

## Acta - Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – Máster en Tributación y Asesoría Fiscal

Año Académico: 2021-22

<b>FECHA</b>	21/06/2022		
<b>HORA</b>	09:00h		
<b>CONVOCADOS</b>	<b>Miembro</b>	<b>Nombre</b>	
	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani	
	Dirección del Área	Manuel Novo Foncubierta	
	Dirección del Máster	Rafael Benítez Iglesias	
	Profesional del Área	Adolfo Gutiérrez Ignacio Corral	
	Profesorado del Máster	Julio Jiménez María Bertrán (Coordinadora Académica)	
	Representante del Alumno	Víctor Lizáldez Milagrosa Hidalgo	
	Coordinación de Área	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo	
	Personal de Administración y Servicios	Susana Giráldez Miura	
	<b>ASISTENTES</b>	Todos los convocados menos María Bertrán	

### Orden del día:

1. Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
2. Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)
  - a. Información Pública Disponible
  - b. Sistema de Garantía de Calidad
  - c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - d. Profesorado
  - e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
3. 2<sup>a</sup> Reunión: Noviembre
  - a. Resultados del Aprendizaje
  - b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
4. Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Mar Maestre dan la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)**

**a. Información Pública Disponible**

El alumnado comenta que al principio se percibía falta de información y objetivos de cada asignatura en los desgloses del menú de la web, aunque se completa con la guía docente. Se recomienda revisar la descripción de cada asignatura para ayudar a los alumnos nuevos al máster. Se trasladará al Servicio de Comunicación.

Se recomienda tener las guías docentes más accesibles.

Loyola Online es una plataforma intuitiva y de fácil uso.

**b. Sistema de Garantía de Calidad**

Se comparte la propuesta a la UTEC de las sugerencias de mejoras con respecto al sistema de encuestas recogidas en la comisión anterior, pendientes de respuesta.

Se recuerda a todos la importancia de responder las encuestas para seguir mejorando en el título y se agradece el tiempo invertido en ello.

Desde el profesorado se recomienda añadir un grado de avance de la tasa de respuesta en los seguimientos para animar a responder y poder llegar lo más cercano al 100%. Incluso añadir la tasa de respuesta del año anterior para mejorar este año. Dar un sentido de co-responsabilidad para el mejor funcionamiento del programa.

Se trasladará a la UTEC.

**c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo**

Desde el alumnado se comparte una satisfacción general positiva del programa. El segundo cuatrimestre ha sido mucho más intenso que el primero.

Planificación Fiscal se ha sentido más complicada y difícil de aplicar conocimientos debido a la intensidad del programa en sí.

Imposición indirecta: desde el alumnado se comenta la gran carga de evaluación continua y también se ha sentido que la misma intensidad llegaba al examen final cuando no se esperaba que fuera así.

Desde el profesorado se recuerda la importancia de enseñar a trabajar con presión como en el mundo laboral; el objetivo es comprender el impuesto y entender que todos los impuestos están interrelacionados.

En el segundo cuatrimestre también se añade el hecho de empezar prácticas por lo que la gestión del tiempo es esencial para manejar el programa.

Los resultados de los talleres han sido buenos y los casos han sido interesantes. Desde el alumnado se está de acuerdo y reitera que se aprende más de los casos prácticos.

El objetivo es el salto cualitativo del alumnado, conocimiento de todos los impuestos y las relaciones entre sí y aprender a trabajar con presión.

Desde el profesional del área se comenta como idea de mejora introducir alguna variable en inglés como idioma y así ser un valor añadido para el alumnado para el mundo laboral.

El profesorado y profesional del área toman nota para el año que viene explicar al alumnado los objetivos y los que se espera de ellos en cada cuatrimestre y reiteran que ha sido un buen grupo de alumnos.

Sobre las prácticas, el alumnado comenta que se puede mejorar en la gestión de los horarios de talleres con las prácticas ya que, por ejemplo, los lunes hay reuniones de equipo en el trabajo y se pierden por un taller y se percibe como que puede repercutir en un posible contrato, aunque los tutores externos son conscientes de la importancia de formarse. Se agradece desde la dirección y coordinación de prácticas el apunte para considerar para el año que viene.

Desde el alumnado se recomienda formar en hacer *escritos* sobre todo para aquellos cuyo grado no tiene derecho, por ejemplo, con masterclass. Desde la dirección se comenta que se revisará dentro del contenido de la asignatura de Procedimientos aunque cada firma tiene su propio estilo.

#### **d. Profesorado**

El alumnado está muy contento con el profesorado que han tenido y es un gran valor añadido del máster. Son profesionales que muestran mucha cercanía.

Se estudiará más en la próxima reunión con las encuestas.

#### **e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

Desde el alumnado y profesorado se está contento con la infraestructura, servicios y recursos. Se agradece la labor y apoyo de la Program Manager a lo largo del curso.

Con respecto al servicio de carreras profesionales ha habido alumnos que no han estado contentos con la gestión de las prácticas, prestación del servicio y respeto al horario de tutorías. Se trasladará al SCP. Desde la dirección se comenta que el objetivo de que los alumnos tengan prácticas para junio se ha conseguido y que hay que manejar las expectativas del alumnado desde el inicio.

Se analizarán los datos en la próxima reunión en noviembre.

### **LPM**

El alumnado estuvo contento con el programa, pero la carga de trabajo del máster hace que no se pueda asistir a todas las sesiones de LPM.

## **5. 2ª Reunión: Noviembre**

### **a. Resultados del Aprendizaje**

b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

Se propone la fecha del 09 de noviembre para la segunda reunión y se presentan los puntos a tratar sobre los resultados de las encuestas

6. **Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 10:20h Mar Maestre agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.