

## Acta - I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUES

Año Académico: 2022-23

<b>FECHA</b>	27/06/2023		
<b>HORA</b>	13:00		
	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani	
	Dirección del Área	Óscar Enrique González López	
	Dirección del Máster	Rafael Ruiz Díaz	
	Profesional del Área	Sofía Velasco	
	Profesorado del Máster	José María Barroso	
	Representante del Alumno	Marta Hernández	
	Coordinación de Área	M <sup>a</sup> Delia Mengod Ibáñez	
	Personal de Administración y Servicios	Rocío García Núñez Araceli Carvajo Lourdes Márquez	
<b>ASISTENTES</b>	Todos los convocados.		

### Orden del día:

1. Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
2. Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)
  - a. Información Pública Disponible
  - b. Sistema de Garantía de Calidad
  - c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - d. Profesorado
  - e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
3. 2ª Reunión: Noviembre
  - a. Resultados del Aprendizaje
  - b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
4. Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Mar Maestre y Romina Mahtani dan la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)**

**a. Información Pública Disponible**

Desde el alumnado, la información disponible es adecuada y está completa. Desde la dirección se trabajó durante este curso en mejoras de la información pública disponible y se han implementado.

Desde el profesorado se sugiere resaltar el acompañamiento de los distintos servicios de la Universidad al alumno y que les hace sentirse seguros en el entorno y pasos que siguen ya que es un feedback recibido de alumni de otras ediciones.

Con respecto al Moodle y Loyola Online, el alumnado ve la plataforma adecuada y sólo recordar que los contenidos del Moodle se pongan visibles en su momento y que se añadan fechas de entrega a las tareas. Desde el Program Manager se recordará a los docentes que tienen acceso. Además, desde el profesorado/coordinación de asignaturas de ha tomado acción para el año que viene con un proceso definido y el apoyo de la Program Manager.

Desde el alumnado se ve buena coordinación de asignaturas y contenido.

Desde el profesorado agradecen la firma digital de las actas quitando la necesidad de ir presencialmente al campus.

**b. Sistema de Garantía de Calidad**

Desde el alumnado, se comenta que hay muchas encuestas debido al número de profesores, pero es comprensible que sea así ya que cuentan con un claustro necesario.

Desde el profesorado se comenta que sería conveniente tener un aviso de cuándo se publican los resultados de la encuesta como mejora de comunicación. Desde la dirección se recomienda reducir el número de preguntas para mejorar la tasa de respuesta.

**c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo y Profesorado**

Desde el alumnado, han percibido una elevada carga de trabajo al inicio del curso sobre todo (por ejemplo, papers por sesión los cuales no siempre se reciben feedback de los mismos. La coordinadora de asignatura presente toma nota como acción de mejora para el curso que viene).

Con respecto a la cronología, se recomienda adelantar las asignaturas de las especialidades para estar mejor preparados para las prácticas. Además, desde el profesorado se añade que otras asignaturas como Innovación se necesitaría saber conceptos básicos por lo que hay asignaturas que podrían retrasarse en el tiempo.

Desde la dirección se hace referencia a los cafés con el director donde también se comenta el desarrollo del programa y se han también mencionado temas como la metodología y es algo que reflexionarán para el curso que viene para hacerla más práctica a lo que se encontrarán en el ámbito profesional y desde el alumnado se sugiere contar con más profesores de secundaria en el claustro. Desde el Servicio de Carreras Profesionales toman nota para poder hacer talleres especializados en este tema de la metodología en el mundo real de la docencia a este grupo de edad y se aplicará para el curso que viene.

Con respecto a las actividades extracurriculares, másterclass y talleres, el alumnado las consideran interesantes y lo único a recomendar es revisar la duración ya que esos mismos días también tienen clase por lo que son jornadas largas.

Se apunta que las sesiones de liderazgo no la consideran totalmente relevantes y la dirección ya ha tomado nota para analizarlo para el curso que viene. Además, se añade revisar el equilibrio de los contenidos en la asignatura de Innovación para que ambos tengan el mismo peso.

Desde el profesorado agradecen la coordinación interna.

**d. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

Desde la dirección se destaca las buenas instalaciones y se agradecería el espacio del aula con más flexibilidad para mover el mobiliario y ayudar a las dinámicas de enseñanza como el trabajo en grupo, tener mesas redondas. Se confirma por el profesorado que se ha solicitado desde grado también y se seguirá intentando.

Desde el alumnado, se está de acuerdo con lo anterior.

Con respecto a los Servicios ofrecidos por la Universidad, el alumnado los agradece, así como el apoyo de la Escuela. La dirección está de acuerdo.

**LPM**

El alumnado comenta que de los que asistieron hay algunos satisfechos y otros que les pareció largo el programa.

**5. 2ª Reunión: Noviembre**

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

**6. Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más que añadir, se concluye la reunión Mar Maestre agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.