

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	--	---------------

TÍTULO:	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
----------------	---

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO						
P-1	A	Elaboración de un informe de análisis de las causa de abandono.	Tasa de abandono	Decanato SOI Secretaria Académica	Encuesta a los estudiantes que abandonan los estudios	Realización de la encuesta y análisis de los resultados
P-1	A	Para atender a la DEVA que recomienda tomar medidas para mejorar la tasa de cobertura, particularmente en el campus de Córdoba, se propone que un equipo de profesores del grado realice un seguimiento personalizado de los estudiantes pre-admitidos en la Universidad	Nº de reuniones y contactos mantenidos con los estudiantes pre-admitidos	SOI y Decanato	Secretaría general irá informando periódicamente de las plazas reservadas y de la matrículas realizadas	Mejorar la tasa de cobertura de las plazas ofertadas
P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO						
P-2	A	Se propone que los coordinadores/as de curso, a partir de las entrevistas con delegados/as, insistan en el seguimiento del nivel de satisfacción general de los estudiantes, dado la evolución negativa de este indicador en los últimos años	Nivel de satisfacción general de los estudiantes	Decanato Coordinadores de curso	Entrevistas de los coordinadores/as de curso y representantes de los estudiantes	Mejora del nivel de satisfacción de los estudiantes
P-2	M	Para atender a la DEVA que recomienda que todos los agentes implicados en la titulación tengan representación en el SGC, se plantea estudiar la revisión de la composición de la CGCT, para dar representación a los egresados u otras alternativas, por ejemplo, focus group, encuestas, etc.	Análisis de las alternativas para que los egresados tengan representación en el SGC	VOA	La CGCT en las reuniones anuales verificará el estado de la acción.	Que todos los agentes implicados en la titulación tengan representación en el SGC.
P-2	M	Para atender a la DEVA que recomienda realizar un análisis de la satisfacción de todos los implicados mediante los procedimientos descritos en el SGC o con información recabada por otros medios, se propone completar los procedimientos existentes con la realización de entrevistas a los distintos grupos de interés. También se procederá a revisar el contenido de la encuesta de satisfacción que ya existen.	Encuestas revisadas Entrevistas realizadas	VOA y Decanato	La CGCT en las reuniones anuales verificará el estado de la acción.	Mejorar el análisis del nivel de satisfacción de todos los grupos de interés de la universidad, implementando nuevos canales de comunicación y mejorando los existentes (encuestas)

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	--	---------------

TÍTULO: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES						
P-3	M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas.	Memoria del buzón de sugerencias Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas	Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE)	La presidente de la CGCT controlará que la memoria esté elaborada para la siguiente reunión de la CGCT, que recibirá y evaluará su contenido	Informe anual o memoria del buzón de sugerencias de la página web.
P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO						
P-4	M	Sistematizar la celebración de, al menos, dos reuniones de coordinación del PDI, por curso y por materias.	Nº de reuniones celebradas Ítem de coordinación de la encuesta del PDI	Coordinadora de Grado y de coordinadores curso	Elaboración del acta de las reuniones	Mejora del valor del ítem de coordinación de la encuesta de satisfacción del PDI
P-4	M	Constitución de una comisión de trabajo para revisar el plan de estudios atendiendo a los cambios del entorno tecnológico, social y cultural	Reuniones de la comisión de trabajo	VOA Decanato	Elaboración de las actas de las reuniones de trabajo	Propuesta de nuevo plan de estudios o de mejora del actual
P-4	B	Se recomienda una revisión de los sistemas de evaluación continua y un análisis de la carga de trabajo tanto para los estudiantes como para el PDI.	Modificaciones introducidas en los sistemas de evaluación y recogidas en las guías docentes del próximo curso	Decanato Coordinadores grado y curso. Profesores responsables de asignatura	Reuniones de coordinación de curso	Distribución de la carga de trabajo más equilibrada Mejora de los indicadores de satisfacción global del PDI y de los estudiantes.
P-4	M	Desarrollo del programa DOCENTIA tras su aprobación por ANECA	Nº de PDI que se presenta	VOA y decanato		Desarrollo del procedimiento, establecimiento fechas, etc. Nº de profesores con evaluación positiva del programa
P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
P-6	M	Realización de las encuestas de satisfacción del servicio que han interrumpido su realización en los últimos cursos	Realización de la encuesta	SEE		Realización de la encuesta

	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO	P-10-I
---	--	---------------

TÍTULO:	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
----------------	---

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-6	B	Revisión del contenido de la encuesta que responden los tutores externos de las empresas para que incorpore ítems de valoración de las competencias de los estudiantes	Ítems de la encuesta de satisfacción de los tutores externos	VOA y SEE		Incorporación de nuevos ítems que valores las competencias
P-6	B	Para atender a la recomendación de la DEVA, que recomienda mejorar la información sobre prácticas externas, indicando el número de plazas ofertadas en cada institución y publicando los convenios existentes, se propone en la información sobre el título las instituciones, entidades y organizaciones con las que la Universidad tiene acordada la realización de prácticas de nuestros alumnos, así como la información relativa a las prácticas con las mismas, teniendo en cuenta el cumplimiento de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal.	Información de prácticas recogida en la web de la Universidad	Secretaría general	La CGCT en las reuniones anuales verificará el estado de la acción.	Mejorar la calidad de la información sobre prácticas externas en la web de la universidad.
P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO						
P-7	M	Análisis y difusión de los resultados de inserción laboral en coordinación con SOI de cara a mejorar la demanda de plazas	Tasa de empleabilidad egresados	SEE y SOI	Elaboración informe y difusión de los datos en sesiones del SOI	Mejora de las tasas de demanda del grado
P-7	B	Se recomienda la publicación y acceso público de los indicadores del SGCT y, en concreto, de las tasas de empleabilidad. Al mismo tiempo se recomienda mayor información a los alumnos del lugar donde se encuentra disponible esa normativa.	Nº de indicadores recogidos en la web del título	Secretaría General Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE) VOA Tecnologías de la Información.	Selección de los indicadores a publicar en la web	Publicación en la web de los indicadores del título
P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS						
P-8	M	Análisis y difusión de los resultados de inserción laboral en coordinación con SOI de cara a mejorar la demanda de plazas	Tasa de empleabilidad egresados	SEE y SOI	Elaboración informe y difusión de los datos en sesiones del SOI	Mejora de las tasas de demanda del grado



SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-10-I

TÍTULO: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO ²	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO ³	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO						
P-9	B	Sistematizar la recogida de información sobre el PDI, distinguiendo por campus, grados, y definiendo los parámetros que se quieren recoger (quinquenios, sexenios, acreditaciones, estancias en universidades extranjeras, etc.)	Definición de los indicadores a sistematizar y del procedimiento: Nº quinquenios Nº sexenios Tramo de antigüedad Nº de meses de estancia en otras universidades...	VOA y Secretaría General, en coordinación con los distintos servicios, en concreto, RRHH	Definición de los indicadores a sistematizar:	Que la información sobre el PDI sea sistematizada y recabada a tiempo para su análisis cada año

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)