

## SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-9-I

TÍTULO: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LOS DATOS

CURSO: 2020/21

PRIORIDAD <sup>1</sup>	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>
<b>P.01- PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO</b>					
M	Creación de una estructura en la plataforma Moodle que centralice toda la información sobre el doctorado y la oferta formativa	Aumentar el grado de satisfacción doctorandos	Dirección Escuela Doctorado TIC	Checklist	Resultados de las encuestas de satisfacción Mejora en los indicadores de rendimiento
<b>P.02- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico.					
<b>P.03- PROCEDIMIENTO PARA SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</b>					
M	Creación de un espacio en Moodle dónde los doctorandos puedan trasladar sus inquietudes y propuestas de mejora	Ítem "El sistema utilizado para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones es conocido y adecuad" de la encuesta del P-2.1	Escuela de Doctorado	Moodle	Aumentar la satisfacción de los doctorandos en el ítem 16 de la P-2.1
<b>P.04- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO</b>					
M	Creación de un proceso de calidad que permita la evolución del profesorado del programa	Publicación del proceso	Comisión de Garantía de Calidad de Título	Checklist	Diseño de una herramienta que permita la evaluación de la calidad profesorado del programa
B	Mejora de mecanismos y protocolos del título para la evaluación de calidad docente	Implantación del sistema DOCENTIA	Vicerrectorado de ordenación académica	Checklist	Mejora de la calidad docente del programa y de los indicadores de rendimiento

<b>P.05- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS Y ESTANCIAS</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico.					
<b>P.06- PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO</b>					
B	Actualizar la imagen web con un diseño más comercial y adaptado a las recomendaciones realizadas en el seguimiento del programa	Mejora de la transparencia y comunicación del programa	Servicio de marketing y comunicación	Cambio de la web Nº de alumnos matriculados Encuesta de satisfacción	Aumento del número de nuevos alumnos matriculados
<b>P.07- PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS TITULADOS Y TITULADAS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA</b>					
M	Desarrollo de una estrategia de empleabilidad específica para alumnos de doctorado.	Diseño de un programa de empleabilidad	Servicio de Carreras Profesionales	Checklist	Desarrollo e implantación del programa Nº de alumnos empleados tras finalizar el doctorado
<b>P.08- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico.					
<b>P.09- SISTEMA DE REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA</b>					
M	Revisión de los procedimientos establecidos en el SGCT para la evaluación del programa, adaptándolo a la formación de un doctorado presencial-virtual	Revisión SGCT	Comisión de Garantía de Calidad de Título Comisión de Garantía de Calidad del Centro UTEC	Checklist	Adaptar el SGCT a un programa de doctorado
M	Sistematización de la obtención de resultados sobre los indicadores obligatorios del SGCT	Indicadores obtenidos a través de la UTEC	UTEC	Checklist	Automatizar el cálculo de todos los indicadores del SGCT
M	Posibles modificaciones entre los miembros que componen el equipo del programa atendiendo a un plan de mejora continua	Indicadores relativos a la investigación (sexenios, patentes, tesis dirigidas, proyectos, etc.)	Comisión Académica Comisión CGCT Comisión GCCC	Revisión anual del equipo para detectar posibles necesidades de mejora	Mejora continua del programa
<b>P.10- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico.					

1: A=ALTA (se resolverá en X meses); M=MEDIA (se resolverá en Y meses); B=BAJA (se resolverá en Z meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)

## SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-9-II

TÍTULO: PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LOS DATOS

FECHA DE CONFECCIÓN DEL PLAN DE MEJORA:

CURSO 2020/21

FECHA DEL SEGUIMIENTO:

CURSO 2021/22

PRIORIDAD <sup>1</sup>	ACCIONES DE MEJORA (Según el Plan de Mejora aprobado)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>1</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO UTILIZADO EN EL SEGUIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>2</sup>
<b>P.01- PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO</b>					
M	Creación de una estructura en la plataforma Moodle que centralice toda la información sobre el doctorado y la oferta formativa	Aumentar el grado de satisfacción doctorandos	Dirección Escuela Doctorado TIC	Checklist	RESUELTO. Se implanta la estructura en el curso 20.21
<b>P.02- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico					
<b>P.03- PROCEDIMIENTO PARA SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</b>					
M	Creación de un espacio en Moodle dónde los doctorandos puedan trasladar sus inquietudes y propuestas de mejora	Ítem "El sistema utilizado para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones es conocido y adecuado" de la encuesta del P-2.1	Escuela de Doctorado	Moodle	RESUELTO. Se incluye en Moodle un "Buzón de sugerencias"
<b>P.04- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO</b>					
M	Creación de un proceso de calidad que permita la	Publicación del proceso	Comisión de Garantía de Calidad de Título	Checklist	RESUELTO. Se aprueba la versión final de la herramienta

	evolución del profesorado del programa				
B	Mejora de mecanismos y protocolos del título para la evaluación de calidad docente	Implantación del sistema DOCENTIA	Vicerrectorado de ordenación académica	Checklist	EN PROCESO
<b>P.05- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS Y ESTANCIAS</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico					
<b>P.06- PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO</b>					
B	Actualizar la imagen web con un diseño más comercial y adaptado a las recomendaciones realizadas en el seguimiento del programa	Mejora de la transparencia y comunicación del programa	Servicio de marketing y comunicación	Cambio de la web Nº de alumnos matriculados Encuesta de satisfacción	RESUELTO. Se puede consultar el nuevo diseño web en este <a href="#">enlace</a>
<b>P.07- PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS TITULADOS Y TITULADAS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA</b>					
M	Desarrollo de una estrategia de empleabilidad específica para alumnos de doctorado.	Diseño de un programa de empleabilidad	Servicio de Carreras Profesionales	Checklist	EN PROCESO
<b>P.08- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico					
<b>P.09- SISTEMA DE REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA</b>					
M	Revisión de los procedimientos establecidos en el SGCT para la evaluación del programa, adaptándolo a la formación de un doctorado presencial-virtual	Revisión SGCT	Comisión de Garantía de Calidad de Título Comisión de Garantía de Calidad del Centro UTEC	Checklist	EN PROCESO
M	Sistematización de la obtención de resultados sobre los indicadores obligatorios del SGCT	Indicadores obtenidos a través de la UTEC	UTEC	Checklist	EN PROCESO
M	Posibles modificaciones entre los miembros que	Indicadores relativos a la	Comisión Académica Comisión CGCT	Revisión anual del equipo para	RESUELTO. Acción de mejora continua

	componen el equipo del programa atendiendo a un plan de mejora continua	investigación (sexenios, patentes, tesis dirigidas, proyectos, etc.)	Comisión GCCC	detectar posibles necesidades de mejora	
<b>P.10- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO</b>					
No se proponen acciones de mejora para este curso académico					

1: Se indicará el valor del indicador conseguido

2: Total o parcial