

Anexo II. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título¹**AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 14/15
(Convocatoria 15/16)****Datos de Identificación del Título**

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	2502769
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Economía por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título	https://www.uloyola.es/grados/economia/grado-en-economia

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante:	
Centro	No procede
Curso académico de implantación	No procede
Web del título en el centro	No procede

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo**Análisis**

▪ ***Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.***

En el curso 2014-15 se ha implantado el 2º curso del Grado de Economía. La tasa de matriculación sigue siendo baja, como se detalla en la tabla 1, apuntando a que no se trata de un hecho coyuntural. En dicha tabla, el número de matriculados en el primer curso incluye los alumnos matriculados en el Grado de Economía (3), así como en los itinerarios dobles de ADE y Economía (8) y de Economía y Relaciones Internacionales (1).

Por ello, a lo largo de dicho curso académico se han desarrollado las siguientes acciones: i) reunión con el Servicio de Orientación e Información para establecer las líneas de actuación; ii) charlas informativas sobre el grado, impartidas por los profesores del grado; iii) entrevistas personalizadas con alumnos interesados y sus familias, realizadas por los coordinadores de Grado de Economía.

¹ Extensión Máxima 15 -20 páginas.

Tabla 1. Distribución del alumnado por curso. Año académico 2014-15.

Curso	Nº de alumnos Matriculados
1º	12
2º	8

El bajo número de matriculaciones es visto por el alumnado como una ventaja, destacando el trato personalizado y su influencia positiva en el aprendizaje. Esto se ve reflejado en la encuesta de evaluación al profesorado del Grado de Economía, que ha sido valorado con 7,60 en media.

No se han producido incidencias graves ni tampoco dificultades reseñables en la implantación de este segundo curso. En los informes realizados por el coordinador, quien equilibra la carga de trabajo del alumnado a lo largo del semestre y resuelve las cuestiones que aparecen en el día a día, sólo son reseñables tres cuestiones: i) petición del alumnado de reducir el número de pruebas de clase por asignatura y semestre; ii) petición del alumnado de mayor información sobre becas de movilidad y prácticas de empresa; iii) petición del alumnado de una mayor oferta de actividades complementarias; iv) instalación de microondas y ampliación de las plazas de parking. Para atender a las peticiones anteriores se han llevado a cabo las siguientes acciones: i) aumento de las reuniones de coordinación (una por semestre), entre coordinador y representantes del alumnado, para detectar y solucionar incidencias con mayor rapidez; ii) limitación a un máximo de 2 pruebas de clase por asignatura y semestre (directriz adoptada a nivel de facultad y universidad); iii) reunión informativa durante el mes de noviembre organizada por el Servicio de Relaciones Internacionales y el responsable de becas de movilidad del Departamento para ofrecer una información más detallada sobre los becas de movilidad; iv) información al alumnado sobre los requisitos previos para realizar prácticas curriculares (“tener superados más del cincuenta por ciento de los créditos de la titulación y la formación básica superada”); v) información sobre la viabilidad de distintos proyectos de actividades complementarias propuestos; vi) instalación de microondas en la zona de cafetería y comedor de la universidad, así como habilitación de 400 plazas de parking adicionales para el alumnado matriculado en la universidad.

En cuanto a la orientación profesional, sin perjuicio de lo expuesto anteriormente, se han llevado a cabo actividades complementarias denominadas “sesiones de titulación” donde economistas en ejercicio presentaban al alumnado su institución y las funciones que desempeñaban en ellas, así como su trayectoria académica y profesional, ofreciéndoles además consejo sobre como orientar su futura vocación profesional. En estas sesiones se ha contado con Ramón Compañó (Director adjunto del Instituto de Prospectiva Tecnológica, Centro Común de Investigación de la Comisión Europea –IPTS-JRC Sevilla), Javier Pérez (Jefe de la División de Análisis Coyuntural del Banco de España), Emiliano Pozuelo (Director de Mercado de Capitales y Servicio a Empresas de Cajasur Banco).

Todo lo anterior ha tenido un reflejo directo en la calidad de la enseñanza y, por tanto, en la satisfacción que han manifestado los alumnos, observada tras su medición objetiva y sistematizada (una puntuación de 3,1 sobre 5 en la encuesta de satisfacción del alumnado). Además de estas actividades propias de la implantación del grado en Economía, se han desarrollado otras de carácter transversal, que contribuyen de forma positiva en el desarrollo de la actividad:

² Artículo 3 de la normativa del programa de prácticas curriculares en empresas del Servicio de Empleabilidad y emprendimiento de la Universidad Loyola Andalucía conforme al RD 592/2014 de 11 de julio de 2014.

- Sesiones informativas para los alumnos admitidos (mes de mayo), con el fin de orientarles acerca de los objetivos del Plan de Estudios, y sobre el perfil del alumnado y del egresado en el Grado en Economía. Igualmente se les explicaron algunos aspectos de la Normativa Académica General de la Universidad.
 - Jornadas de Acogida para alumnos de nuevo ingreso al inicio del curso (2 de septiembre), con un triple objetivo: presentar la Universidad e informarles de las cuestiones académicas y administrativas básicas.
 - Sesiones informativas para los padres de alumnos de nuevo ingreso, durante el mes de noviembre.
 - Puesta en marcha el Servicio de Atención Psico-Educativa y Social (SAPES) enfocado principalmente hacia el asesoramiento sobre metodologías adecuadas de estudio y la intervención en casos de fracaso académico.
 - Revisión del horario de clases. Se ha realizado un importante esfuerzo para que las asignaturas con un mayor número de suspensos en primero no se solapasen en el horario con otras que entrañan una mayor dificultad en segundo. Se volvió a establecer un horario de 50 minutos con un descanso de 10 minutos entre clase y clase, ya que las clases de 90 minutos habían generado cansancio en el alumnado, sobre todo en las últimas horas de la franja horaria.
 - Establecimiento de franja horaria para la organización de actividades complementarias, sin que interfieran en el horario normal de clases.
- ***¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.***

Los coordinadores de curso han realizado dos entrevistas de coordinación con los delegados/as y subdelegados/as de cada grupo para recabar sugerencias e iniciar actuaciones de mejora allí donde se detecten problemas. Las sugerencias recibidas se han trasladado a los correspondientes vicerrectorados y/o jefes de servicio, mediante un proceso estandarizado a tal efecto.

Además, este curso se ha incidido en la coordinación y la cohesión entre las materias, dado que se ha implantado un 2º curso. Para ello, antes del comienzo del curso, todas las guías docentes fueron revisada por los coordinadores de la asignatura correspondiente para: 1) comprobar la adecuación de las metodologías y de los sistemas de evaluación para la adquisición de las competencias definidas, y a la normativa académica de la Universidad; 2) proceder a la adaptación de los sistemas de evaluación de las asignaturas para garantizar el cumplimiento de la normativa académica en cuanto a la obligatoriedad de una asistencia mínima al 70% de las sesiones; 3) asignar a las actividades de evaluación continua un porcentaje situado entre el 20 y el 40% en el caso de asignaturas de formación básica y entre el 30 y el 60%, en el caso de las asignaturas obligatorias; 4) garantizar al alumnado la posibilidad de ser evaluado en el examen final de todos los contenidos desarrollados durante el periodo docente, pudiendo, por tanto, recuperar las actividades de evaluación continua de contenidos; 5) se han coordinado los contenidos de las guías docentes de asignaturas relacionadas o que suponían continuación de una anterior.

Fortalezas y logros

- Tasa de rendimiento académico de 82%
- Grupo de clase reducido que permiten una docencia más personalizada.

- La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este año académico ha sido de 3,1 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el Título. El alumnado ha valorado especialmente la dedicación y la atención personalizada del profesorado.
- La valoración general del alumnado sobre la labor docente del profesorado este año académico ha sido de 7,82 sobre 10 en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado (Procedimiento P-4 del Sistema de Garantía de Calidad del Título).
- Se ha consolidado la práctica de entregar al alumnado, al inicio de cada semestre, el cronograma con el planning de las actividades y pruebas a realizar a lo largo del mismo. Esto ha sido de gran ayuda a la hora de planificar el trabajo del alumnado.
- Se ha conseguido homogenizar la información recabada por los coordinadores de curso, lo que permite un mejor abordaje de las incidencias detectadas.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- El número de alumnos matriculados en el primer curso ha sido bajo. Desde el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se ha puesto en marcha un procedimiento para analizar las causas del bajo número de matrículas y, en base a este análisis, diseñar el correspondiente plan de actuación.
- Los itinerarios dobles presentan un horario más exigente. Se está estudiando la forma de racionalizar su horario.
- Aunque se ha mejorado en el proceso de diseño y organización de actividades complementarias a la formación reglada, no se ha conseguido instaurar un procedimiento de evaluación de dichas actividades. Se considera una mejora prioritaria para el siguiente curso.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

Aportar información sobre:

- ***Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.***

La información sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Título de la Universidad, así como la definición de todos sus procedimientos, está disponible a través de la página web del título de Economía (<https://www.uoyola.es/grados/economia/grado-en-economia>), con un acceso directo a la información requerida (<https://www.uoyola.es/component/phocadownload/category/83-grado-en-economia>)

En cuanto al estado de los procedimientos del SGCT durante el curso académico 2014-2015 cabe señalar que se avanzó en algunos procedimientos nuevos del SGCT (otros no proceden todavía, como los sistemas de evaluación de prácticas o de intercambios, o la información referente a asignaturas como Trabajos Fin de Grado) y se han consolidado los comenzados en el curso 2013-2014.

El propósito del *Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1)* es conocer y analizar los resultados previstos en el título en relación con su Tasa de Graduación (no procede todavía), Tasa de eficiencia (no procede), Tasa de Abandono (en marcha para obtener resultados en 15-16), Tasa de Rendimiento y Tasa de Éxito. Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15,

en torno al 82%, levemente inferiores a las del curso 13-14 (90%) Los datos concretos se desglosan en el apartado *Indicadores (V)* de este informe.

El *Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2)* consta de tres herramientas de evaluación para los distintos colectivos universitarios, de las cuales se ha implementado la encuesta de satisfacción del alumnado (P-2.I) y se están terminando de elaborar las otras dos, la encuesta de satisfacción del profesorado (P-2.II) y encuesta de satisfacción del PAS (P-2.III), que se empezarán a aplicar en el curso 15-16.

El procedimiento *P-2.I* se complementa con el informe de incidencias de los coordinadores de curso (*P4-II*) de sus reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo y curso. De estas reuniones y de los comentarios y sugerencias realizadas se elaboran informes cualitativos que aportan una información de interés sobre la marcha e implantación del título.

El *Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3)* consiste en la apertura durante todo el curso de un buzón de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones al que el alumnado tiene acceso a través de la web. La totalidad de los mensajes recibidos tienen que ver con servicios transversales a la universidad, y ninguno es específico del grado. En total se recibieron 93 mensajes durante el curso 14-15, la mayoría relacionados con infraestructuras, información general, Ordenación académica y Secretaría general.

Sobre el *Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)* hay que destacar la alta participación del alumnado en la realización de la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado, dado que la encuesta se pasa de forma presencial en el aula. Además, la tasa de evaluación es del 100%, es decir, todas las asignaturas y profesores fueron evaluados.

Los procedimientos para el Análisis de los programas de movilidad (P5) y para la Evaluación de las prácticas externas (P6) no proceden durante el curso 14-15 para el grado de Economía, ya que ningún alumno/a ha completado hasta el momento ningún programa de movilidad ni ha iniciado sus prácticas (solo se ha implantado hasta 2º curso).

El Procedimiento para la difusión del título (P7) tiene como propósito el de establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, con el fin de que llegue a todos los implicados o interesados. Para ello, durante el curso 14-15 se ha renovado la web de la Universidad Loyola, tanto estructural como formalmente. Además, se han elaborado folletos informativos generales y específicos, se ha acudido a ferias universitarias, nos han visitado y se han visitado colegios e institutos (en muchas ocasiones con la presencia de profesorado del grado) y se han llevado a cabo sesiones informativas con familias interesadas en el título antes de la matriculación. Se está trabajando en la web en inglés.

▪ ***La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.***

La puesta en marcha del SCGT y de los procedimientos correspondientes ha sido esencial para obtener información relevante sobre la marcha del título y para elaborar el plan de mejora por la CGCT. El despliegue progresivo del sistema ha permitido revisar algunos de los procedimientos y de las herramientas correspondientes adaptándolas a las necesidades reales de obtención de información.

- ***La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.***

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) se reunió a lo largo del curso (concretamente en el mes de enero y febrero) para hacer un seguimiento del desarrollo del título.

Por otra parte, durante el presente curso académico (febrero 2016) se ha nombrado una nueva CGCT, con el siguiente detalle:

- Presidente: D^a. María del Carmen Delgado López, Coordinadora del Grado y profesora del Departamento de Economía.
- Representantes del profesorado: D. Ricardo Molero Simarro. Coordinador del Tercer Curso del Grado de Economía y profesor del Departamento de Economía.
- D^a. Pilar Campoy Muñoz, Coordinadora del Primer Curso del Grado de Economía y de los Grados dobles (ADE y Economía y Economía y Relaciones Internacionales) y profesora del Departamento de Economía.
- Representante del PAS: D^a. Eugenia Gago Silva, Vicerrectorado de Ordenación Académica.
- Representante del alumnado: D. Camilo Constantino Alfaro, Delegado de Segundo curso del Grado de Economía (2014-2015).
- Miembro externo: De la misma forma, y siguiendo las recomendaciones de la AGAE en la memoria de verificación, se nombró a D. Miguel Sánchez Montes de Oca, Economista, Asesor del Presidente de la Confederación de Empresarios de Andalucía, como miembro externo de la Comisión.

- ***La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.***

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la Universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía Interna de la Calidad. El gestor contiene toda la información sobre el Sistema de garantía de calidad y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones y la realización del autoinforme.

En el apartado de la web “ficha técnica”, dentro de Sistema de Garantía Interna de la Calidad se van a incluir la composición de la comisión, actas de la comisión y el plan de mejora del título.

Fortalezas y logros

- Alta participación del alumnado en la evaluación de la satisfacción global del título.
- Realización de los informes de seguimiento por parte de los coordinadores de curso.
- Todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Finalizar el desarrollo del sistema que permita la obtención de indicadores (P-1) y la gestión del procedimiento de sugerencias y reclamaciones (P-3).
- Retrasos en la adopción de soluciones y en la puesta en marcha de algunos planes de mejora, especialmente en lo relativo a la baja tasa de matriculación.

III. Profesorado

Análisis

▪ ***Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.***

El profesorado que imparte docencia en el título presenta las siguientes características que lo hacen adecuado para el correcto desarrollo del mismo:

- Alto índice de doctores (alrededor del 90%) y con tesis doctorales relacionadas con el área de conocimiento en la que imparten docencia.
- Alto porcentaje de profesores con dedicación exclusiva en la universidad (más del 90%).
- Presencia de profesores asociados cuya actividad profesional está directamente relacionada con la docencia impartida, especialmente en las áreas de Economía y Organización de Empresas.
- Más de un 60% del profesorado del título tiene más de dos quinquenios docentes.
- El 80% del profesorado del grado dispone de acreditaciones de la ANECA que se corresponden con el puesto que ocupan.
- La nota media en las encuestas docentes realizadas a los alumnos del grado fue de 7,60.
- Dada la reciente puesta en marcha de la titulación, por el momento, no se han desarrollado proyectos de innovación docente relacionados con las asignaturas del grado. No obstante, los profesores del mismo están recopilando información acerca de distintas experiencias de innovación docente con el objetivo de ir desarrollando proyectos propios con el objetivo de mejorar la docencia de las citadas asignaturas.
- Desde la firma del convenio con la CNEAI un 25% del profesorado del Grado de Economía ha obtenido sexenios en reconocimiento por su labor investigadora.
- Además durante el curso 2014-2015 el Departamento de Economía, del que proceden un alto porcentaje de los docentes de la asignatura, se situó dentro del top-25% de centros de investigación (facultades, departamentos e institutos) españoles de economía en el ranking de IDEAS-REPEC.
- El profesorado del Departamento viene publicando desde la primavera de 2014 informes trimestrales de previsión macroeconómica en colaboración con la Confederación de Empresarios de Andalucía (CEA) con un alto impacto mediático. Además, durante el curso 14-15 se comenzó a preparar un Informe de Competitividad de Andalucía también en colaboración con la CEA cuya publicación está prevista para la primavera de 2016.
- Durante el curso 14-15 se puso en marcha un blog del Departamento (<http://loyolaandnews.es/loyolaecon/categoria/opinion/>) en el que regularmente se publican entradas de carácter divulgativo escritas por prácticamente todos los profesores del Departamento.

- **Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.**

La garantía del correcto funcionamiento de la titulación pasa por articular unos mecanismos adecuados para permitir y fomentar la coordinación docente. En tal sentido, dentro de la titulación de Grado en Economía existe un mecanismo de coordinación horizontal, dirigido por un coordinador por cada uno de los cursos de la titulación, y uno vertical, dirigido por un coordinador de titulación. Entre las funciones de los coordinadores de curso se encuentran las de distribuir adecuadamente la carga de trabajo de todas las asignaturas a lo largo de la duración del semestre. Para ello con anterioridad al inicio de éste los profesores de las asignaturas envían un cronograma individualizado por cada una de las asignaturas a impartir en el que se recogen pormenorizadamente las materias a tratar en cada una de las sesiones del curso, así como –cuando corresponda- de las distintas actividades evaluables o no, que se programan para la docencia. Dicho cronograma individual de cada profesor es remitido al Vicerrectorado de Ordenación Académica, donde se elaboran los cronogramas agregados del conjunto de asignaturas que componen el curso académico. Dichos cronogramas agregados –por semestres- son enviados al coordinador del curso para que los revise y verifique que no se produzcan solapamientos o concentraciones innecesarias de la carga de trabajo que deben afrontar los alumnos. Una vez controlado el cronograma agregado, se proponen a los profesores de las distintas asignaturas las modificaciones que, en su caso, se estime oportuno introducir. Finalmente, se elabora un último cronograma con el desglose detallado de las materias que se pone a disposición de los alumnos antes de iniciar el semestre.

El proceso de coordinación académica se completa con la ejecución de entrevistas entre el coordinador de curso y los representantes de los alumnos para verificar que el proceso de coordinación se está llevando a cabo de forma adecuada, así como que no se están produciendo incidencias que afecten al transcurso normal de la docencia, pues en el caso de que éstas tengan lugar, se pone inmediatamente en conocimiento del coordinador de la titulación para que se adopten las medidas oportunas. Los coordinadores de curso después de celebrar estas reuniones con periodicidad, al menos, semestral con los representantes de los alumnos, elaboran un informe dirigido al coordinador de la titulación, en el que se pone de manifiesto los principales problemas con que se haya podido enfrentar la coordinación académica durante el período considerado, así como proponiendo posibles soluciones a dichos problemas o medidas generales de mejora cuando corresponda. El coordinador de titulación recopila y trata la información antes de hacérsela llegar al Vicerrectorado de Investigación con las citadas correspondientes recomendaciones de mejora para cada uno de los servicios de la universidad.

Durante el curso 14-15 la Escuela de idiomas (*Loyola School of Languages, Culture and Communication*) ha seguido implementando su plan de mejora del nivel de idiomas del personal de la universidad: exámenes de nivel, clases reducidas vinculadas a éste y preparación del profesorado para los distintos exámenes oficiales. De la misma forma se ha desarrollado un curso específico (titulado “*English for Academic Purposes*”) para aquellos profesores que imparten la docencia en inglés. A pesar de que la docencia del Grado se desarrolla en español, un porcentaje relevante de los profesores del mismo asisten a estos cursos.

Durante el curso 14-15 ha seguido ejerciendo sus funciones la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI) de la Universidad Loyola Andalucía, dirigida a todo el personal docente e investigador, con la que se pretende facilitar la innovación en las metodologías docentes que implican las titulaciones oficiales,

mejorar la cualificación docente del profesorado, así como contribuir al desarrollo de la carrera profesional del PDI. Durante el curso 14-15 se desarrollaron los siguientes cursos:

- Seminario “con el libro en la mano”. Octubre 2014 (1,5 horas).
- Curso de primeros auxilios. Marzo 2015. (2 horas).
- ¿Cómo afrontar el estrés y sus emociones? Abril 2015. (2 horas).
- La muerte por powerpoint y cómo evitarla. Diseño eficaz de presentaciones. Abril 2015. (2 horas).
- Gamificación y uso del E-Instruction como herramienta docente. Abril, 2015. (2 horas).
- Cómo elaborar un examen tipo test. Mayo 2015. (2 horas).
- Aplicaciones de la realización y montaje de vídeo para proyectos docentes y de investigación en el entorno universitario. Mayo 2015. (3 horas).
- II Jornadas de Innovación Docente de la Universidad Loyola Andalucía. Julio 2015. (5 horas).

Durante el curso 14-15, con objeto de promocionar la actividad investigadora de los profesores en el ámbito de la Economía, desde el Departamento de Economía, se han seguido desarrollando una serie de Workshops y Seminarios en inglés cada tres semanas, con ponentes invitados de universidades nacionales y extranjeras. Estas sesiones además de enriquecer el contenido docente al ponerlo en relación con temas de actualidad en el ámbito de la investigación económica, permiten al alumno asistir de forma voluntaria a las mismas, sirviendo esto de actividad complementaria en su aprendizaje.

Asimismo, los profesores del Grado participan de manera regular en seminarios de investigación en universidades extranjeras. Más aún, el Departamento organiza la realización regular de estancias en centro internacionales de reconocido prestigio.

También el propio Departamento de Economía organiza dos cursos de formación al año, en materias destinadas a mejorar la investigación de sus profesores, con el aprendizaje de nuevas técnicas de investigación que pueden ser transmitidas al alumnado. En concreto, se han llevado a cabo cursos de análisis de datos con técnicas econométricas y con los programas PYO y SIMSIPSAM.

El profesorado de la universidad aún no ha sido evaluado por el programa Docentia. La Universidad Loyola Andalucía va iniciar el proceso de acreditación de su Programa Docentia de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha solicitado a la Agencia Andaluza de Evaluación y Acreditación la participación en este programa.

Igualmente, la primera convocatoria de proyectos de innovación docente se va a resolver en el curso 15-16, por lo que no hay datos sobre participación y concesiones de proyectos en el curso 14-15.

▪ ***En su caso, perfil del profesorado de prácticas.***

No procede aún.

Fortalezas y logros

- Alto nivel de experiencia docente del profesorado.
- Funcionamiento de la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI).
- Plan de mejora del nivel de idiomas del PDI y del PAS.
- Implantación del proceso de coordinación horizontal y vertical.
- Realización del cuadro de coordinación semestral de las actividades formativas, por curso y grupo, puesto a disposición del estudiante.

- Plan de promoción de la actividad investigadora del PDI en Economía que revierta en la actividad docente.
- Plan de formación destinado a la mejora de la investigación, con aprendizaje de nuevas prácticas que pueden ser transmitidas al estudiante.
- Alto posicionamiento en el principal ranking de publicaciones del área de investigación más estrechamente relacionada con la titulación.
- Amplia actividad divulgativa mediante publicación de informes de coyuntura macroeconómica y aparición regular en medios de comunicación tradicionales y redes sociales.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de implementar un plan de formación para los profesores tutores.
- Mejorar el ciclo completo del proceso de coordinación agilizando las respuestas a los problemas planteados en los informes de coordinación.
- Ampliar la oferta de cursos de formación por parte de la Unidad de Formación e Innovación Docente.
- Mejora de los horarios de los cursos de inglés haciéndolos compatibles en lo posible con los horarios docentes. De esta forma se potenciará la asistencia del profesorado.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

▪ ***Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.***

Las infraestructuras y los recursos humanos empleados para la impartición de la titulación (comunes al conjunto de la Universidad, ya que las infraestructuras son compartidas entre todas las facultades de la misma) son más que adecuados. Desde el punto de vista de los medios materiales resulta importante destacar que los aularios empleados para la docencia se encuentran integrados en edificios inteligentes que disponen de las últimas prestaciones tecnológicas, lo cual redundará en la disponibilidad de medios y en la comodidad del alumnado y el profesorado. Todas las aulas están dotadas con los medios informáticos y tecnológicos necesarios para la utilización de TICs en la docencia: ordenadores con conexión a internet, proyectores y pantallas de proyección, altavoces... Ello permite el uso de un amplio despliegue de medios audiovisuales para la impartición de las materias. Los alumnos, en las encuestas realizadas durante el curso 2014-2015 han valorado las infraestructuras e instalaciones de la Universidad con una valoración de 3,9 sobre 5.

La biblioteca de la Universidad está dotada con las principales obras de consulta que resultan de utilidad a los alumnos para la preparación de las materias, así como con la suscripción a las principales bases de datos para la documentación y la investigación. Se pone especial hincapié en que los alumnos dispongan de fácil acceso a las principales obras de consulta recomendadas para el aprendizaje de cada una de las materias.

En el Campus de Sevilla las infraestructuras se encuentran adaptadas en su accesibilidad a personas con discapacidad.

En cuanto a los Recursos Humanos, a continuación se presenta la tabla 2 con el número de personas del personal de administración y servicios (PAS) que trabajan en la Universidad, en cada uno de los servicios, que asisten a los alumnos del conjunto de titulaciones de la Universidad.

Tabla 2. Número total de personal de administración y servicios.

Departamento	Total	Departamento	Total
Secretaría General y A. Jurídicos	8	Dirección Marketing y Admisiones	12
Vicerrectorado Ordenación Académica	7	Dirección Comunicación y RRH	4
Vicerrectorado Investigación	13	Dirección Económico-Financiera	7
Relaciones Internacionales	5	Dirección Infraestructuras	23
Empleabilidad y Emprendimiento	4	Dirección Recursos Humanos	3
D.G.Fundación ETEA Cooperación	1	Dirección Tecnologías TIC	12
Dirección Loyola Executive Education	14	Evangelización y Diálogo	2
Dirección Loyola School of Languages	3	Patronato Rectorado	1
Total: 119			

La atención y los horarios de los servicios de administración de la Universidad han sido valorados con un 2,5 sobre 5. Algunos horarios de apertura se han ido adaptando a las necesidades del alumnado.

▪ ***Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.***

La Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles. Para ello se constituye un equipo de tutores encargados de realizar dichas tareas.

Cada tutor se encarga de realizar el seguimiento de un grupo aproximado de 10-15 alumnos/as, mediante sesiones de atención individualizada a las necesidades del alumno/a, destacando el respeto por sus circunstancias y sus preocupaciones, así como por sus puntos de vista y talentos.

El alumnado además de un seguimiento académico personalizado recibe asesoramiento e información sobre los servicios a los que puede recurrir durante su estancia en la universidad. Para ello se organizan sesiones informativas sobre cada uno de los servicios que tienen a su disposición y los recursos que les ofrecen: movilidad internacional, prácticas de empresas, formación complementaria...

Por otro lado, existe un Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento que presta una atención individualizada en todo lo que tiene que ver en la formación para el empleo y el impulso al emprendimiento por parte de los alumnos. Entre otras funciones, el Servicio ofrece la posibilidad de entrevistarse personalmente con un equipo de orientación profesional para tratar asuntos personales y profesionales relacionados con la empleabilidad y ayudar en la búsqueda del primer empleo. En esa labor el Servicio de Empleabilidad provee de tres herramientas a los alumnos: una bolsa de trabajo; un programa de "recruiting in campus", desarrollado en colaboración con grandes empresas; y una "newsletter" de empleo. Además, se encuentra en marcha un programa de prácticas nacionales e internacionales, a disposición de los alumnos una vez que hayan superado 120 créditos, así como programas de formación en la creación de empresas. En el curso 2014-2015 los usuarios que valoraron la utilidad del servicio 1,8 sobre 5, aunque hay que tener en cuenta que los alumnos aún no habían hecho uso del servicio por no haber superado los créditos necesarios.

Del mismo modo, la Universidad está dotada de un servicio de Relaciones Internacionales que está empezando a promover la promoción exterior de la Universidad suscribiendo acuerdos con universidades extranjeras (el listado de las mismas se puede descargar desde aquí: <https://www.uloyola.es/servicio-relaciones-internacionales/instituciones-socias>). El personal de este servicio orienta a los alumnos desde el segundo curso con el objetivo de que completen su formación, tanto académica, como profesional, en el extranjero, durante un periodo comprendido entre un semestre y un año entero, a lo largo del tercer y cuarto curso de la titulación. Del mismo modo se están empezando a diseñar las distintas posibilidades de las que podrán hacer uso alumnos y profesores dentro de los programas de movilidad del alumnado y del profesorado (Erasmus, Séneca, etc.).

Fortalezas y logros

- Amplios horarios de apertura de la biblioteca para atender a las demandas de los estudiantes.
- Organización sesiones informativas a principio de curso para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- Funcionamiento de una sala de ordenadores MAC para poder utilizar las aplicaciones informáticas de la marca Apple con 20 puestos.
- Consolidación del Plan de Acción Tutorial como herramienta de orientación al alumnado.
- Sesiones informativas de los distintos servicios de la universidad a principio de curso.
- Implantación del plan de desarrollo curricular y formación para el empleo y el emprendimiento elaborado por el servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la universidad.
- Existencia de distintas herramientas de apoyo en la búsqueda de empleo.
- Funcionamiento del plan de orientación para los intercambios académicos realizado por el servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de integrar los distintos planes de orientación ofertados por la universidad (orientación académica, intercambios académicos, desarrollo curricular y empleabilidad...) en un único itinerario.
- Se han detectado carencias en el programa de movilidad por lo que desde el Departamento se ha nombrado a una persona encargada de la relación con el servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad, que, además, se encarga de dar asesoramiento a los alumnos en relación con sus necesidades específicas como alumnos de Economía.

V. Indicadores

Análisis

- ***Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.***

A continuación se presentan los indicadores principales del SGCT recogidos durante el curso 14-15 para el grado de Economía en su segundo año de implantación. De los indicadores CURSA (P-1), se ofrece información de la tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) y de la tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados). La tasa de abandono no procede este curso, porque el informe de los

matriculados definitivos de curso no se obtiene hasta el final del 15-16. La tasa de eficiencia tampoco procede, porque aún no hay alumnos/as graduados/as.

También aportamos datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en los dos cursos implantados hasta 2014-2015 en Economía.

Tabla 3. Tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de éxito Economía	97,3%	85,64%
Tasa de éxito ADE	78,54%	84,78%
Total Universidad Loyola	79,89%	86,36%

Tabla 4. Tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados) desglosada por curso

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de rendimiento	90,00%	81,73%
Tasa de rendimiento ADE	69,39%	78,17%
Total Universidad Loyola	73,84%	81,00%

Tabla 3: Nota media de ingreso (comparativa)

	Curso 13-14	Curso 14-15
Nota media de ingreso	8,04	8,21

Tabla 5. Resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción general)

Curso	1º	2º	Media total
2013-2014	3,8	-	3,8
2014-2015	3,2	3,1	3,1

Tabla 6. Resultados de las encuestas de valoración del profesorado (valoración global del profesor/a)

	Curso 13-14	Curso 14-15
Encuestas valoración profesorado	8,00	7,60

- **Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.**

Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15, superiores al 80%, aunque ambas han descendido en el curso 14-15 por la incorporación de la mayor parte del alumnado de primer ingreso a itinerarios dobles combinando economía con otra titulación. La nota media de ingreso y el reducido número de alumnos en cada grupo, que permite un seguimiento muy pormenorizado de cada estudiante, también son factores que explican las altas tasas de éxito y rendimiento. Comparando las tasas con la titulación de ADE de la misma facultad, se puede observar que en el grado de Economía ambas tasas se encuentran con porcentajes superiores. Por asignaturas, la tasa de rendimiento más baja ha sido del 57,14% y la más alta 100%, mientras que la tasa de éxito más baja ha sido del 63,64% y la más alta 100% en el curso 14-15.

La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este segundo curso de implantación del grado ha sido de 3,1 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (media de 1º y 2º, procedimiento P-2 del SGCT). Igualmente, la valoración del profesorado es muy satisfactoria, casi un 8 de media en los dos cursos implantados.

Fortalezas y logros

- Tasas de éxitos y rendimientos elevadas.
- Elevada nota media de alumnos de nuevo ingreso de Alto Rendimiento.
- Procedimientos de evaluación del Grado basados en valores cuantitativos y cualitativos.
- Buena nota en la valoración de encuestas del profesorado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Aunque ha aumentado el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso respecto al curso 13-14, aún siguen siendo un número bajo, por lo que se pretende seguir aumentando el número de matriculados y para ello se llevarán acciones de mejora para la captación de alumnos/as del grado.
- La labor de orientación académica para los alumnos de primer curso se ha de intensificar tras los resultados del primer semestre, centrando los esfuerzos en los alumnos/as con bajo rendimiento tras los primeros exámenes.
- Implantar los procedimientos adecuados para recoger todos los indicadores CURSA y tener una valoración más rica del título.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Análisis

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.***

No procede.

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.***

- *Recomendación 1: Aunque se indica que se ha sustituido el enlace web referente al sistema de Garantía de Calidad del Título este no funciona, se recomienda corregir el enlace aportado en próximas actualizaciones de la memoria.*

Se ha informado a los responsables con la solicitud del cambio, para que se lleve a cabo en la próxima actualización de la memoria. Mientras tanto, se puede acceder a través de la ficha técnica del grado en la web de la universidad.

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.***

En la respuesta de la DEVA al autoinforme de seguimiento del Grado de Economía del curso 13-14 se hacían algunas observaciones y recomendaciones. A continuación detallamos las actuaciones realizadas y las que están en proceso:

- Apartado 1. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.

- *Sería conveniente analizar las causas de la baja tasa de alumnos de nuevo ingreso en relación a las plazas ofertadas y proponer acciones de mejora.*

Se ha incluido en el autoinforme del curso 14-15. En el curso 15-16 este problema se ha elevado a Decanato para su resolución y se va a trabajar con el personal del Servicio de Orientación e Información.

- *Corregir el enlace proporcionado en el autoinforme para la página web del título (<https://www.uoyola.es/web/guest/economia1>).*

La dirección web ha sido modificada en el autoinforme (<https://www.uoyola.es/grados/economia/grado-en-economia>)

- *Revisar la página web del título para que el contenido de la información relevante como el área de Calidad sea accesible de forma fácil y rápida.*

La forma de acceso ha sido modificada en el autoinforme del curso 14-15 (<https://www.uoyola.es/component/phocadownload/category/83-grado-en-economia>)

- Apartado 2. Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía interna de la calidad y su contribución al título.

- *Ofrecer información detallada sobre la implantación de todos los procedimientos del SGCT y explicar, si es el caso, las razones por la falta de implantación.*

Se ha incluido en el autoinforme del curso 14-15 la información correspondiente.

- *Aportar información (o enlace en la página web) sobre el funcionamiento de la Comisión de Garantía de Calidad: fechas de las reuniones, orden del día con los temas a tratar y acuerdos alcanzados. La forma de acceso ha sido modificada en el autoinforme del curso 14-15. (<https://www.uoyola.es/component/phocadownload/category/83-grado-en-economia>)*

- Apartado 3. Profesorado.

- *Aportar más evidencias que avalen la experiencia docente e investigadora del profesorado.*

Se aportan en el autoinforme evidencias de la experiencia docente e investigadora del profesorado.

- *Informar sobre el porcentaje de profesores que participa en proyectos de innovación docente y las asignaturas implicadas en los mismos.*

Se ha informado al respecto, argumentando que dada la reciente puesta en marcha de la titulación, por el momento, no se han desarrollado proyectos de innovación docente relacionados con las asignaturas del grado.

- *Informar sobre el proceso de coordinación docente del Grado en Economía.*

Esta información ha sido incluida y actualizada en el autoinforme 14-15.

- Apartado 4. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos.

- *Analizar la adecuación del personal de apoyo y personal de administración y servicios para el correcto desarrollo de la docencia en el título.*

Se ha aportado información cuantitativa sobre dicho personal e indicadores acerca de la satisfacción con los servicios por parte de los alumnos.

- *Informar sobre la existencia de convenios de colaboración con empresas externas para la realización de prácticas.*

Se ha incluido información al respecto, al hablar del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento.

- *El análisis de las infraestructuras, servicios y dotación de recursos debería referirse al centro/campus donde se imparte el título.*

La información sobre infraestructuras ha sido incluida y actualizada en el autoinforme 14-15. No obstante, adviértase que tal y como se ha especificado en el documento, las infraestructuras en el Campus de Sevilla son compartidas por todas las facultades.

- *Analizar los servicios de orientación profesional del estudiante.*

Se ha incluido en el autoinforme una descripción de las herramientas de orientación profesional que el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento pone a disposición de los alumnos.

- Apartado 5. Indicadores. Análisis y valoración de las causas de las tasas de rendimiento. Información sobre todos los indicadores.

- *Proporcionar, siempre que proceda, los datos de todos los indicadores de los procedimientos establecidos en el SGCT.*

Han sido incluidos en este informe los datos de los indicadores CURSA (P-1), con la información de la tasa de éxito y la tasa de rendimiento. También aportamos datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en los dos cursos implantados hasta 2014-2015 en Economía.

- *Analizar los resultados de los indicadores teniendo en cuenta su evolución en el tiempo y comparando con otros indicadores internos (otros títulos ofrecidos en el centro y en la universidad) y externos (el mismo título ofrecido en otras universidades).*

Se ha incluido en el autoinforme los indicadores teniendo en cuenta la evolución en el tiempo y comparándolos con otra titulación de la Facultad de ciencias económicas y empresariales y con toda la universidad.

- *Identificar, a partir del análisis de los resultados de los indicadores, las áreas de mejora.*

Se han identificado áreas de mejora a partir del análisis en el autoinforme.

- Apartado 6. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el Informe de Verificación, modificación y/o seguimiento.

- *Se recomienda ampliar en la página web del título la información referida a: Trabajo Fin de Grado.*

No procede aún, debido a que el curso más elevado en la actualidad es 3º. En el momento de matriculación del Trabajo Fin de Grado, los alumnos podrán acceder a través de la web a toda la información.

- *Se recomienda ampliar en la página web del título la información referida a: Recursos materiales disponibles asignados.*

Con la excepción de las aulas ocupadas por los alumnos del grado y los fondos bibliográficos y softwares específicos, el resto de recursos materiales son comunes o compartidos con otros títulos.

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Análisis

- **Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.**

No procede.

- **¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)**

Se ha procedido a intercambiar, dentro del mismo curso, el semestre de las asignaturas Econometría I y Economía Internacional. De tal manera que, actualmente, Economía Internacional ha pasado del 6º semestre al 5º y Econometría I del 5º al 6º semestre. Este cambio permite la continuidad entre Econometría I (6º semestre) y Econometría II (7º semestre) mejorando la secuencia de las asignaturas de Econometría, y favoreciendo la asimilación de competencias por parte del alumnado del título. Este cambio en el plan de estudios será incluido en la próxima modificación de la memoria del título.

Análisis

- **Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.**

En el Plan de mejora presentado para el curso 13-14 se planteaban algunos retos y acciones concretas de mejora para el curso 14-15. A continuación se detallan las acciones que se contemplaban en el pasado Plan de mejora y que hemos conseguido implementar. Las que solo se han conseguido implantar parcialmente o están en vías de desarrollo aparecen recogidas de nuevo o reformuladas en el actual Plan de mejora, que se presenta en las siguientes páginas (ver Anexo I).

- Acciones de mejora planteadas en 13-14 y ejecutadas en 14-15:
 - Desde la Secretaría del centro se ha solicitado a los alumnos que trasladan expediente o dejan la carrera, que cumplimenten un formulario con las causas de la baja, para identificar posibles campos de mejora en el grado.
 - Se han aplicado las acciones que se han estimado convenientes de lo que los/las coordinadores/as de curso han tratado con los/as delegados/as de curso los distintos ítems de la encuesta de satisfacción general de los grados.
 - Se ha mejorado el sistema de avisos a los alumnos, según las sugerencias que se enviaron a TIC, reduciendo así el número de incidencias con respecto al curso anterior.
 - En la encuesta de satisfacción del título se han evaluado las actividades complementarias realizadas durante el curso académico.
 - Se han aumentado los fondos bibliográficos para los alumnos, no sólo en formato físico sino también en formato virtual para que cualquier alumno pueda acceder desde el campus o fuera de él.
 - En el curso 14-15 se ha incrementado la oferta de formación complementaria de la titulación a dos por curso académico, conectándola con posibles salidas profesionales en el ámbito de la Economía.
 - Han sido revisados y actualizados los contenidos de la página web.

ANEXO I. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD TÍTULO DE GRADO ECONOMÍA

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	---	--------

TÍTULO:	GRADO EN ECONOMÍA
----------------	-------------------

CURSO:	1º y 2º
---------------	---------

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO						
P-1	A	Se propone intensificar la orientación académica para los alumnos de primer curso tras los resultados del primer semestre, para detectar posibles alumnos con alto riesgo de abandono del grado.	Notas pruebas y Resultados exámenes primer cuatrimestre.	Tutores/as	Entrevistas al alumnado	Diseño del sistema de orientación (definición de procesos, indicadores, etc.) para reducir el abandono y mejorar el rendimiento
P-1	A	Se propone diseñar una memoria de análisis de las causas de abandono de los alumnos del grado, incluyendo aquellos que deciden cambiar de titulación aunque continúen estudiando en la Universidad.	Elaboración de la memoria de los alumnos que abandonan.	Secretaría	Solicitud de baja o de cambio de titulación	Identificar las causas de abandono o cambio
P-1	A	Se propone el requerimiento obligatorio al docente de la emisión del informe de rendimiento del alumno para los tutores (extensible a coordinadores de cursos superiores).	Nº de informes realizados.	Vic. de Ordenación Académica (VOA)	Informe de rendimiento del alumno	Identificar a los alumnos de bajo rendimiento
P-1	A	Se propone revisar los horarios de los grados dobles antes de su publicación definitiva de cara a su racionalización	Horarios	VOA y Coordinador grado	Revisión de los horarios	Reducir la amplitud del horario de clases diario
P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO						
P-2	B	Dar a conocer (teniendo siempre en cuenta la LOPD) los principales resultados de las encuestas realizadas en el centro con el objetivo de tomar conciencia del grado de satisfacción general del desempeño de la institución según los distintos grupos de interés (alumnos, PDI y PAS).	Nº de acciones realizadas para mejorar los distintos ítems señalados por los/as delegados/as de curso y en los resultados de la encuesta de satisfacción general del grado.	Vic. de Ordenación Académica	Encuestas y entrevistas	Que la información recogida en las encuestas sirva para mejorar la gestión del centro.
P-2	M	Trabajar en la elaboración de la encuesta al PDI y PAS para su puesta en marcha en el próximo curso ya que en este curso no ha sido posible.	Elaboración de la encuesta de PDI y PAS.	VOA RRHH	Encuesta	Conocer la opinión del PDI y PAS sobre el desempeño de la actividad llevada a cabo para identificar áreas de mejora
P-2	M	Realizar la evaluación de las actividades de formación complementaria a los alumnos asistentes.	Índice de satisfacción del alumnado asociado a cada actividad.	VOA Y Coordinación de la Titulación	Encuesta y entrevistas	Que todas las actividades de formación complementaria sean evaluadas.



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-10-I

TÍTULO: GRADO EN ECONOMÍA

CURSO: 1º y 2º

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-2	A	Mejorar el seguimiento de las propuestas realizadas por los delegados/as en los informes de coordinación del grado.	Nº de acciones realizadas para mejorar los distintos ítems señalados por los/as delegados/as de curso.	Decanato	Encuestas y entrevistas	Que la información recogida en las encuestas sirva para mejorar la gestión del centro.
P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES						
P-3	M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta. Comunicación al coordinador de grado.	Memoria Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas	Secretaría	Análisis sistemático del contenido del buzón.	Informe anual del buzón de sugerencias de la página web.
P-3	M	Aumentar el servicio de reprografía para los alumnos.	Nº de máquinas de reprografía para los alumnos.	Infraestructuras		Aumentar el nº de máquinas de reprografía
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO						
P-4	A	Realizar el análisis del desarrollo de la docencia desde el punto de vista del PDI y del PAS.	Resultados de encuestas del PDI y PAS	VOA	Realización de encuestas al PDI y al PAS	Que las encuestas al PDI y al PAS estén diseñadas para el próximo curso
P-4	M	Participación de la universidad en el programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente del profesorado.	Documento del convenio con ANECA/DEVA	VOA	Comprobación del estado de la solicitud.	Firma del convenio y presentación del programa de evaluación para su evaluación por la agencia de calidad correspondiente.
P-5. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD-No procede						
P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS-No procede						
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO						
P-7	M	Elaboración de la versión en inglés de la información del título contenida en la web de la universidad.	Sección web del título	Servicio de Comunicación		Web en inglés

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	---	--------

TÍTULO:	GRADO EN ECONOMÍA
---------	-------------------

CURSO:	1ºy 2º
--------	--------

PROCEDI-MIENTO	PRIORI-DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-7	B	Elaboración de la ficha del título en versión inglés	Ficha del título	VOA/ TIC	Traducción de la ficha del título	Ficha del título en inglés
P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS-No procede						
P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO						
P-9	A	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.	Grado de avance del sistema	VOA/ Decanato/TIC	Diseño de la plataforma y solicitud de la información a los servicios.	100% disponibilidad del sistema

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento,

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)