrollo de la plataforma de Moodle para la asistencia a clases y comunicación con los doctorandos.	Realización de la actividad	Dirección Escuela de Doctorado	Guía del procedimiento	Se ha realizado distintas plantillas en la plataforma, de este modo se canaliza toda la asistencia y comunicación por dicha plataforma.	
M	Implantación total del gestor documental que incorpore toda la información de todos los procedimientos del SGCT	Web	Dirección Escuela de Doctorado	Contenidos web	Finalizar el desarrollo del gestor documental de la web	

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)