

Acta - Reunión I Comisión de Garantía de Calidad del Título – Máster en Abogacía

Año Académico: 2022-23

FECHA	29/06/2023	
HORA	16:00 – 17:00h	
CONVOCADOS		Nombre
	Responsable de Calidad	M ^a del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani
	Dirección del Área	Manuel Novo Foncubierta
	Dirección del Máster	Álvaro Martín Gómez
	Coordinación Académica	María Bertrán Girón
	Profesional del Área	Emilio Vieira
	Profesorado del Máster	Pedro Roas
	Representante del Alumno	Jesús Sepúlveda
	Coordinación de Área	M ^a del Mar Maestre Espejo
	Personal de Administración y Servicios	Susana Giráldez / Pablo Lucas
ASISTENTES	Todos los convocados menos Manuel Novo, Mar Maestre y María Bertrán	

Orden del día:

1. Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
2. Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)
 - a. Información Pública Disponible
 - b. Sistema de Garantía de Calidad
 - c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
 - d. Profesorado
 - e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
3. 2^a Reunión: Noviembre
 - a. Resultados del Aprendizaje
 - b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
4. Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Romina Mahtani da la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)**

a. Información Pública Disponible

Desde el alumnado, se ha visto la información disponible bastante completa y el resto de los miembros están de acuerdo.

Con respecto a las plataformas usadas son fáciles e intuitivas, se recomienda mejorar la Wifi.

El profesorado sugiere adaptar la firma electrónica en el proceso de firma de actas ya que es un sistema reconocido oficialmente. Además, con respecto a las guías, desde la Dirección se sugiere simplificar el proceso renovando la guía del año anterior salvo que se quiera hacer modificaciones en un plazo predeterminado.

b. Sistema de Garantía de Calidad

Desde el alumnado se comenta que las encuestas son completas, aunque el sistema anterior de papel hacía que la tasa de respuesta fuera más alta. Los recordatorios se consideran muy reiterativos.

Desde la dirección y profesorado se sugiere que responsables pasen por las clases y se dediquen los primeros 5 minutos a rellenar las encuestas.

c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo y Profesorado

Desde el alumnado reitera lo comentado durante el curso académico sobre la implementación de la evaluación continua en Mercantil. Además, y en general, se sugiere hacer los casos prácticos en clase. El coordinador y la dirección toman nota y se debate lo que supone la evaluación continua para los docentes. Por otro lado, su labor es prepararlos para el oficio, el cual requiere trabajo de muchas horas y así ocurre en el programa también.

Además, se señala por los miembros que el grupo ha sido muy numeroso y esto dificulta el aprendizaje y las dinámicas de grupo. Se comenta limitar a 30

alumnos. La Senior Program Manager toma nota y ya ha aplicado cambios en la planificación del curso que viene.

No se ha percibido solapamiento de contenidos y la cronología se considera adecuada.

Con respecto a la metodología y métodos de evaluación, se reitera lo mencionado anteriormente.

Se considera adecuado el profesorado profesional participante en el programa y sólo se comenta las distintas opiniones sobre la Mediación.

El profesorado agradece las reuniones de coordinación al inicio del curso.

d. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos

Desde el alumnado se agradece la disposición de recursos e infraestructura,

Desde la Dirección se recuerda los beneficios de dar las clases en aulas de hemiciclo, así como disponer de una Sala De Vistas. El profesorado está muy de acuerdo e indican que la Sala de Vistas no requiere una gran inversión financiera para el valor del aprendizaje que se le da al alumnado.

Desde el profesorado se comenta que en el pasado ha habido incidencias durante los exámenes que se realizan en la sala de informática y, aunque este año ha ido mejor, se debe de tener en cuenta para los próximos cursos.

Se agradece por parte de todos los miembros la labor de los Program Managers por el gran apoyo, su disponibilidad y capacidad de respuesta.

LPM

Comentarios positivos acerca del programa.

5. 2ª Reunión: Noviembre

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

6. Ruegos y preguntas

No hay

Sin más que añadir, se concluye la reunión. Romina Mahtani agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.