

Acta - Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – Máster en Tributación y Asesoría Fiscal

Año Académico: 2018-2019

| | |
|-------------------|---|
| FECHA | 14/07/2020 |
| HORA | 13:00horas |
| CONVOCADOS | Responsable de Calidad LLS: M Delia Mengod y Romina Mahtani Director del Máster: Rafael Benítez Profesional del área: Adolfo Gutierrez Coordinador del ámbito: Manuel Novo Personal de Administración y Servicios: Susana Giraldez Profesor del máster: Ignacio Corral Representante del alumno: Macarena Núñez |
| ASISTENTES | Todos los convocados |

Temas a tratar / Orden del día:

- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Revisión del grado de consecución de las propuestas de mejora definidas en el proceso de seguimiento anterior.
- Seguimiento medidas extraordinarias de adaptación con motivo del Covid-19
- Revisión del desarrollo de las asignaturas a lo largo del curso académico
- Definición de propuestas de mejora para el curso 2020/21
- Ruegos y preguntas

M^a Delia Mengod da la bienvenida y comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Delia Mengod enumera brevemente los integrantes de la Comisión y da por renovada la Comisión de Garantía de Calidad del Título del Máster del curso 2019/20, explicando los objetivos de la misma.

- **Revisión del grado de consecución de las propuestas de mejora definidas en el proceso de seguimiento anterior.**
1. Diseño, organización y programa formativo. Se concluye:
 - Ha mejorado la información pública en la web y así lo demuestran los resultados de las encuestas
 2. Información relativa a la aplicación del sistema de Garantía de Calidad y de su contribución al Título. Se concluye:
 - Se ha fomentado la difusión pública del Sistema de Garantía de Calidad y su implicación
 3. Infraestructuras, Servicios y Dotación de Recursos. Se concluye:
 - Se refuerza la accesibilidad de los recursos bibliográficos y similares
- **Seguimiento medidas extraordinarias de adaptación con motivo del Covid-19**

Desde el alumnado:

- Adaptación de la Universidad muy rápida
- Cada docente se ha adaptado de manera diferente, pero han trabajado para hacer las sesiones entretenidas
- Evaluación general es positiva

Desde la docencia y la gestión del program manager:

- Resultado muy positivo al reto
- Se pide fomentar el uso de la cámara y disponer de pizarra virtual
- Reacción muy rápida por parte de la universidad para la adaptación y llegar a dar docencia sin uso de papel.
- Se considera que se ha dado un buen progreso en general

- **Revisión del desarrollo de las asignaturas a lo largo del curso académico**

Se revisan los datos provisionales y se propone:

- Compartir datos históricos para ver la evolución de los resultados
- En la asignatura de Planificación parece que el contenido es muy denso

Se recibirán y comentarán los informes en la próxima reunión.

LPM

Se recomienda que se comparta el % de alumnos por máster que cursan LPM, en vez de datos genéricos

En general hay una respuesta positiva del programa

- **Definición de propuestas de mejora para el curso 2020/21**

1. Criterio 4. Profesorado. Se recomienda
 - Potenciar el personal docente con título de doctor
 - Invertir la tendencia creciente de dar la coordinación de asignaturas a profesores externos
2. Criterio 6. Resultados del aprendizaje
 - Revisar el contenido y la evaluación de las asignaturas
 - Revisar la distribución temporal de las asignaturas y exámenes
3. Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
 - Mejorar los indicadores de empleabilidad

- **Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 14:30, Delia Mengod agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.