

## Acta - I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUAT

Año Académico: 2022-23

<b>FECHA</b>	19-06-2023	
<b>HORA</b>	09:30h	
<b>CONVOCADOS</b>	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani
	Dirección del Área	Desirée Ruiz
	Dirección del Máster	Rocío Carrasco Villalón / Ana Rodríguez Meirinhos
	Profesional del Área	Lucía Ponce
	Profesorado del Máster	Elena Piñero
	Representante del Alumno	Sara Pérez / Cristina Abad / Ana Rull
	Coordinación de Área	María Delia Mengod
	Personal de Administración y Servicios	Sonia Seara / Rocío García Ana Moro
<b>ASISTENTES</b>	Todos los convocados menos, Mar Maestre, Rocío García y M <sup>a</sup> Delia Mengod	

### **Orden del día:**

- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)
  - Información Pública Disponible
  - Sistema de Garantía de Calidad
  - Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - Profesorado
  - Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
- 2<sup>a</sup> Reunión: Noviembre
  - Resultados del Aprendizaje
  - Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
- Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Romina Mahtani da la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 22/23 y Definición de propuestas de mejora para el curso 23/24 (Plan de Mejora)**

#### **a. Información Pública Disponible**

Desde el alumnado considera la información pública disponible suficiente. Además, las plataformas son adecuadas.

Se comenta que se ha echado en falta más organización con respecto a las prácticas extracurriculares, así como firma de convenios. Desde el Servicio de Carreras Profesionales se explica la situación y se anota para el curso que viene.

Por parte del profesorado se está de acuerdo con la adecuada información pública y se comenta que ayudaría recibir más formación con respecto a Moodle y el ERP para facilitar la labor.

#### **b. Sistema de Garantía de Calidad**

Desde el alumnado, se considera el sistema de encuestas adecuado a pesar de los recordatorios si no se contestan al momento.

Desde la dirección se comenta que hay asignaturas que se quedan sin encuestar como Procesos de Evaluación por tener profesores de sólo una sesión y se comenta desde la Responsable de Calidad que a partir del curso que viene se ha aprobado encuestar a todo el profesorado.

#### **c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo y Profesorado**

Desde el alumnado se percibe descompensación con las evaluaciones ya que hay asignaturas muy sobrecargadas de trabajo y otras menos.

Con respecto al contenido están muy contentos.

Ha habido algo de solapamiento al principio del curso, pero fue comentado con la Dirección y fue ajustando el contenido.

Se sugiere revisar el contenido de Intervención con el Entorno para que sea más completo.

Las másterclass y talleres han sido relevante y se han adaptado a lo solicitado por el alumno.

La cronología y el profesorado han sido adecuados.

El profesorado agradece el curso académico y comenta que sería útil conocer más sobre el resto de las asignaturas del programa. Desde la Dirección toman nota para dar más detalles en la reunión de coordinación de inicio de curso y comentan que este año se ha ido adaptando el contenido al ser una primera edición. Con respecto al TFM se recomienda dar más formación sobre Investigación para que el alumnado sea más independiente.

Desde la dirección se comenta que las reuniones de TFM se adelantan en calendario para el curso que viene y se han ido tratando durante el curso el solapamiento y coordinación entre asignaturas.

Se acuerda tener criterios comunes de evaluación entre las asignaturas y desarrollar rúbricas internas de evaluación.

Desde la Senior Program Manager se comparte feedback recibido sobre agendar el taller de CV con más antelación y antes del comienzo de prácticas. Desde el Servicio de Carreras Profesionales se anota para el curso que viene.

#### **d. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

El alumnado agradece las actividades extracurriculares y recomienda dar más explicación sobre la plataforma del SCP para las prácticas.

Con respecto a Biblioteca se podrían dar más talleres cercanos al comienzo de preparación del TFM y con ese enfoque.

Desde el profesorado solicitan más movilidad del mobiliario en las aulas para facilitar las dinámicas de grupo.

Desde la Dirección se agradecen todos los recursos puestos a su disposición.

## **LPM**

Por razones personales, preparación de inglés, trabajo profesional y de desconocimiento de carga de trabajo del máster no ha habido inscripciones de alumnos del MUAT.

### **5. 2ª Reunión: Noviembre**

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

### **6. Ruegos y preguntas**

No hay

Sin más que añadir, se concluye la reunión y Romina Mahtani agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.