

Anexo II. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título¹**AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 14/15
(Convocatoria 15/16)****Datos de Identificación del Título**

UNIVERSIDAD: Universidad Loyola Andalucía	
Id ministerio	2502826
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Comunicación por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Educación (Sevilla)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título	https://www.uloyola.es/grado-comunicacion

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante: Universidad Loyola Andalucía	
Centro	Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Educación (Córdoba)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título en el centro	https://www.uloyola.es/grado-comunicacion

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo**Análisis:**

- ***Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.***

En 2014-2015 se ha implantado el 2º curso del grado de Comunicación. En general, el desarrollo del plan de estudios ha sido muy satisfactorio. Se han formado dos grupos de estudiantes, uno por cada campus (Córdoba y Sevilla), con un total de 94 alumnos entre los dos campus, repartidos se la siguiente forma:

Tabla 1: Distribución del alumnado por campus (curso 14-15)

Campus	1º	2º
Córdoba	24	29
Sevilla	17	24

No se han producido incidencias graves ni tampoco dificultades reseñables. El procedimiento P-2.4 del SGC establece una reunión anual (que finalmente hemos estimado conveniente hacer

¹ Extensión Máxima 15 -20 páginas.

semestralmente) entre los coordinadores de cada curso y los representantes del alumnado para detectar y actuar sobre cualquier incidencia. El objetivo principal es coordinar la carga de trabajo para el estudiante por semestres, asegurar un adecuado equilibrio de metodologías, actividades formativas y sistemas de evaluación, coordinar las actividades programadas en las guías docentes que conllevan trabajo de los estudiantes fuera del aula y atender a las incidencias del día a día. Lo único reseñable de esos informes tiene que ver con la petición de información por parte del alumnado de 2º curso sobre los procedimientos para optar a una beca de movilidad y para elegir una de las dos menciones que ofrece el grado de Comunicación. Se dio respuesta a esas peticiones de manera inmediata con la visita al aula de los responsables de RRII y del secretario general, junto con el decano y el vicedecano del título.

Además, este curso se ha incidido en la coordinación y la cohesión entre las materias, dado que se ha implantado un 2º curso, y también en la conexión de la enseñanza reglada con diferentes actividades académicas que de carácter complementario se han organizado a lo largo de los meses del curso. De entre dichas actividades extras, cabe destacar la serie de *masterclass* que a cargo de profesionales de reconocido prestigio han podido disfrutar los alumnos de ambos campus.

El tamaño reducido de los grupos de clase ha facilitado la organización de la docencia y la innovación docente. Es destacable la heterogeneidad en los métodos de enseñanza y de los sistemas de evaluación. Todo esto pensamos que ha tenido un reflejo directo en la calidad de la enseñanza y, por tanto, en la elevada satisfacción que han manifestado los alumnos, observada tras su medición objetiva y sistematizada (una puntuación de 3,7 sobre 5 en la encuesta de satisfacción del alumnado).

Una semana antes del comienzo del curso se celebraron las *Jornadas de acogida*, dirigidas al alumnado de nuevo ingreso. En estas jornadas se les presentó la Universidad y sus diferentes servicios: *Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento*, *Servicio de Relaciones Internacionales*, *Servicio de Evangelización y Diálogo* y la *Loyola School of Languages, Culture and Communication*. Se les explicó también el acceso y uso de la intranet de la universidad desde la que cada alumno y alumna, con las claves de acceso que se les proporciona con la matrícula, puede acceder a la información de todos los servicios mencionados, además de a las guías docentes y materiales de trabajo de las diferentes asignaturas. Durante las jornadas se informó también al alumnado de algunas cuestiones sobre la normativa académica, la organización docente o los sistemas de evaluación.

▪ **¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.**

Se han realizado reuniones periódicas de coordinación en las que se ha ido analizando la marcha del título. En esas revisiones se detectó la conveniencia de hacer un cambio de semestre de dos materias en el 1er curso: la de *Comunicación Escrita*, que se impartía en el segundo semestre, y la de *Tecnología de la Comunicación*, originalmente prevista en el primer semestre. Se ha

propuesto un cambio de semestre para las dos asignaturas reseñadas: *Comunicación Escrita* debería pasar al primer semestre y *Tecnología de la Comunicación* al segundo en el curso 2015-2016.

Igualmente, se ha propuesto el cambio de dos materias del 2º curso de Comunicación para 2015-2016: *Comunicación Audiovisual*, que se impartía en el segundo semestre, pasará al primer semestre; por su parte *Diseño y producción de contenidos digitales*, originalmente prevista en el primer semestre, pasará al segundo. Se justifican estos cambios en el apartado VII del presente informe: *Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento*.

Fortalezas y logros

- La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este segundo curso de implantación del grado ha sido de 3,7 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (media de 1º y 2º en los dos campus, procedimiento P-2 del SGCT). El alumnado ha valorado especialmente la dedicación y la atención personalizada del profesorado, así como las infraestructuras.
- La valoración general del alumnado sobre la labor docente del profesorado ha sido de 7,88 sobre 10 en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado (procedimiento P-4 del SGCT). Se han superado las diferencias de valoración entre campus que sí se dieron el curso pasado (7,86 en Sevilla; 7,90 en Córdoba en el curso 14-15).
- Grupos reducidos, de menos de 30 alumnos por grupo en la mayoría de los casos, siendo incluso menor en aquellas asignaturas en las que se desdoblaron dichos grupos por su carácter netamente práctico.
- La coordinación docente, consecuencia de la mejora en el trabajo de los coordinadores/as de curso.
- La cercanía y la complicidad entre el cuerpo docente y los estudiantes.
- La presencia de las nuevas tecnologías para la docencia y, en general, las buenas infraestructuras con las que contamos desde el comienzo de la implantación del título.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- No se ha cubierto el total de plazas ofertadas. Se debe intentar cubrir un mayor porcentaje de plazas ofertadas, para lo cual será necesario un esfuerzo en crear sinergias con otras instancias internas de la propia universidad.
- Aunque se ha mejorado en el proceso de diseño y organización de actividades complementarias a la formación reglada, no se ha conseguido instaurar un procedimiento de evaluación de dichas actividades de comunicación al alumnado. Se considera una mejora prioritaria para el siguiente curso.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis. Aportar información sobre:

- **Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.**

Durante el curso académico 14/15 se han desplegado algunos procedimientos nuevos del SGCT (otros no proceden todavía, como los sistemas de evaluación de prácticas o de intercambios) y se han consolidado los comenzados en el curso 2013-2014.

El propósito del *Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1)* es conocer y analizar los resultados previstos en el título en relación con su Tasa de Graduación (no procede todavía), Tasa de eficiencia (no procede), Tasa de Abandono (en marcha para obtener resultados en 15-16), Tasa de Rendimiento y Tasa de Éxito. Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15, en torno al 90%, superiores ambas también a las del curso 13-14, y también a las tasas previstas en la memoria de verificación. Los datos concretos se desglosan en el apartado V de este informe, *Indicadores*.

El *Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2)* consta de tres herramientas de evaluación para los distintos colectivos universitarios, de las cuales se ha implementado la encuesta de satisfacción del alumnado (P-2.I) y la encuesta de satisfacción del profesorado (P-2.II) y encuesta de satisfacción del PAS (P-2.III), que se realizarán en el curso 15-16.

Como se ha explicado anteriormente, este procedimiento se complementa con el informe de incidencias de los coordinadores de curso (*P4-II*) de sus reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo y curso. De estas reuniones y de los comentarios y sugerencias realizadas se elaboran informes cualitativos que aportan una información de interés sobre la marcha e implantación del título.

El *Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3)* consiste en la apertura durante todo el curso de un buzón de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones al que el alumnado tiene acceso a través de la web. Prácticamente el 100% de los mensajes recibidos tienen que ver con servicios transversales a la universidad, y ninguno es específico del grado. En total se recibieron 93 mensajes durante el curso 14-15, la mayoría relacionados con infraestructuras, información general, Ordenación académica y Secretaría general.

Sobre el *Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)* hay que destacar la alta participación del alumnado en la realización de la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado, dado que la encuesta se pasa de forma presencial en el aula. Además, la tasa de evaluación del 100%, es decir, todas las asignaturas y profesores fueron evaluados.

Los procedimientos para el *Análisis de los programas de movilidad (P5)* y para la *Evaluación de las prácticas externas (P6)* no proceden durante el curso 14-15 para el grado de Comunicación, ya que ningún alumno/a ha completado hasta el momento ningún programa de movilidad ni ha iniciado sus prácticas (solo se ha implantado hasta 2º curso). Aun así, en el curso 14-15 el alumnado que cumplía los requisitos prefijados ya pudo solicitar algún programa de intercambio. Estos han sido los datos:

- Solicitudes del grado de Comunicación del Programa Internacional de Intercambios Académicos 2015-2016 (es decir, las que se presentaron en el curso 2014-2015): 21 al programa internacional y 2 a SICUE.
- Alumnos/as seleccionados: 20 para el programa internacional (1 no cumplía el requisito del 80% de Formación Básica) y 2 a SICUE.
- Alumnos/as que rechazan plaza: 8 (programa internacional).

El *Procedimiento para la difusión del título (P7)* tiene como propósito de establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, con el fin de que llegue a todos los implicados o interesados. Para ello, durante el curso 14-15 se ha renovado la web de la Universidad Loyola, tanto estructural como formalmente. Además, se han elaborado folletos informativos generales y específicos, se ha acudido a ferias universitarias, nos han visitado y se han visitado colegios e institutos (en muchas ocasiones con la presencia de profesorado del grado) y se han llevado a cabo sesiones informativas con familias interesadas en el título antes de la matriculación.

▪ ***La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.***

La puesta en marcha del SCGT y de los procedimientos correspondientes ha sido esencial para obtener información relevante sobre la marcha del título y para elaborar el plan de mejora por la CGCT. El despliegue progresivo del sistema ha permitido revisar algunos de los procedimientos y de las herramientas correspondientes, adaptándolas a las necesidades reales de obtención de información.

▪ ***La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyen para el correcto desarrollo del título.***

En noviembre de 2015 se renovó la CGCT. La composición de la CGCT la siguiente:

- Decano. Miembro nato. Presidente de la Comisión: D. Javier J. Nó Sánchez
- Coordinador de grado y vicedecano: D. Juan F. Plaza Sánchez
- Un profesor del grado: D. José Antonio Muñoz Velázquez
- Un miembro del PAS propuesto por VOA y SG: D^a. Beatriz Rodríguez Alonso
- Un profesional del ámbito de la Comunicación: D. Roberto Rodríguez Arrocha (periodista en activo)
- Un alumno/a del grado: D^a. Mar Castillo Campos

La nueva Comisión de Garantía del grado de Comunicación, tras retomar las labores realizadas por la anterior comisión, ha sido la encargada de hacer el seguimiento del título y de impulsar el plan de mejora. Se subsana una de las alegaciones al autoinforme de seguimiento 2013-2014, en el que no figuraba ningún profesional en activo en la comisión. En la nueva se incorpora el periodista Roberto Arrocha. Igualmente, se han hecho públicas las actas de las reuniones y los informes de seguimiento, tal y como se sugería en la respuesta al autoinforme del curso 13-14.

▪ ***La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.***

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía de Calidad, con toda la información sobre el SGCT y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones, así como para la realización del autoinforme. Este sistema se completa con algunas bases de datos que generan informes específicos. Una aplicación única y funcional que cumpla las funciones de gestor documental está en proceso de desarrollo.

Fortalezas y logros

- Altas tasas de rendimiento y éxito, superiores a las del curso 13-14.
- Alta participación del alumnado en la evaluación de la satisfacción global del título.
- Se alcanza el 100% en la tasa de evaluación del profesorado, todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado.
- Se ha mejorado en el proceso de coordinación docente y en la comunicación con los representantes de los estudiantes de cada grupo durante el curso para realizar las acciones oportunas durante el seguimiento de mejora del título.
- Las sesiones informativas para alumnos y familias, así como los encuentros con centros educativos en los que participa profesorado del grado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Se ha mejorado significativamente en la gestión documental para el seguimiento, aunque la implementación de una herramienta informática sería un gran avance. Se está trabajando en tener esa herramienta lo antes posible.
- Se ha decidido que la CGCT tenga reuniones de dos tipos: específicas (donde se recoge información de distintas instancias que acuden a esas reuniones) y generales, para poder avanzar en distintos aspectos de la mejora del título.
- Finalizar el desarrollo del sistema que permita la obtención de indicadores y la gestión del procedimiento de sugerencias y reclamaciones.
- Aunque se ha avanzado mucho tras el rediseño de la web, se sigue trabajando en facilitar un mejor y más completo acceso a la información del título. Se propone como objetivo para el próximo curso la presentación bilingüe (español e inglés) de la web.

III. Profesorado

Análisis

- **Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.**

En el 1er curso de Comunicación se imparten la mayoría de las materias de Formación básica, que suelen ser introductorias, generales. Todas ellas están impartidas por docentes especializados en esas disciplinas. En el segundo curso aparecen en el plan materias más específicas, muchas de ellas obligatorias en el plan de estudios, que han requerido de especialistas provenientes de otros departamentos (Marketing o Humanidades, por ejemplo).

De los 25 profesores y profesoras que han impartido clase en 1º y 2º de Comunicación durante el curso 2014-2015, todos ellos menos 3 eran doctores al comenzar el curso. A su finalización, 2 personas más habían defendido su tesis, con lo que nos quedan 24 profesores doctores y 1 persona que defenderá su tesis doctoral en el curso 15-16.

De los 25 profesores y profesoras que impartieron clase en 1º y 2º de Comunicación durante el curso 2014-2015, solo dos están contratados a tiempo parcial.

Tabla 2: Profesorado del grado de Comunicación desglosado por categorías (curso 14-15)

Categoría profesional	2014-2015
Catedrático/a	2
Profesor/a titular	7
Profesor/a adjunto/a	6
Profesor/a auxiliar	4
Ayudante de investigación	4
Becario/a de investigación	1
Profesor/a asociado/a	1

- **Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.**

La garantía del correcto funcionamiento de la titulación pasa por articular unos mecanismos adecuados para permitir y fomentar la coordinación docente. En este sentido, existe en esta titulación un mecanismo de coordinación horizontal, conformado por un coordinador/a de curso, y uno vertical, supervisado por un coordinador de titulación. Tras un análisis del proceso de coordinación docente del curso 2013-2014, se llegó a la conclusión de que dado que prácticamente la totalidad del profesorado impartía clase en los dos campus de Sevilla y Córdoba no era operativo duplicar los coordinadores (como se hizo en los inicios), por lo que en el curso 14-15 solo hubo tres coordinadores: uno de titulación y otros dos, uno para cada uno de los cursos implantados.

Los coordinadores/as de curso convocan dos reuniones anuales (una por semestre) con los responsables de las asignaturas. En ellas analizan los contenidos horizontales y verticales para

detectar duplicidades y armonizar la distribución de la carga de trabajo del curso. Igualmente, entre sus cometidos está el conocer la planificación de todas las pruebas de evaluación, proponiendo modificaciones si se estima conveniente. Consideramos esencial la labor de coordinación, por lo que sus procedimientos y estrategias están en permanente revisión.

Para ello, tras las reuniones con los/las responsables de las asignaturas se elabora un cronograma individualizado por cada materia en el que se recogen las distintas actividades (evaluables y no). Dicho cronograma individual de cada profesor es remitido al Vicerrectorado de Ordenación Académica, donde se elaboran los cronogramas agregados del conjunto de asignaturas que componen el curso académico. Dichos cronogramas agregados –por semestres– son enviados al coordinador del curso para que los revise y verifique que no se produzcan solapamientos o concentraciones innecesarias de la carga de trabajo que deben afrontar los alumnos. Una vez controlado el cronograma agregado, se proponen a los profesores de las distintas asignaturas las modificaciones que, en su caso, se estime oportuno introducir. Finalmente, se elabora un último cronograma con el desglose detallado de las materias que se pone a disposición de los alumnos antes de iniciar el semestre.

El proceso de coordinación académica se completa con la realización de entrevistas entre el coordinador de curso y los representantes de los alumnos para verificar que el proceso de coordinación se está llevando a cabo de forma adecuada, así como que no se están produciendo incidencias que afecten al transcurso normal de la docencia, pues en el caso de que estas tengan lugar, se pondrá inmediatamente en conocimiento del coordinador de la titulación para que se adopten las medidas oportunas.

Los/las responsables de cada asignatura deben elaborar la guía docente de cada asignatura. Esta guía pasa por dos filtros: el del director/a del departamento correspondiente y, en segundo lugar, el decano de la titulación.

En las respuestas al autoinforme de evaluación 13-14 se nos indicaba que no era operativa una materia impartida por 6 profesores (*Humanismo y Ética básica*). Esto no es realmente así, y quizá la confusión está en que en nuestra web aparece el equipo de Humanismo que imparte esa asignatura transversal a todos los grados y que son, efectivamente, 6 personas. Sin embargo, en Comunicación un único profesor imparte esa materia.

En cuanto a la formación del equipo docente, la escuela de idiomas de la universidad (*LoyolaSo*) prepara cada curso un plan de mejora del nivel de idiomas del personal de la universidad: exámenes de nivel, configuración de grupos y asignación del profesorado. De la misma forma, se han desarrollado sesiones específicas para aquellos profesores que imparten la docencia en inglés.

Por su parte, la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI) de la Universidad Loyola Andalucía, dirigida a todo el personal docente e investigador, tiene como objetivo facilitar la innovación en las metodologías docentes que implican las titulaciones oficiales, mejorar la cualificación docente del profesorado, así como contribuir al desarrollo de la carrera profesional del PDI. Durante el curso 2014-2015, 20 de los 25 profesores que han impartido docencia en el

grado de Comunicación han asistido a algún curso de formación en el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2014 y septiembre de 2015, con una media de 2 cursos por docente.

Tabla 3: Cursos de formación ofertados por la UFI (curso 14-15)

Titulo de los cursos ofertados
• ¿Cómo afrontar el estrés y sus emociones?
• Actuaciones de éxito en la universidad: seminario con el libro en la mano
• Aplicaciones de la realización y montaje de video para proyectos docentes y de investigación en el entorno universitario
• Cómo elaborar un examen tipo test
• Curso de primeros auxilios
• Evaluación del aprendizaje basado en competencias
• Gamificación y uso del <i>einstruction</i> como herramienta docente
• Guías docentes y planificación
• II jornadas de innovación docente
• Introducción a la acción tutorial en la universidad
• Las posibilidades de Moodle en el aula
• Metodologías activas para la docencia universitaria

El profesorado de la universidad aun no ha sido evaluado por el programa Docentia. La Universidad Loyola Andalucía va iniciar el proceso de acreditación de su Programa Docentia de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha solicitado a la Agencia Andaluza de Evaluación y Acreditación la participación en este programa.

Igualmente, la primera convocatoria de proyectos de innovación docente se va a resolver en el curso 15-16, por lo que no hay datos sobre participación y concesiones de proyectos en el curso 14-15.

▪ ***En su caso, perfil del profesorado de prácticas.***

No procede aún

Fortalezas y logros

- Nivel medio o alto de experiencia docente del profesorado.
- Prácticamente el 100% de los y las docentes del grado de Comunicación son doctores.
- Alta participación en los cursos de actualización y mejora docente.
- Buena coordinación docente a través de los cronogramas y los coordinadores de curso.
- Buena evaluación media de la labor docente por parte del alumnado (ver *V. Indicadores*).

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de una oferta diferenciada de cursos de inglés específicos, dirigidos a las necesidades distintas del personal docente: inglés científico, inglés para la docencia, inglés para conseguir certificados de nivel.
- Necesidad de una convocatoria de proyectos de innovación docente.

- Necesidad de mejorar la información en la web sobre las tareas de coordinación. Añadir los nombres de los coordinadores y sus funciones.
- Incorporación de la universidad al programa Docentia de evaluación de la actividad docente del profesorado.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

- ***Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.***

La totalidad de las aulas generales del grado de Comunicación están equipadas con un ordenador propio y un sistema de proyección en alta definición y megafonía propia. Este sistema domótico permite la presentación de diapositivas de contenido, presentaciones y contenido audiovisual. Algunas de las aulas generales están dotadas con pizarra electrónica, y todas ellas con pizarra de rotulador y/o tiza.

Cada campus tiene un aula de informática PC (dos en el campus de Sevilla) y otra con ordenadores Apple Macintosh. De forma específica para Comunicación, en los veinte equipos Macintosh de los que se dispone se ha instalado la suite completa Adobe Creative Suite y otros paquetes de software relacionados (Logic Pro, Final Cut Pro X, Audacity, etc.). El Aula Mac se ha consolidado como un espacio multidisciplinar: es utilizada como sala de edición no lineal para la creación de contenido audiovisual, aula para la docencia en el Grado de Comunicación y como espacio de trabajo para el alumnado. Todas las salas de informática cuentan con personal especializado para el mantenimiento de los equipos, ofrecer asistencia técnica y garantizar su buen uso.

Se han construido dos platós de televisión, uno por campus. El campus de Córdoba cuenta con un plató de televisión de 47,50 m² con un control de realización de 13,50 m². Además, el plató dispone de dos sets para la realización de cualquier tipo de proyecto audiovisual: un decorado para la realización de informativos, entrevistas, debates, y un ciclorama 12 m² *chroma key* para la realización de incrustaciones de video y proyectos virtuales. El campus de Sevilla cuenta un plató de televisión de 44,32 m², con un control de realización de 12,98 m² y los dos sets idénticos a los del campus de Córdoba. Los platós están equipados con cámaras HD de plató y equipos ENG y todos los accesorios necesarios que no se detallan aquí, pero que están disponibles en detalle en la web del grado.

Se han construido también dos estudios de radio, uno por campus. En Córdoba se dispone de un espacio de trabajo dividido en control de sonido de 14,48 M2 y locutorio de radio de 17,24 M2. En Sevilla, de un espacio de trabajo dividido en control de sonido de 14,48 M2 y locutorio de

radio de 17,24 M2. Igualmente, las especificaciones técnicas al detalle se ofrecen en la web del grado.

Cuando la actividad docente se desarrolla en las aulas de informática o en el estudio de televisión, salvo ocasiones excepcionales, se fragmenta al alumnado en grupos más pequeños, de tal forma que todos los estudiantes puedan manipular los equipos de forma individual.

Es de destacar la adaptación que se ha hecho del campus de Córdoba (el de Sevilla ya está adaptado) para mejorar la accesibilidad a personas con movilidad reducida. Se han eliminado todas las barreras arquitectónicas del campus, de manera que una persona en silla de ruedas puede moverse de manera autónoma por todo el campus. Además, se han acondicionado dos baños en los edificios 1 y 4, y se han instalado sendas grúas de carga y una camilla por baño; también se ha instalado un elevador salva escaleras del parking del edificio 4 al edificio 1; y por último, se ha adquirido un adaptador especial para usar un ratón con la boca, para usar en el aula de ordenadores.

▪ ***Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.***

La Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial (PAT) mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles.

La acción tutorial se desarrolla en distintos aspectos y necesidades: tutoría académica (referida a aspectos de la vida universitaria, como planes de estudios, elección de asignaturas, selección de vías de especialización, etc.); tutoría profesional (más relacionada con la preparación y desempeño de un puesto de trabajo); tutoría personal (relacionada con problemas personales, familiares, psicológicos, emocionales, afectivos...).

Las tutorías especializadas se ofrecen desde los distintos servicios: el Servicio de Orientación Universitaria (SOU), el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento (SEE), Servicio de Atención Psicológica, Educativa y Social (SAPES); Servicio de Orientación e Información (SOI); el Servicio de Evangelización y Diálogo (SED) y el Servicio de Relaciones Internacionales (SRI).

Es muy destacable el crecimiento y especialización del Servicio de Atención Psicológica, Educativa y Social (SAPES), constituido por personal docente e investigador, que proporciona a todos los miembros de la comunidad, especialmente a los estudiantes de grado, información, asesoramiento y formación en los ámbitos personal, social y académico. Durante el curso 14-15 el servicio atendió un total de 56 casos en toda la universidad.

Para las tutorías académicas, pegadas al día a día de los grados, se ha constituido un equipo de tutores/as. Cada tutor/a se encarga de realizar el seguimiento de un grupo aproximado de 10-15 alumnos/as, mediante sesiones de atención individualizada a las necesidades del alumno/a, destacando el respeto por sus circunstancias y sus preocupaciones, así como por sus puntos de vista y talentos.

Fortalezas y logros

- La dotación de infraestructuras y de medios generales en las aulas, así como la dotación técnica de infraestructuras específica para la producción de todo tipo de contenido audiovisual y digital, que han sido altamente valorada por el alumnado.
- La construcción de los platós de televisión y los estudios de radio.
- Las sesiones informativas para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- La consolidación del Plan de Acción Tutorial (PAT) como herramienta de orientación al alumnado.
- Las sesiones informativas de los distintos servicios de la universidad. En el curso 14-15 se ha puesto en marcha el plan de orientación para los intercambios académicos, realizado por el servicio de Relaciones Internacionales de la universidad.
- La oferta de un curso de formación a tutores a través de la UFI.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Una demanda del alumnado en la que ya se está trabajando es en el desarrollo e implantación de un protocolo para el uso de las infraestructuras del grado de Comunicación fuera del horario lectivo.

V. Indicadores

Análisis

- ***Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.***

A continuación se presentan los indicadores principales del SGCT recogidos durante el curso 14-15 para el grado de Comunicación en su segundo año de implantación. De los indicadores CURSA (P-1), se ofrece información de la tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) y de la tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados). La tasa de abandono no procede este curso, porque el informe de los matriculados definitivos de curso no se obtiene hasta el final del 15-16. La tasa de eficiencia tampoco procede, porque aún no hay alumnos/as graduados/as.

También aportamos datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en los dos cursos implantados hasta 2014-2015 en Comunicación.

Tabla 4: Tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de éxito	84,53%	90,51%
Total Universidad Loyola	79,89%	89,48%

Tabla 5: Tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de rendimiento	81,94%	88,50%
Total Universidad Loyola	73,84%	86,16%

Tabla 6: Tasas de éxito y rendimiento desglosadas por campus (curso 14-15)

	Sevilla	Córdoba
Tasa de éxito	90,19%	90,75%
Tasa de rendimiento	86,70%	89,90%

Tabla 7: Nota media de ingreso (comparativa)

	Curso 13-14	Curso 14-15
Nota media de ingreso	6,75	6,80

Tabla 8: Resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción general)

Curso	1º Sevilla	1º Córdoba	2º Sevilla	2º Córdoba	Media total
2013-2014	3,6	4	X	X	3,8
2014-2015	4	3,7	3,4	3,7	3,7

Tabla 9: Resultados de las encuestas de valoración del profesorado (valoración global del profesor/a)

Curso	Sevilla	Córdoba	Media total
2013-2014	7,72	8,08	7,90
2014-2015	7,90	7,86	7,88

- **Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.**

Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15, en torno al 90%, superiores ambas también a las del curso 13-14 y también a las tasas previstas en la memoria de verificación. Por asignaturas, la tasa de rendimiento más baja ha sido del 73,50% y la más alta 100%, mientras que la tasa de éxito más baja ha sido del 75,13% y la más alta 100% en el curso 14-15. Desglosado los datos por campus, se aprecia una pequeñísima diferencia en ambas tasas a favor del campus de Sevilla, pero en un porcentaje muy pequeño.

La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este segundo curso de implantación del grado ha sido de 3,7 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (media de 1º y 2º en los dos campus, procedimiento P-2 del SGCT). Igualmente, la valoración del profesorado es muy satisfactoria, casi un 8 de media en los dos cursos implantados.

Fortalezas y logros

- Alto porcentaje de alumnos con alto rendimiento.
- En el curso 13-14 había algunas diferencias reseñables entre campus, pero en el 14-15 prácticamente se han igualado todos los indicadores.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Implantar los procedimientos adecuados para recoger todos los indicadores del SGCT y tener una valoración más rica del título.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Análisis

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.***

No procede

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.***

No procede.

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.***

En la respuesta de la DEVA al autoinforme de seguimiento del Grado de Comunicación del curso 13-14 se hacían algunas observaciones y recomendaciones.

A continuación detallamos las actuaciones realizadas y las que están en proceso:

Tabla 10: Estatus de las recomendaciones del informe de seguimiento

Sugerencia de mejora	Estado
1. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo	
Recoger incidencias surgidas en el curso	Se aportan en este informe
Incorporar las medidas tomadas en el Plan de mejora	Se aportan en este informe
Hacer públicas las actas reuniones de Comisión de Garantía de Calidad.	Resuelto
Valores indicadores CURSA e indicadores de los distintos procedimientos del SGC	Se aportan en este informe
2. Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía interna de la calidad y su contribución al título	
Incorporar un profesional de la Comunicación a la comisión	Resuelto
Explicar el gestor documental en la intranet de la Universidad Loyola Andalucía	Se explica en este informe

Sugerencia de mejora	Estado
3. Profesorado	
Especificar el nº de profesores del claustro desglosado por categorías	Se especifican en este informe
Nº de profesores evaluados por Docencia y resultados	No estamos en Docencia todavía
Profesores con proyectos de innovación docente	La 1ª convocatoria es en 15-16
Profesores que han asistido a cursos de la UFI	Se aportan en este informe
Profesores que han presentado tesis	Se aportan en este informe
Informar en la web del plan de coordinación docente	Resuelto
¿Viabilidad de asignaturas con 6 profesores? (Humanismo)	Se explica en este informe. No son 6, sino solo 1 profesor
Diferenciar coordinación docente y académica	Se explica en este informe
4. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos	
Incluir en la web la relación de infraestructuras, servicios, recursos y demás dotaciones	Resuelto
Diferenciar las modalidades de tutoría	Se explican en este informe
5. Indicadores	
Valores cuantitativos obtenidos en los distintos indicadores CURSA y del SGIC	Se aportan en este informe
6. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el Informe de Verificación, modificación y/o seguimiento	
En la web no se informa de la demanda de plazas por curso académico	Resuelto
Publicar en la web la oferta de prácticas de empresa	Resuelto
Informar en la web sobre el TFG y su reglamento	No procede aún
Publicar en la web la Memoria de Verificación vigente	Resuelto
Publicar en la web el CV de cada profesor/a	Resuelto
7. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al consejo de universidades	
Aportar información detallada de las modificaciones, vinculándolas a los puntos débiles detectados que las han motivado	Se aporta en este informe

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Análisis

- **Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.**

No procede.

- **¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)**

Se han realizado dos modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades en el plan de estudios del grado de Comunicación.

El Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA), en su punto 3., “Modificaciones en los planes de estudio”, establece una clasificación del proceso que deben seguir las universidades según la modificación que se solicite. El apartado 5., “Planificación de las enseñanzas”, establece que en el caso de materias obligatorias y optativas “se comunicarán en el proceso de seguimiento y se actualizará en la memoria cuando el título solicite una nueva modificación en los siguientes cambios: cambios que afecten a la planificación temporal de impartición de las asignaturas, excepto en el caso de las materias básicas”.

Durante el curso pasado se detectó la conveniencia de hacer un cambio de semestre de dos materias obligatorias del 1er curso: la de *Comunicación Escrita*, que se impartía en el segundo semestre, y la de *Tecnología de la Comunicación*, originalmente prevista en el primer semestre. Se propuso un cambio de semestre para las dos asignaturas reseñadas: *Comunicación Escrita* ha pasado al primer semestre y *Tecnología de la Comunicación* se ha trasladado al segundo en el curso 2015-2016.

En el caso de *Comunicación Escrita*, dado que esta materia sienta las bases y desarrolla habilidades básicas de escritura que son útiles para el resto de materias, parece conveniente que el alumnado la reciba al comenzar su formación.

En el caso de *Tecnología de la Comunicación (TIC)*, esta asignatura plantea diversos debates sobre la situación con el panorama mediático y tecnológico actual, además de fundamentarse en algunos aspectos importantes de la *Teoría de la Comunicación* (que se cursa en el primer semestre). Por ello, requiere cierta formación básica previa del alumnado en materias de Comunicación para su mejor aprovechamiento. Además, al ubicar *TIC* en el segundo semestre, la formación tecnológica del alumnado de comunicación es continua, siguiendo en el tercer y cuarto cuatrimestre con el resto de asignaturas tecnológicas.

Igualmente, se ha propuesto el cambio de dos materias del 2º curso de Comunicación para 2015-2016: *Comunicación Audiovisual*, que se impartía en el segundo semestre, pasará al primer semestre; por su parte *Diseño y producción de contenidos digitales*, originalmente prevista en el primer semestre, pasará al segundo.

La asignatura de *Comunicación Audiovisual* es la materia que de forma general y amplia, se ocupa en el grado de contenidos eminentemente audiovisuales. Por ello, es de vital importancia que antes de cursar asignaturas más especializadas en esa área el alumnado adquiriera los conocimientos y destrezas necesarios a través de una asignatura que, como esta, se ocupa de los contenidos audiovisuales en su globalidad, para poder enfrentarse con garantías a asignaturas audiovisuales más específicas y/o especializadas.

VIII. Plan de mejora del título

Análisis

- **Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.**

En el *Plan de mejora* presentado para el curso 13-14 se planteaban algunos retos y acciones concretas de mejora para el curso 14-15. A continuación se detallan las acciones que se contemplaban en el pasado *Plan de mejora* y que hemos conseguido implementar. Las que solo se han conseguido implantar parcialmente o están en vías de desarrollo aparecen recogidas de nuevo o reformuladas en el actual *Plan de mejora*, que se presenta en las siguientes páginas (ver Anexo I).

Acciones de mejora planteadas en 13-14 y ejecutadas en 14-15:

- Diseño de un sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono.
- Cursos de formación para tutores.
- Mejora en los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de forma automática (acción parcialmente desarrollada).
- Oferta de cursos transversales de técnicas de estudio y de cursos propedéuticos de habilidades básicas para el alumnado (acción parcialmente desarrollada).
- Revisión de los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para asegurar la evaluación de conocimientos y competencias.
- Revisión de la oferta de actividades de formación complementaria.
- Aumento de la implicación del alumnado en todas las actividades del grado y también en otras complementarias (becas de colaboración, Aula de cultura y acciones concretas de las asignaturas).
- Elaboración de una *Guía del estudiante*, que ya está disponible en la web.
- Consulta al profesorado sus preferencias sobre los cursos que se integren en el programa de formación e innovación docente.
- Revisión y actualización de los contenidos de la página web (acción periódica, desarrollada cada curso).

ANEXO I. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD TÍTULO DE GRADO EN COMUNICACIÓN

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	--	---------------

TÍTULO:	GRADO EN COMUNICACIÓN
CURSO:	1º

PRIORIDAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
A	Se proponen acciones de colaboración entre el grado de Comunicación y el Servicio de Admisiones, con el fin de mejorar los datos de alumnado matriculado en el título.	Datos de matriculación 15-16	Decanato Profesorado del grado Servicio de Admisiones		Diseño de acciones conjuntas entre el Servicio de Admisiones y el grado
A	Procedimiento de evaluación de actividades complementarias del grado.	Respuestas a la encuesta que se diseñe	Coordinador del título Coordinadores de curso		Encuesta de satisfacción de actividades complementarias
M	Se propone mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada.	Los previstos en el SGCT	TIC		Diseño del sistema de información
M	Se propone la oferta de cursos transversales de técnicas de estudio.	Informe de la función tutorial	Coordinador		Diseño de los cursos
B	Implantación de una herramienta de gestión documental para el seguimiento de los títulos.		TIC		Completar la gestión actual con un programa que centralice y automatice datos para autoinforme
A	Mejora en los procesos de coordinación de curso y de título	Información de coordinadores	VOA Decanato Coordinadores de curso y título	Descripción más detallada de los procesos Revisión anual de procesos con información de coordinadores	Perfeccionamiento del proceso de coordinación
M	Revisión y mejora de la información del título en la web y su acceso público (revisión cada curso). Además de su presentación en versión bilingüe (español e inglés).	Respuesta de DEVA al autoinforme	VOA Decanato Servicio de Comunicación	<i>Checklist</i>	Mejora en la cantidad y calidad de la información disponible en web
M	Definición de un procedimiento de revisión sistemática anual de la información disponible en la web y su accesibilidad	Informe de responsable de contenido web del grado	Un profesor experto/a en la materia	<i>Checklist</i>	Control de calidad. Mejora en la cantidad y calidad de la información disponible en web

ANEXO I. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD TÍTULO DE GRADO EN COMUNICACIÓN

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	--	---------------

TÍTULO:	GRADO EN COMUNICACIÓN
CURSO:	1º

PRIORIDAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
A	Convocatoria de proyectos de innovación docente	Formalización y publicación de la convocatoria	VOA UFI		Convocatoria para 14-15
M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar que siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta	Memoria Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas	Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE)		Informe anual del buzón de sugerencias de la página web.
M	Se propone el diseño de una herramienta informática que apoye la labor de los responsables del plan de acción tutorial.		TIC		Herramienta disponible
M	Redacción de protocolo para el acceso a los recursos del grado fuera de las horas lectivas	Redacción y publicación del protocolo	Responsable del plató de televisión Decanato VOA		Redacción y publicación de un protocolo para utilizar recursos técnicos
M	Participación de la universidad en el programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado.	Documento del convenio con ANECA/DEVA	VOA		Firma del convenio y presentación del programa de evaluación para su evaluación por la agencia de calidad correspondiente.
B	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.		TIC		

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)