

Anexo II. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título¹

AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 15/16
(Convocatoria 16/17)

Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	2502769
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Economía por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título	https://www.uloyola.es/grados/economia/grado-en-economia

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante:	
Centro	No procede
Curso académico de implantación	No procede
Web del título en el centro	No procede

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo

Análisis

Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.

El curso académico 2015-2016 es el tercer año de vida del título. Las cifras de matriculación en el grado siguen siendo bajas aunque muestran una tendencia creciente, como puede verse en la Tabla 1. Concretamente en el curso 2015-16, los alumnos de nuevo ingreso fueron 16, lo que supone un incremento del 60% sobre el curso anterior. Esta cifra incluye los alumnos matriculados en el Grado de Economía (4), así como en los itinerarios dobles de ADE y Economía (9) y de Economía y Relaciones Internacionales (3). El incremento de matriculaciones respecto al año anterior se ha producido en todos los grados, como se deduce de su comparación con el año anterior en el que el desglose por tipo de titulación fue: Grado de Economía (3), Doble Grado en ADE y Economía (8) y Doble Grado en Economía y Relaciones Internacionales (1).

Tabla 1. Matriculación en el Grado de Economía

Curso académico	Nº de alumnos Matriculados
2013-2014	7

¹ Extensión Máxima 15 -20 páginas.

2014-2015	10
2015-2016	16

Esta relativa mejoría en el número de matriculaciones refleja la efectividad de las acciones emprendidas durante el año anterior por el Servicio de Orientación e Información con la colaboración del Profesorado del Departamento (presentación del grado y entrevistas con estudiantes interesados). Además, con objeto de seguir aumentando el número de matriculaciones, durante el presente curso académico se han repetido las acciones implementadas en el curso anterior (sesiones informativas del Servicio de Orientación e Información y entrevistas con estudiantes interesados) y se han puesto en marcha nuevas acciones resultantes del estudio llevado a cabo por el Decanato de la Facultad. Entre las medidas del plan de actuación implementado cabe destacar la participación de estudiantes del grado en las sesiones de presentación de la Universidad, por otra parte, se han promocionado iniciativas como la creación del Club de Inversión que doten de valor añadido al grado y se está trabajando en los convenios de colaboración con otras universidades extranjeras para incrementar el atractivo de los intercambios académicos.

El bajo número de matriculaciones y, por tanto, el tamaño reducido de los grupos, es visto por el alumnado como una ventaja, valorando este hecho en la encuesta de satisfacción del título con una puntuación de 4,7 sobre 5. El tamaño de los grupos permite un trato personalizado que es muy valorado por el alumnado, tal y como se desprende de los comentarios plasmados en las encuestas de satisfacción del título. Además permite implementar metodologías docentes en el aula y realizar un seguimiento individualizado de la comprensión de las materias de estudio, lo que se refleja en la valoración del Profesorado que imparte docencia en el grado, que ha obtenido una puntuación de 7,6 sobre 10, al igual que en el curso académico anterior.

Durante este tercer año no se han producido incidencias graves, ni en los cursos ya implantados (1º y 2º) ni en el curso de nueva implantación (3º). La información recogida por los coordinadores de curso, tanto del Grado de Economía como de los Dobles Grados pone de manifiesto que existen aspectos a mejorar en tres áreas: 1) Planificación de las actividades docentes, en la que el alumnado solicita a) una agrupación de los horarios, especialmente en el caso de los grados dobles, y en turno de mañana; b) una mayor flexibilidad para el cambio de las fechas (día y/hora) de un examen en convocatoria ordinaria/extraordinaria y una ampliación del plazo entre ambas convocatorias durante el segundo semestre; 2) Organización de la actividad docente, donde el alumnado solicita a) una reducción de las pruebas evaluables a lo largo del semestre; b) una revisión de la obligatoriedad del criterio de asistencia tanto en el caso de alumnos que cursan la asignatura por primera vez, como aquellos que la cursan por segunda vez; 3) Atención de los servicios, en la que el alumnado solicita a) una mejora en la información sobre becas y en los plazos de tramitación de las instancias/solicitudes presentadas ante la Secretaría General de la Universidad; y b) una mayor información sobre los intercambios académicos por parte del Servicio de Relaciones Internacionales.

Las peticiones han sido atendidas de la forma que se detalla a continuación. En el área de planificación de la actividad docente:

- a) En las reuniones de coordinación se han revisado los horarios de los grupos, tanto de primer como de segundo semestre, y se han tramitado las peticiones de cambio de horario ante el Vicerrectorado de Ordenación Académica. Se han resuelto favorablemente todos los cambios posibles y se han ofrecido explicaciones oportunas en caso de denegación de la petición. Esta actividad ha sido especialmente intensa en los grupos que cursan un doble grado, intentando que todas las horas lectivas se cursen de manera continuada. La petición de que todos los grupos cursaran sus asignaturas en horario de mañana ha sido denegada, ya que la organización en grupos de mañana y de tarde se realiza para permitir la

asistencia a clase de aquellos alumnos que no han superado la asignatura durante el curso anterior. La planificación de actividades docentes en la franja reservada para actividades complementarias, así como cualquier otra actividad fuera del horario de habitual de clases, se ha intentado reducir a lo estrictamente necesario, siendo necesaria autorización previa por el Decano de la Facultad.

- b) En cuanto a la planificación temporal de los exámenes se han llevado a cabo las siguientes iniciativas que tendrán su efecto en el curso 2016-2017. Se ha revisado el conjunto de los exámenes por curso intentando que, durante el periodo de exámenes estos estén lo más distantes entre sí. El periodo de exámenes ha sido establecido de forma que existan unos días entre la finalización de las clases y el inicio del periodo de exámenes. Además, los coordinadores de curso han revisado las fechas de los exámenes en las reuniones de coordinación con los delegados de cada grupo y han tramitado ante Vicerrectorado de Ordenación Académica las solicitudes oportunas. En dichas solicitudes solo se ha tenido en cuenta los exámenes del grupo en cuestión, no las particularidades de alumnos que repiten una asignatura, ya que para estos casos está prevista la solicitud de un segundo llamamiento.

En el área de organización de la actividad docente:

- a) Desde el Decanato se ha dado la recomendación de realizar una única actividad evaluable de tipo examen en cada asignatura y distinta del examen final, sin perjuicio de la realización de otro tipo de actividades evaluables. Además se ha recomendado que dicha actividad se realice en el primer y segundo tercio del semestre correspondiente. Todo ello ha sido coordinado a nivel de curso y grupo mediante la elaboración del correspondiente cronograma que recoge, a nivel de semana, la distribución de las actividades evaluables de todas las asignaturas.
- b) El criterio de asistencia se sigue manteniendo ya que los informes internos muestran que los resultados académicos son mejores con asistencia a clase que sin ella. En el caso de alumnos que cursen la asignatura por segunda vez, existe la posibilidad de exención de cumplimiento del requisito de asistencia, siempre y cuando exista coincidencia de horario con otra asignatura en la que el alumnado se matricule por primera vez.

En el área de atención de los servicios:

- a) Las demandas de los alumnos han sido transmitidas a los servicios concretos.
- b) Los coordinadores de los grupos han tramitado entrevistas entre los alumnos de los grupos que han demandado mayor información y el personal del servicio de Relaciones Internacionales para atender sus demandas concretas, ya que en algunos casos estas demandas no se cubrían con sesiones genéricas sobre intercambios dentro de los programas Séneca y/ Erasmus.

Adicionalmente, se han seguido realizando todas aquellas actividades transversales que facilitan la incorporación del alumnado a la universidad (sesiones informativas y jornada de acogida para alumnos, sesiones informativas para padres/ tutores, asignación de tutores académicos, asesoramiento y atención psicoeducativa y social) o el desempeño a lo largo del curso académico (asesoramiento y atención psicoeducativa y social y realización de actividades complementarias). En cuanto a las actividades complementarias, en lo relativo a la orientación profesional, se ha continuado con la actividad "sesiones de titulación" que en este curso ha contado con economistas en activo en el área del comercio exterior (D. Jorge Orihuela de Extenda, responsable de las Cátedras Extenda, D. Rafael Hernández, responsable territorial de los Servicios de Información de ICEX en Andalucía, y D. José Antonio Vázquez, director territorial de Comercio y delegado de ICEX en Andalucía). Todo ello ha contribuido a una valoración del Grado en Economía de 3,4 sobre 5 durante el presente curso 2015-16, lo que supone 0,3 puntos más que el curso anterior. Por último y,

para facilitar que nuestros egresados alcancen un buen nivel de idiomas, se han celebrado cuatro *Mock exams*, dos en el primer cuatrimestre y dos en el segundo. Los *Mock Exams*, son simulaciones de los exámenes de Cambridge que permiten al alumnado ser conscientes de su progreso y saber si están preparados para el examen oficial. Estas actividades complementarias son valoradas en su conjunto en la encuesta de satisfacción del título con una valoración de un 2,8 sobre 5.

¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.

Los coordinadores de curso han realizado dos entrevistas de coordinación con los delegados/as y subdelegados/as de cada grupo para recabar sugerencias e iniciar actuaciones de mejora allí donde se detecten problemas. Las sugerencias recibidas se han trasladado a los correspondientes vicerrectorados y/o jefes de servicio, mediante un proceso estandarizado a tal efecto.

Además, este curso se ha incidido en la coordinación y la cohesión entre las materias, dado que se ha implantado un 3^{er} curso, mediante un procedimiento similar al seguido durante la implantación del 2^o curso. Para ello, antes del comienzo del curso, todas las guías docentes fueron revisada por los coordinadores de la asignatura correspondiente para: 1) comprobar la adecuación de las metodologías y de los sistemas de evaluación para la adquisición de las competencias definidas, y a la normativa académica de la Universidad; 2) proceder a la adaptación de los sistemas de evaluación de las asignaturas para garantizar el cumplimiento de la normativa académica en cuanto a la obligatoriedad de una asistencia mínima al 70% de las sesiones; 3) asignar a las actividades de evaluación continua un porcentaje situado entre el 20 y el 40% en el caso de asignaturas de formación básica y entre el 30 y el 60%, en el caso de las asignaturas obligatorias; 4) garantizar al alumnado la posibilidad de ser evaluado en el examen final de todos los contenidos desarrollados durante el periodo docente, pudiendo, por tanto, recuperar las actividades de evaluación continua de contenidos; 5) se han coordinado los contenidos de las guías docentes de asignaturas relacionadas o que suponían continuación de una anterior.

Por último, la Universidad Loyola Andalucía va iniciar el proceso de acreditación de su Programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha solicitado a la Agencia Andaluza de Evaluación y Acreditación la participación en el programa DOCENTIA.

Fortalezas y logros

- Tasa de tutorización de alumnos de nuevo ingreso del 100%.
- Tasa de rendimiento académico del 86,36%, ligeramente superior a la del curso académico anterior (82%) y por encima del valor de referencia del 70%.
- Tasa de abandono de un 22,22%, ligeramente inferior al valor de referencia fijado en el 25%.
- Grupo de clase reducido que permiten una docencia más personalizada.
- La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este año académico ha sido de 3,4 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el Título. El alumnado ha valorado especialmente la dedicación y la atención personalizada del profesorado.
- La valoración general del alumnado sobre la labor docente del profesorado este año académico ha sido de 7,6 sobre 10 en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado (Procedimiento P-4 del Sistema de Garantía de Calidad del Título).

- Se ha consolidado la práctica de entregar al alumnado, al inicio de cada semestre, el cronograma con el planning de las actividades y pruebas a realizar a lo largo del mismo. Esto ha sido de gran ayuda a la hora de planificar el trabajo del alumnado.
- Se ha realizado un tratamiento y clasificación de la información recabada por los coordinadores de cada curso y grupo, permitiendo un mejor abordaje de las incidencias detectadas.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- El número de alumnos matriculados en el primer curso sigue siendo bajo. Se ha revisado el plan de acción implementado y se están diseñando nuevas acciones que refuercen las ya existentes. Concretamente, las ya indicadas, participación de estudiantes del grado en las sesiones de presentación de la Universidad, promoción de iniciativas como la creación del Club de Inversión que doten de valor añadido al grado y convenios de colaboración con otras universidades extranjeras para incrementar el atractivo de los intercambios académicos.
- Las actividades complementarias se evalúan de forma global en la encuesta de satisfacción del título, pero sería necesario establecer algún procedimiento de evaluación individualizada para estas iniciativas. Asignar un responsable dentro de la Comisión para la implementación de esta actividad.
- Aunque el valor de la tasa de abandono está por debajo del valor de referencia, sería necesario realizar un estudio de las causas que han motivado dicho abandono.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

Aportar información sobre:

Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

La información sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Título de la Universidad, así como la definición de todos sus procedimientos, está disponible a través de la página web del título de Economía (<https://www.uloyola.es/grados/economia/grado-en-economia>).

En cuanto al estado de los procedimientos del SGCT durante el curso académico 2015-2016, cabe señalar que se avanzó en algunos procedimientos del SGCT (otros no proceden todavía, como los sistemas de evaluación de prácticas, o la información referente a asignaturas como Trabajos Fin de Grado) y se han consolidado los comenzados en los dos cursos anteriores.

En cuanto al *Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1)* se dispone de información sobre la tasa de rendimiento y la tasa de abandono, todas ellas con valores que mejoran el de referencia, tal y como se desglosa en el apartado *Indicadores (V)* de este informe.

El *Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2)* consta de tres herramientas de evaluación para los distintos colectivos universitarios. La encuesta de satisfacción del alumnado (P-2.I) se ha realizado al 100% del alumnado, además durante este curso se ha implementado la encuesta de satisfacción del profesorado (P-2.II), quedando pendiente la encuesta de satisfacción al PAS, ya que se está estudiando la forma de realizarla, debido a que no hay un PAS único para el grado de Economía.

El procedimiento *P-2.I* se complementa con el informe de incidencias de los coordinadores de curso (*P4-II*) de sus reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo y curso. De estas reuniones y de los comentarios y sugerencias realizadas se elaboran informes cualitativos que aportan una información de interés sobre la marcha e implantación del título.

El *Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3)* consiste en la apertura durante todo el curso de un buzón de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones al que el alumnado tiene acceso a través de la web. La totalidad de los mensajes recibidos tienen que ver con servicios transversales a la universidad, y ninguno es específico del grado, por lo que no se ha llevado a cabo ninguna acción específica. En total se recibieron 20 mensajes durante el curso 15-16, de los cuales 15 eran sugerencias y 5 quejas.

Sobre el *Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)* hay que destacar la alta participación del alumnado en la realización de la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado, dado que la encuesta se pasa de forma presencial en el aula. Además, la tasa de evaluación es del 100%, es decir, todas las asignaturas y profesores fueron evaluados.

En relación al *Análisis de los programas de movilidad (P5)*, los indicadores realizados por el Servicio de Relaciones Internacionales muestran que los 3 alumnos incoming valoraron su experiencia en la Universidad Loyola con un 4,1 sobre 5. No hay datos de alumnos outgoing, ya que éstos realizan programas de movilidad en el curso 2016-2017.

En cuanto a la *Evaluación de las prácticas externas (P6)* no proceden durante el curso 15-16 para el grado de Economía, ya que ningún alumno/a ha iniciado sus prácticas.

El *Procedimiento para la difusión del título (P7)* se ha visto favorecido por el rediseño de la página web de la Universidad, facilitando el acceso a los contenidos del Grado de Economía y sus Dobles Grados. Estos contenidos son accesibles, tanto en inglés como en español. Por último, durante el curso 2015-2016 se han reforzado las acciones del Servicio de Información y Orientación en relación al Grado de Economía y se ha aumentado su presencia en las redes sociales al detectar que este es una de las vías de información de los potenciales estudiantes. Se ha incorporado un breve CV del profesorado del grado en la página web (<https://www.uloyola.es/grados/economia/grado-en-economia/profesorado>) ***La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.***

La puesta en marcha del SCGT y de los procedimientos correspondientes ha sido esencial para obtener información relevante sobre la marcha del título y para elaborar el plan de mejora por la CGCT. El despliegue progresivo del sistema ha permitido revisar algunos de los procedimientos y de las herramientas correspondientes adaptándolas a las necesidades reales de obtención de información.

La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) se mantiene con los mismos integrantes que el pasado curso, reuniéndose durante el curso 2015-2016 en dos ocasiones (marzo y diciembre) para realizar un seguimiento del desarrollo del título. Las actas de ambas sesiones se han hecho públicas y se han incorporado al gestor documental.

A partir del autoinforme se han mantenido una serie de reuniones con el Decanato de la Facultad, con el objetivo de atender las peticiones realizadas por el alumnado, analizar la situación de baja matriculación y solicitar el traslado de peticiones a los servicios responsables.

Por último, se han revisado las recomendaciones recibidas de la DEVA en el autoinforme de seguimiento del curso precedente, implementando las correcciones/recomendaciones oportunas.

- **La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.**

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la Universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía Interna de la Calidad. El gestor contiene toda la información sobre el Sistema de garantía de calidad y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones y la realización del autoinforme. La utilidad del mismo se ha puesto de manifiesto en la realización del presente informe, destacando especialmente la recopilación de datos históricos de los distintos indicadores, ya que permite analizar la evolución de los aspectos evaluados.

Fortalezas y logros

- Alta participación del alumnado en la evaluación de la satisfacción global del título.
- Realización de los informes de seguimiento por parte de los coordinadores de curso.
- Todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado.
- La implantación del gestor documental que ofrece información histórica.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Transparencia de la información. Incorporar un resumen de los indicadores más relevantes en el apartado de Calidad del Grado.

III. Profesorado

Análisis

- **Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.**

Las características del profesorado que impartió docencia en el título durante el curso 2015-2016 son las siguientes:

- El número total de profesores/as que impartió docencia en el Grado de Economía fue 28, uno más que el curso anterior.
- Alto índice de doctores (96%) y con tesis doctorales relacionadas con el área de conocimiento en la que imparten docencia.
- Alto porcentaje (93%) de profesores con dedicación exclusiva en la universidad.
- Presencia de profesores asociados cuya actividad profesional está directamente relacionada con la docencia impartida, especialmente en las áreas de Economía y Organización de Empresas.
- El 43% del profesorado del título tiene más de dos quinquenios docentes.
- El 75% del profesorado del grado dispone de acreditaciones de la ANECA que se corresponden con el puesto que ocupan.
- La nota media en las encuestas docentes realizadas a los alumnos del Grado fue de 7,66, por encima de la nota media del conjunto de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del Campus de Sevilla (7,47).

- Un 32% de los profesores del grado participa y/o dirige proyectos de innovación docente.
- Desde la firma del convenio con la CNEAI un 21% del profesorado del Grado de Economía ha obtenido sexenios en reconocimiento por su labor investigadora.
- Además, el Departamento de Economía, del que proceden un alto porcentaje de los docentes de la asignatura, se situó en el puesto 53 de 306 (percentil 17) de las instituciones registradas en la base de datos de centros de investigación (facultades, departamentos e institutos) españoles de economía en el ranking de IDEAS-REPEC.
- El profesorado del Departamento viene publicando desde la primavera de 2014 informes trimestrales de previsión macroeconómica en colaboración con la Confederación de Empresarios de Andalucía (CEA) con un alto impacto mediático. Además, durante la primavera de 2016 publicó el I Informe de Competitividad de Andalucía también en colaboración con la CEA.
- Durante el curso 14-15 se puso en marcha un blog del Departamento (<http://loyolaandnews.es/loyolaecon/categoria/opinion/>) en el que se siguen publicando regularmente entradas de carácter divulgativo escritas por todos los profesores del Departamento.
- Hay que destacar, como ya se ha indicado, que se encuentra publicado en la web un breve CV del profesorado de la Universidad (<https://www.uoyola.es/grados/economia/grado-en-economia/profesorado>).

Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.

Como se explicó en anteriores informes, existen diferentes mecanismos de coordinación docente. En particular, existe un mecanismo de coordinación horizontal, dirigido por un coordinador por cada uno de los cursos de la titulación, y uno vertical, dirigido por un coordinador de titulación. Entre las funciones de los coordinadores de curso se encuentran las de distribuir adecuadamente la carga de trabajo de todas las asignaturas a lo largo de la duración del semestre. Para ello con anterioridad al inicio de éste los profesores de las asignaturas envían un cronograma individualizado por cada una de las asignaturas a impartir en el que se recogen pormenorizadamente las materias a tratar en cada una de las sesiones del curso, así como – cuando corresponda- de las distintas actividades evaluables o no, que se programan para la docencia. Dicho cronograma individual de cada profesor es remitido al Vicerrectorado de Ordenación Académica, donde se elaboran los cronogramas agregados del conjunto de asignaturas que componen el curso académico. Dichos cronogramas agregados –por semestres- son enviados al coordinador del curso para que los revise y verifique que no se produzcan solapamientos o concentraciones innecesarias de la carga de trabajo que deben afrontar los alumnos. Una vez controlado el cronograma agregado, se proponen a los profesores de las distintas asignaturas las modificaciones que, en su caso, se estime oportuno introducir. Finalmente, se elabora un último cronograma con el desglose detallado de las materias que se pone a disposición de los alumnos antes de iniciar el semestre.

Como propuesta de mejora para el próximo curso, este sistema de coordinación horizontal se va a completar con la realización de reuniones, previas al inicio de las clases, de coordinación entre los profesores que imparten docencia en cada uno de los cursos, con el objetivo de que la fijación de fechas para la realización de actividades evaluables quede repartida de manera uniforme a lo largo del semestre.

Como también se explicó en anteriores informes, una vez comenzado el curso, el proceso de coordinación académica se completa con la ejecución de entrevistas entre el coordinador de curso y los representantes de los alumnos para verificar que el proceso de coordinación se está llevando a cabo de forma adecuada, así como que no se están produciendo incidencias que afecten al transcurso normal de la docencia, pues en el

caso de que éstas tengan lugar, se pone inmediatamente en conocimiento del coordinador de la titulación para que se adopten las medidas oportunas. Los coordinadores de curso después de celebrar estas reuniones con periodicidad semestral con los representantes de los alumnos, elaboran un informe dirigido al coordinador de la titulación, en el que se pone de manifiesto los principales problemas con que se haya podido enfrentar la coordinación académica durante el período considerado, así se proponen posibles soluciones a dichos problemas o medidas generales de mejora cuando corresponda. El coordinador de titulación recopila y trata la información antes de hacérsela llegar al Decano con las citadas correspondientes recomendaciones de mejora para cada uno de los servicios de la Universidad. Dichos servicios deben responder en un plazo prudente de tiempo a las peticiones realizadas, explicando las acciones de mejora a realizar.

Durante el curso 15-16 la Escuela de idiomas (*Loyola School of Languages, Culture and Communication*) ha seguido implementando su plan de mejora del nivel de idiomas del personal de la universidad: exámenes de nivel, clases reducidas vinculadas a éste y preparación del profesorado para los distintos exámenes oficiales. A pesar de que la docencia del Grado se desarrolla en español, un porcentaje relevante de los profesores del mismo asisten a estos cursos.

Durante el curso 15-16 ha seguido ejerciendo sus funciones la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI) de la Universidad Loyola Andalucía, dirigida a todo el personal docente e investigador, con la que se pretende facilitar la innovación en las metodologías docentes que implican las titulaciones oficiales, mejorar la cualificación docente del profesorado, así como contribuir al desarrollo de la carrera profesional del PDI.

Durante el curso 15-16 se desarrollaron los siguientes cursos:

- Introducción a la acción tutorial en la universidad. 23 de septiembre de 2015.
- Hacia un nuevo modelo pedagógico. 25 de mayo de 2016.
- Curso de formación sobre programación de experimentos con el programa E-Prime. 17 y 18 de diciembre de 2015.
- Curso en gestión de investigación cualitativa. Software NVIVO. 14 de diciembre de 2015.
- Cómo evaluar competencias en Educación Superior. Instrumentos prácticos. 14 y 15 enero 2016.
- Revisiones sistemáticas y metaanálisis. 16 febrero 2016.
- El Aprendizaje Servicio como metodología docente universitaria de impacto social. 27 junio 2016.
- Herramientas audiovisuales en el contexto de la flipped classroom. 15 de junio de 2016.

Además, el 12 de julio se organizaron las *III Jornadas de Innovación Docente. Universidad Loyola Andalucía*, con el objetivo de favorecer el intercambio de experiencias docentes innovadoras entre el PDI.

En su conjunto, un 54% de los profesores del Grado participaron en alguno de los cursos de formación.

Por otro lado, durante el curso 15-16, con objeto de promocionar la actividad investigadora de los profesores en el ámbito de la Economía, desde el Departamento de Economía, se han seguido desarrollando una serie de Workshops y Seminarios en inglés cada mes, con ponentes invitados de universidades nacionales y extranjeras. Estas sesiones además de enriquecer el contenido docente al ponerlo en relación con líneas de investigación punteras en el ámbito de la economía, permiten al alumno asistir de forma voluntaria a las mismas, sirviendo esto de actividad complementaria en su aprendizaje.

Como novedad para el próximo curso, se tiene previsto comenzar a realizar una nueva actividad, denominada "Encuentros de Economía y Desarrollo", para la que se van a invitar a diversos economistas, decisores de política económica y otras personalidades relevantes a realizar presentaciones de carácter divulgativo sobre temáticas de actualidad económica. Dichos Encuentros estarán especialmente pensados para la participación de los alumnos.

Asimismo, los profesores del Grado participan de manera regular en seminarios de investigación en universidades extranjeras. Más aún, el Departamento organiza la realización regular de estancias en centro internacionales de reconocido prestigio.

La Universidad Loyola Andalucía, como ya se ha comentado anteriormente, va a iniciar el proceso de acreditación de su Programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha solicitado a la Agencia Andaluza de Evaluación y Acreditación la participación en este programa.

En su caso, perfil del profesorado de prácticas.

No procede aún.

Fortalezas y logros

- Alto nivel de experiencia docente del profesorado.
- Funcionamiento de la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI).
- Plan de mejora del nivel de idiomas del PDI y del PAS.
- Mejora del proceso de coordinación horizontal y vertical con reuniones previas entre los profesores al comienzo de los semestres.
- Realización del cuadro de coordinación semestral de las actividades formativas, por curso y grupo, puesto a disposición del estudiante.
- Plan de promoción de la actividad investigadora del PDI en Economía que revierta en la actividad docente.
- Mejora del ya alto posicionamiento del Departamento de Economía en el principal ranking de publicaciones del área de investigación más estrechamente relacionada con la titulación.
- Amplia actividad divulgativa mediante publicación de informes de coyuntura macroeconómica, de análisis estructural y aparición regular en medios de comunicación tradicionales y redes sociales.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de implementar un plan de formación para los profesores tutores.
- Mejorar el ciclo completo del proceso de coordinación agilizando las respuestas a los problemas planteados en los informes de coordinación.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Como se explicó en anteriores informes, las infraestructuras y los recursos humanos empleados para la impartición de la titulación (comunes al conjunto de la Universidad, ya que las infraestructuras son compartidas entre todas las facultades de la misma) son más que adecuados. Desde el punto de vista de los medios materiales resulta importante destacar que los aularios empleados para la docencia se encuentran integrados en edificios inteligentes que disponen de las últimas prestaciones tecnológicas, lo cual redundará en la disponibilidad de medios y en la comodidad del alumnado y el profesorado. Todas las aulas están dotadas con los medios informáticos y tecnológicos necesarios para la utilización de TICs en la docencia: ordenadores con conexión a internet, proyectores y pantallas de proyección, altavoces... Ello permite el uso de un amplio despliegue de medios audiovisuales para la impartición de las materias. Los alumnos del Campus de Sevilla, en las encuestas realizadas durante el curso 2015-2016 han valorado las infraestructuras e instalaciones de la Universidad con una valoración de 4,1 sobre 5 en el caso de las aulas generales y de 3,9 sobre 5 en el caso de las aulas de informática.

La biblioteca de la Universidad está dotada con las principales obras de consulta que resultan de utilidad a los alumnos para la preparación de las materias, así como con la suscripción a las principales bases de datos para la documentación y la investigación. Se pone especial hincapié en que los alumnos dispongan de fácil acceso a las principales obras de consulta recomendadas para el aprendizaje de cada una de las materias. Los alumnos del Campus de Sevilla, en las encuestas realizadas durante el curso 2015-2016 han valorado los servicios de la biblioteca con una valoración de 3,9 sobre 5 y los fondos bibliográficos disponibles con una valoración de 3,6 sobre 5. Es de destacar la acreditación de la Biblioteca de la Universidad con el “Sello de Compromiso con la Calidad +200” según el modelo EFQM de Excelencia en la Gestión.

En el Campus de Sevilla las infraestructuras se encuentran adaptadas en su accesibilidad a personas con discapacidad.

En cuanto a los Recursos Humanos, a continuación, se presenta la Tabla 2 con el número de personas del personal de administración y servicios (PAS) que trabajan en la Universidad, en cada uno de los servicios, que asisten a los alumnos del conjunto de titulaciones de la Universidad.

Tabla 2. Número total de personal de administración y servicios.

Departamento	Total	Departamento	Total
Secretaría General y A. Jurídicos	9	Servicio Orient. Inform. (SOI)	10
Vicerrectorado Ordenación Académica	8	Dirección Comunicación y RRII	7
Vicerrectorado Investigación	12	Dirección Económico-Financiera	9
Relaciones Internacionales	6	Dirección Infraestructuras	22
Empleabilidad y Emprendimiento	7	Dirección Recursos Humanos	4
D.G.Fundación ETEA Cooperación	2	Dirección Tecnologías TIC	12
Dirección Loyola Executive Education	3	Evangelización y Diálogo	2
Dirección Loyola Leadership School	6	Patronato Rectorado	4
Centro Deportivo	1	Total general	124

La atención y los horarios de los servicios de administración de la Universidad han sido valorados con un 2,9 sobre 5, mejorando en cuatro décimas la puntuación obtenida durante el curso anterior.

Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.

Como se explicó en anteriores informes, la Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles. Para ello se constituye un equipo de tutores encargados de realizar dichas tareas.

Cada tutor se encarga de realizar el seguimiento de un grupo aproximado de 10-15 alumnos/as, mediante sesiones de atención individualizada a las necesidades del alumno/a, destacando el respeto por sus circunstancias y sus preocupaciones, así como por sus puntos de vista y talentos.

El alumnado además de un seguimiento académico personalizado recibe asesoramiento e información sobre los servicios a los que puede recurrir durante su estancia en la universidad. Para ello se organizan sesiones

informativas sobre cada uno de los servicios que tienen a su disposición y los recursos que les ofrecen: movilidad internacional, prácticas de empresas, formación complementaria, etc.

Por otro lado, existe un Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento que presta una atención individualizada en todo lo que tiene que ver en la formación para el empleo y el impulso al emprendimiento por parte de los alumnos. Entre otras funciones, el Servicio ofrece la posibilidad de entrevistarse personalmente con un equipo de orientación profesional para tratar asuntos personales y profesionales relacionados con la empleabilidad y ayudar en la búsqueda del primer empleo. En esa labor el Servicio de Empleabilidad provee de tres herramientas a los alumnos: una bolsa de trabajo; un programa de “recruiting in campus”, desarrollado en colaboración con grandes empresas; y una “newsletter” de empleo. Además, se encuentra en marcha un programa de prácticas nacionales e internacionales, a disposición de los alumnos una vez que hayan superado 120 créditos, así como programas de formación en la creación de empresas.

Del mismo modo, la Universidad está dotada de un servicio de Relaciones Internacionales que está empezando a promover la promoción exterior de la Universidad suscribiendo acuerdos con universidades extranjeras (el listado de las mismas se puede descargar desde aquí: <https://www.uloyola.es/servicio-relaciones-internacionales/instituciones-socias>). El personal de este servicio orienta a los alumnos desde el segundo curso con el objetivo de que completen su formación, tanto académica, como profesional, en el extranjero, durante un periodo comprendido entre un semestre y un año entero, a lo largo del tercer y cuarto curso de la titulación. Del mismo modo se están empezando a diseñar las distintas posibilidades de las que podrán hacer uso alumnos y profesores dentro de los programas de movilidad del alumnado y del profesorado (Erasmus, Séneca, etc.).

Como novedad durante el último curso, profesores del Departamento de Economía prepararon un documento de convalidaciones por universidades específico para los alumnos del Grado de Economía. Además, dichos profesores se han encargado de dar asesoramiento a los alumnos en relación con sus necesidades específicas.

Por último, durante el curso pasado se abrió un nuevo edificio en el campus, con todos los servicios y características de los ya disponibles, dentro del cual se ha impartido buena parte de la docencia de los distintos cursos del Grado de Economía.

Fortalezas y logros

- Acreditación de la Biblioteca de la Universidad con el “Sello de Compromiso con la Calidad +200” según el modelo EFQM de Excelencia en la Gestión.
- Amplios horarios de apertura de la biblioteca para atender a las demandas de los estudiantes.
- Organización sesiones informativas a principio de curso para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- Funcionamiento de una sala de ordenadores MAC para poder utilizar las aplicaciones informáticas de la marca Apple con 20 puestos.
- Consolidación del Plan de Acción Tutorial como herramienta de orientación al alumnado.
- Sesiones informativas de los distintos servicios de la universidad a principio de curso.
- Implantación del plan de desarrollo curricular y formación para el empleo y el emprendimiento elaborado por el servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la universidad.
- Existencia de distintas herramientas de apoyo en la búsqueda de empleo.

- Funcionamiento del plan de orientación para los intercambios académicos realizado por el servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad, con un asesoramiento personalizado para los alumnos del Grado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de integrar los distintos planes de orientación ofertados por la universidad (orientación académica, intercambios académicos, desarrollo curricular y empleabilidad...) en un único itinerario.

V. Indicadores

Análisis

Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.

A continuación se presentan los indicadores principales del SGCT recogidos durante el curso 15-16 para el grado de Economía en su tercer año de implantación. De los indicadores CURSA (P-1), se ofrece información de la tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados), la tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados) y la tasa de abandono (Alumnos que abandonaron el título/Total de alumnos matriculados). La tasa de eficiencia tampoco procede, porque aún no hay alumnos/as graduados/as.

También aportamos datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en los dos cursos implantados hasta 2015-2016 en Economía. También procede incluir este curso los datos correspondientes al análisis de los programas de movilidad (P-5.IIC).

Tabla 3. Tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16
Tasa de éxito Economía	97,3%	85,64%	92,68%

Tabla 4. Tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16
Tasa de rendimiento	90,00%	81,73%	86,36%

Tabla 5. Nota media de ingreso (comparativa)

	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16
Nota media de ingreso	8,04	8,21	6,83

Tabla 6. Resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción general)

Curso	1º	2º	3º	MEDIA
2013-2014	3,8	-	-	3,8
2014-2015	3,2	3,1	-	3,1
2015-2016	3,8	3,1	2,8	3,2

Tabla 7. Resultados de las encuestas de valoración del profesorado (valoración global del profesor/a)

	Curso 13-14	Curso 14-15	Curso 15-16
Encuestas valoración profesorado	8,00	7,60	7,60

Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.

Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 15-16, que mejoran respecto al curso anterior, siendo superiores al 90% en el caso de la tasa de éxito y muy cercanas al 90% en el caso de la tasa

de rendimiento. En el curso 14-15 ambas tasas sufrieron un descenso respecto al primer año, y esto fue achacado a que la incorporación de la mayor parte del alumnado de primer ingreso a itinerarios dobles combinando economía con otra titulación. Tras poner en marcha las acciones de mejora a los itinerarios dobles, estipuladas en el anterior autoinforme, se ha conseguido que ambas tasas mejoren respecto al curso anterior. Comparando las tasas con la titulación de ADE de la misma facultad, se puede observar que en el grado de economía ambas tasas se encuentran con porcentajes superiores, mejorando en el curso 15-16. Se han comparado también estas tasas con las de otras Universidades que imparten el grado de Economía, como la Universidad de Sevilla y la Universidad Pablo de Olavide, y en ambos casos, las tasas de éxito y rendimiento del grado de economía de la Universidad Loyola Andalucía son superiores.

Este curso 15-16, nos permite analizar también la tasa de abandono del grado, que se establece en un bajo porcentaje del 22,22%, inferior al de las dos Universidades comentadas anteriormente, así como el análisis de los programas de movilidad, donde este curso, primero en el que los alumnos podían solicitar el programa, sólo hemos tenido alumnos procedentes de otras universidades con un nivel de satisfacción de 4,1 sobre 5. La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este tercer curso de implantación del grado ha sido de 3,2 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (media de 1º, 2º y 3º, procedimiento P-2 del SGCT). Igualmente, la valoración del profesorado es muy satisfactoria, se mantiene igual que la del pasado curso, casi un 8 de media en los tres cursos implantados.

En general, los indicadores han mejorado en relación al curso pasado. Esta mejora podría venir dada por diferentes causas, entre las que podemos destacar: la intensificación de la orientación a los alumnos de primero al finalizar el primer semestre, permitiendo la reconducción del curso a los alumnos con tasas de éxito y rendimiento más bajas; la racionalización de los horarios de los grados dobles, que han permitido organizar/concentrar la docencia en franjas horarias consecutivas, permitiendo una mejor gestión del tiempo dedicado al estudio; la mejora provocada por la inclusión de los alumnos de tercer curso, debido a que éstos acumulan ya un bagaje en la universidad y están más adaptados al mundo universitario; por último, señalar que la experiencia acumulada del profesorado que se incorporó en primero, ha permitido tener mejores herramientas para detectar con antelación a los alumnos que pudieran obtener bajas tasas de rendimiento o éxito.

Fortalezas y logros

- Tasas de rendimiento y éxito muy elevadas, y mejorando respecto al curso anterior.
- Baja tasa de abandono.
- Existencia de un buen número de indicadores, por la mejora del procedimiento para la recogida de los indicadores CURSA.
- Buena nota en la valoración de encuestas del profesorado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Bajo número de alumnos visitantes en otras universidades en el tercer curso, por lo que se propone un plan de acción que consiste en la firma de convenios con un mayor número de universidades en las que se puedan cursar las asignaturas del tercer curso del grado en economía.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Análisis

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.

No procede.

Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.

No procede.

Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.

En la respuesta de la DEVA al autoinforme de seguimiento del Grado de Economía del curso 14-15 se hacían algunas observaciones y recomendaciones. A continuación detallamos las actuaciones realizadas y las que están en proceso:

- Apartado 1. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.

- *Estar muy pendientes de la tasa de matriculación para el próximo curso y analizar si las acciones puestas en marcha permiten mejorarla.*

En este autoinforme se incluyen una serie de acciones puestas en marcha para la mejora de la tasa de matriculación para el próximo curso.

- Apartado 2. Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía interna de la calidad y su contribución al título.

- *Valorar el uso del gestor documental.*

Se ha realizado en el apartado correspondiente una valoración del uso del gestor documental.

- Apartado 3. Profesorado.

- *Informar sobre el número de profesores y profesoras que imparten docencia en el título y su evolución temporal.*

Se ha especificado el número de profesores y profesoras que imparten docencia en el título y se ha hecho referencia a su evolución temporal, pasando de 27 profesores en el curso 14-15 a 28 en el curso 15-16.

- *Informar sobre la participación del profesorado en cursos de formación.*

Se ha informado de la participación del profesorado en diferentes cursos de formación que contribuirán a la mejora de su actividad docente.

- *Informar sobre la participación del profesorado en proyectos de innovación educativa.*

Se ha informado sobre el porcentaje de participación del profesorado en proyectos de innovación docente educativa.

- Apartado 5. Indicadores. Análisis y valoración de las causas de las tasas de rendimiento. Información sobre todos los indicadores.

- *Comparar, siempre que proceda, los resultados de todos los indicadores con otros títulos impartidos en el centro y la universidad y el mismo título ofrecido en otras universidades.*

Además de la actualización de los datos de los indicadores CURSA (P-1), con la información de la tasa de éxito y la tasa de rendimiento, de los datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en los dos cursos implantados hasta 2014-2015 en economía, en este autoinforme se ha incluido la tasa de abandono del título y el análisis de los programas de movilidad. También se ha incluido una comparativa con las tasas de rendimiento y éxito entre la Universidad Loyola Andalucía y otras Universidades que imparten el título en la provincia.

- Incorporar en próximos autoinformes información sobre los procedimientos que se van aplicando a medida que se implantan los cursos que faltan del título.

En este autoinforme que incluye hasta el tercer curso del grado, se ha hecho referencia al procedimiento correspondiente a los programas de movilidad, que se oferta al alumnado a partir de dicho curso.

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Análisis

Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.

No procede.

¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)

No procede.

Análisis

Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.

En el Plan de mejora presentado para el curso 14-15 se planteaban algunos retos y acciones concretas de mejora para el curso 15-16. A continuación se detallan las acciones que se contemplaban en el pasado Plan de mejora y que hemos conseguido implementar. Las que solo se han conseguido implantar parcialmente o están en vías de desarrollo aparecen recogidas de nuevo o reformuladas en el actual Plan de mejora, que se presenta en las siguientes páginas (ver Anexo I).

Acciones de mejora planteadas en 14-15 y ejecutadas en 15-16:

- Se ha intensificado la orientación académica para los alumnos de primer curso tras los resultados del primer semestre, detectando posibles alumnos con alto riesgo de abandono del grado.
- Se ha requerido al docente la emisión del informe de rendimiento del alumno para los tutores.
- Se han revisado los horarios de los grados dobles antes de su publicación definitiva de cara a su racionalización.
- Se han elaborado encuestas al PDI.
- Con la apertura de un nuevo edificio en el campus, han aumentado el número de máquinas de reprografía.
- Se ha realizado un análisis del desarrollo de la docencia desde el punto de vista del PDI.

- Se ha elaborado la versión en inglés de la información del título contenida en la web de la universidad.

Acciones de mejora planteadas en 14-15 y no ejecutadas en 15-16:

- Trabajar en la elaboración de encuesta al PAS para su puesta en marcha en el próximo curso ya que en este curso no ha sido posible. Se está estudiando la vía de realización, debido a que la universidad al ser de reciente creación, no cuenta con una PAS específico por grados.
- Participación de la universidad en el programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado. Está tramitado y enviado por la universidad y se encuentra en proceso de evaluación por parte de la DEVA.

ANEXO I. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD TÍTULO DE GRADO ECONOMÍA



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-10-I

TÍTULO: GRADO EN ECONOMÍA

CURSO: 1º, 2º y 3º

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO						
P-1	M	Se propone diseñar una memoria de análisis de las causas de abandono de los alumnos del grado, incluyendo aquellos que deciden cambiar de titulación aunque continúen estudiando en la Universidad.	Elaboración de la memoria de los alumnos que abandonan.	Secretaría/Decanato	Solicitud de baja o de cambio de titulación	Identificar las causas de abandono o cambio
P-1	A	Revisión del calendario de exámenes	Calendario de exámenes	Decanato/Coordinación de la Titulación	Fechas de exámenes establecidas	Comprobar las mejores fechas para establecer los exámenes en el calendario.
P-1	A	Limitación de la fecha y del número de pruebas por asignatura	Cronograma de actividades	Decanato/Coordinación de la Titulación	Fechas establecidas para las actividades y pruebas	Comprobar las mejores fechas para establecer las actividades y pruebas en el calendario
P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO						
P-2	B	Dar a conocer (teniendo siempre en cuenta la LOPD) los principales resultados de las encuestas realizadas en el centro con el objetivo de tomar conciencia del grado de satisfacción general del desempeño de la institución según los distintos grupos de interés (alumnos, PDI y PAS).	Nº de acciones realizadas para mejorar los distintos ítems señalados por los/as delegados/as de curso y en los resultados de la encuesta de satisfacción general del grado.	Vic. de Ordenación Académica	Encuestas	Que la información recogida en las encuestas sirva para mejorar la gestión del centro.
P-2	B	Trabajar en la elaboración de encuesta al PAS para su puesta en marcha en el próximo curso ya que en este curso no ha sido posible.	Elaboración de la encuesta de PAS.	VOA RRHH	Encuesta	Conocer la opinión del PAS sobre el desempeño de la actividad llevada a cabo para identificar áreas de mejora
P-2	M	Realizar la evaluación de las actividades de formación complementaria del grado a los alumnos asistentes a través de encuestas online, motivando con la entrega de un certificado de participación.	Índice de satisfacción del alumnado asociado a cada actividad.	VOA Y Coordinación de la Titulación/Decanato	Encuesta	Que todas las actividades de formación complementaria sean evaluadas.



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-10-I

TÍTULO: GRADO EN ECONOMÍA

CURSO: 1º, 2º y 3º

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-2	M	Mejorar el seguimiento de las propuestas realizadas por los delegados/as en los informes de coordinación del grado, dando respuesta desde los servicios a Decanato y Coordinadores.	Nº de acciones realizadas para mejorar los distintos ítems señalados por los/as delegados/as de curso.	Decanato/Servicios implicados	Encuestas	Que la información recogida en las encuestas sirva para mejorar la gestión del centro
P-2	B	Integrar los distintos planes de orientación ofertados por la universidad en un único itinerario.	Memoria de la propuesta	Decanato	Grado de avance la memoria que recoge la propuesta.	Integración de los planes de orientación.
P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES						
P-3	B	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta. Comunicación al coordinador de grado. Especificar grado al que pertenecen y categoría de la queja en la aplicación informática de la sugerencia como dato obligatorio.	Memoria Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas	Decanato/TIC/Secretaría	Análisis sistemático del contenido del buzón.	Informe anual del buzón de sugerencias de la página web.
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO						
P-4	A	Participación de la universidad en el programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado.	Documento del convenio con ANECA/DEVA	VOA	Comprobación del estado de la solicitud.	Firma del convenio y presentación del programa de evaluación para su evaluación por la agencia de calidad correspondiente.
P-5. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD						

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	---	--------

TÍTULO:	GRADO EN ECONOMÍA
----------------	-------------------

CURSO:	1º, 2º y 3º
---------------	-------------

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-5	A	Incorporación de nuevos convenios con Universidades extranjeras en las que se puedan cursar las asignaturas del grado de economía.	Documento listado de convenios	Servicio de Relaciones Internacionales	Informe de nuevos convenios	Firma de nuevos convenios
P-5	A	Incorporación al proceso de un Informe motivado del tutor asignado al alumno, con información detallada de las decisiones tomadas.	Informe detallado	Servicio de Relaciones Internacionales/Decanato	Informe de requisitos al tutor	Informe detallado del tutor
P-5	A	Incorporación de un informe del alumno a la vuelta del programa de movilidad, analizando la marcha de la estancia en la universidad de destino.	Informe detallado	Servicio de Relaciones Internacionales/Decanato	Informe de requisitos al alumno	Informe detallado del alumno
P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS-No procede						
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO						
P-7	B	Transparencia de la información. Incorporar un resumen de los indicadores más relevantes en el apartado de Calidad del Grado.	Sección web del título	VOA/TIC	Incorporación de resumen indicadores	Resumen de indicadores
P-7	B	Elaboración del resumen de la ficha del título que aparece en la web en versión inglés	Ficha del título	VOA/ TIC	Traducción de la ficha del título	Ficha del título en inglés
P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS-No procede						
P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO						
P-9	M	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.	Grado de avance del sistema	VOA/ Decanato/TIC	Diseño de la plataforma y solicitud de la información a los servicios.	100% disponibilidad del sistema

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento,

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)