

## Acta - Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – Máster en Ingeniería Industrial

Año Académico: 2020-21

<b>FECHA</b>	06/07/2021	
<b>HORA</b>	13:00H	
<b>CONVOCADOS</b>	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani
	Dirección del Área	Marta Pérez Viguera/Francisco Montero
	Dirección del Máster	Javier Brey Sánchez
	Profesional del Área	Antonio Zafra
	Profesorado del Máster	Enrique Moreno
	Representante del Alumno	Manuel Ramón González
	Coordinación de Área	Patricio Sánchez Fernández
	Personal de Administración y Servicios	Alberto Fernández Peña
<b>ASISTENTES</b>	Todos los convocados. Marta Perez Viguera (Directora de Loyola Másteres) se une a la reunión.	

- **Orden del día:**
- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 20/21 y Definición de propuestas de mejora para el curso 21/22 (Plan de Mejora)
  - Información Pública Disponible
  - Sistema de Garantía de Calidad
  - Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - Profesorado
  - Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
- 2<sup>a</sup> Reunión: Noviembre
  - Resultados del Aprendizaje
  - Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
- Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Mar Maestre y Romina Mahtani dan la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 20/21 y Definición de propuestas de mejora para el curso 21/22 (Plan de Mejora)**

**a. Información Pública Disponible**

Desde la dirección, hay posibilidades de mejora en las guías docentes y se trabajará en la planificación del curso 22/23.

Con respecto a la web, se propone trabajar con el servicio de Comunicación para mejorar la navegación en la web y poder encontrar información más fácilmente como las guías docentes, horarios, etc.

**b. Sistema de Garantía de Calidad**

Desde el alumnado, las encuestas están bien enfocadas pero los recordatorios son muy numerosos y se acumulan en el correo.

Desde el PAS, se sugiere avisar al Program Manager cuando se envían las encuestas para recordar a los alumnos en el aula. Desde el alumnado, no importaría dedicarle unos minutos de clase para rellenar las encuestas. Se debate volver a las encuestas de papel para su confidencialidad y para mejorar la tasa de respuesta.

**c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo**

Desde el alumnado, las asignaturas de Construcción e Instalaciones y Diseño Electrónico son muy densas y se puede mejorar la coordinación y distribución temporal de las mismas.

Se recoge en el Plan de Mejora y se revisa desde la Dirección Académica con fecha 2022.

Desde la Dirección del Máster y con respecto a las faltas de ortografía se hablará con los coordinadores para que se siga trabajando y se pueda cerrar en el 2022 como se recoge en el Plan de Mejora.

**d. Profesorado**

Con respecto a la información de la web, se seguirá trabajando con el Servicio de Comunicación como se recoge en el Plan de Mejora.

Desde la Dirección se continuará la mejora en el % de doctores impartiendo créditos en el máster y se equilibrará. Se recoge en el Plan de Mejora.

Desde la Dirección se recomienda mejorar la información sobre el profesorado que está en proyectos y grupos de investigación, que hacen publicaciones, que participan en congresos. Se podría tener un apartado en la web para recoger esta información. Además, ha habido TFM de proyectos de investigación ligados a empresas y se podría también publicar esta información. Se confirma que se desarrollan labores de investigación continuos.

Desde la Coordinación del Área, se revisarán las recomendaciones con respecto a la web e investigación.

#### **e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

Desde el alumnado, recomiendan mejoras al Servicio de Empleabilidad ya que las ofertas publicadas son genéricas y no adaptadas al perfil del alumno y sector de preferencia, que es lo que se comenta al principio.

Desde el profesional del área se recomienda más conexión con la empresa para compartir CV y poder cubrir las posiciones abiertas que ofertan. Además, se debe fomentar el canal de comunicación Loyola-Empresa donde se realizan las prácticas. No se percibe que haya persona de contacto directo entre Empresa y el Servicio de Carreras Profesionales, aunque se entiende que el sector no siempre es de interés al alumno.

Desde el alumnado y profesorado, se está contento con las infraestructuras, dotación de recursos y la labor del Program Manager como excelente.

### **LPM**

Se comparten los resultados de satisfacción con el programa.

#### **5. 2ª Reunión: Noviembre**

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

Se propone la fecha del 18 de noviembre para la segunda reunión y se presentan los puntos a tratar entorno a los resultados de las encuestas

#### **6. Ruegos y preguntas**

Desde el PAS, se comenta el número elevado de alumnos en el grupo que afecta a la atención más personalizada, visitas posibles (a pesar de la pandemia) y se recomienda poder desdoblarse grupos. Se comparte esta opinión desde la Dirección del Máster ya que se prevé crecimiento para el curso que viene.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 14:00h, Romina Mahtani y Mar Maestre agradecen la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.

