

Acta
Comisión de Garantía del Máster Universitario en Dirección Financiera

16.01.2017

Asistentes

Responsable de Calidad LLS: Emiliano Pozuelo de Gracia

Director del Máster: Pedro Rubio Ruiz

Directivo del Mundo Empresarial: José Antonio Arcenegui

Coordinadora del ámbito: M^a del Mar Maestre Espejo

Personal de Administración y Servicios: Patricio Sánchez Fernández

Profesor del máster: Carlos Rísquez

Representante del alumno: Rafael Romero

Orden del día:

1. Revisión y aprobación de las conclusiones y compromisos de la reunión anterior.
2. Informe de seguimiento 2015/16: Reparto de tareas y cronograma de trabajo
3. Revisión y análisis de las recomendaciones emitidas por la DEVA en el informe final del 21/09/2017.
4. Ruegos y preguntas.

Punto primero: Revisión y aprobación de las conclusiones y compromisos de la reunión anterior.

Se revisan los compromisos adquiridos en la reunión anterior, habiéndose cumplido todos.

Punto segundo: Informe de seguimiento 2015/16: Reparto de tareas y cronograma de trabajo.

Se revisan y se comunica el reparto de tareas.

Se establece el siguiente cronograma:

1º Borrador- 13/02/2017

2º LLS unifica y revisa – 17/02/2017

3º Revisión del subdirector de área – 24/02/2017

4º Envío a la Secretaría de la universidad para su revisión– 27/02/2017

5º Envío a la DEVA- antes del 30/03/2017

Punto tercero: Revisión y análisis de las recomendaciones emitidas por la DEVA en el informe final del 21/09/2017.

Punto1. Incorporar recomendación: Enviar informe de Acreditación.

Punto 2. Seguimiento Garantía de Calidad: Volcar la información al gestor documental y dar acceso a la DEVA

Punto 3. Profesorado: Completar información con Vicerrectorado de Investigación y UFI

Justificación de por qué no se utiliza Docencia. Implicar más a los docentes profesionales en la formación de la Universidad.

Punto 4. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos:

Servicio Empleabilidad y Emprendimiento: Inicio tardío de las prácticas de empresa / las funciones no son las esperadas. Sería recomendable un seguimiento posterior de nuestros alumnos para controlar la empleabilidad de nuestro alumnado.

Existe una mejora considerable de coordinación respecto al curso 2014/15.
Presentaciones de empresas.

Punto 5. Indicadores: Organizar la información y analizarla junto a la dirección del máster.

Punto cuarto: Ruegos y preguntas:

No hay.

Firma la coordinadora del ámbito, estando todo el comité de acuerdo con lo expuesto.

M^a del Mar Maestre Espejo