

ACTA DE REUNIÓN

TIPO DE REUNIÓN: comisión de garantía de calidad del título

FECHA: 02/07/2020

HORA: 10:00

ASISTENTES: Mila Sánchez (MS)
Beatriz Rodríguez (BR)
Mencía Ruiz (MR)
Luis Rivero (LR)
Carmen Párraga (CP)

ORDEN DEL DÍA:

1. MS explica que el objetivo de la reunión es revisar la temporalización de las propuestas de mejora tras la reciente renovación de la acreditación del título. Comenta que se ha recibido el informe favorable de renovación de la acreditación y que en él se exponen diversas recomendaciones que deberán haberse respondido en el próximo informe de seguimiento.
2. Se revisan una a una las recomendaciones, así como la actuación planteada para darle respuesta y la temporalización prevista. MS se detiene explicando las recomendaciones a las que hay que dar respuesta en julio y septiembre, especialmente aquellas que requieren alguna actuación coordinada.

MS explica que, aunque las recomendaciones de mejorar las guías docentes de TFG y prácticas I y II estaban temporalizadas para meses posteriores, es pertinente hacerlo justo ahora ya que se está en pleno proceso de elaboración de guías. MR, coordinadora de prácticas II dice que está de acuerdo.
3. En la recomendación “incluir la información específica sobre las cuestiones diferenciales por centro (Sevilla y Córdoba) que afecten a la información de los usuarios”, MR indica que un aspecto a señalar serían las infraestructuras, como el Laboratorio de Neurociencia Humana. En este sentido, MS responde que efectivamente, ese es un aspecto para explorar, ya que recuerda que los profesores de dicho laboratorio estaban planificando portar los aparatos al campus de Córdoba cuando fuera necesario. Se queda pendiente hablar con Julia Morales para concretar este detalle.
4. MS detalla las actuaciones que implican, simplemente pedir datos adicionales a diferentes servicios de la universidad, como, por ejemplo, a la Unidad Técnica de Estadística (UTEC) y Calidad o al Servicio de Carreras Profesionales (SCP).
5. Respecto a la recomendación “fomentar en mayor medida la participación del profesorado en el programa de formación e Innovación Docente así como aumentar la participación del profesorado a participar en el Programa Docencia” MR pregunta en qué estado se encuentra el dicho programa ya que es un aspecto que valora la ANECA para la acreditación a titular, a los que MS responde que no tiene detalles de cómo va la implantación, pero que la primera fase está prevista para el próximo curso.
6. Al llegar a la recomendación relativa a la mejora del cuestionario de prácticas, MR comenta que, en lugar de reunirnos con el SCP en septiembre, ve conveniente hacerlo ahora en julio,

ya que habrá estudiantes que realicen sus prácticas justo a principios de septiembre. MS está de acuerdo y conviene ponerse en contacto con SCP lo antes posible para concretar una reunión.

7. Respecto a la recomendación “revisar o realizar un seguimiento de las causas de la distribución de calificaciones con falta de variabilidad, lo que induce a pensar en una aplicación injusta o de fiabilidad baja de los sistemas de evaluación”, MS comenta que esto es algo a tener en cuenta y cuidar mucho al realizar evaluación continua. MR apunta que, efectivamente, la nota de cada alumno se diluye cuando se realizan trabajos en grupo y que, a su vez, los grupos quizá son demasiado grandes debido al número de estudiantes. MS responde que este es un aspecto que debemos planificar bien, planteando actividades evaluables que no sobrecarguen y que a su vez sean evaluadas para dar feedback a los estudiantes. El curso próximo, habrá que volver a incidir sobre este tema.

8. Finalmente, MS indica que hay una recomendación nueva en el informe final que hace referencia a “publicar el curriculum vitae de todos los profesores en cada asignatura así como el listado de profesores tutores de TFG y de Prácticas Externas (al menos incorporarlo en la lista de indicadores) con su curriculum correspondiente”, e indica que esto es algo que no parece que sea dificultoso y que es positivo, ya que ahora mismo aparece un extracto del cv de los profesores.

Sin otro asunto que tratar, se finaliza la sesión a las 11:10 del día anteriormente citado.