

## Anexo II. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título<sup>1</sup>

### AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 14/15 (Convocatoria 15/16)

#### Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD: Universidad Loyola Andalucía	
Id ministerio	2502791
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Ingeniería Electromecánica por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Escuela Técnica Superior de Ingeniería (Sede de Sevilla)
Curso académico de implantación	2013-2014
Web del título	<a href="https://www.uloyola.es/grados/ingenieria/grado-en-ingenieria-electromecanica">https://www.uloyola.es/grados/ingenieria/grado-en-ingenieria-electromecanica</a>

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante: Universidad Loyola Andalucía	
Centro	No procede
Curso académico de implantación	No procede
Web del título en el centro	No procede

#### I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo

##### Análisis

- **Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.**

En 2014-2015 se ha implantado el 2º curso del grado de Ingeniería Electromecánica. La implantación de este segundo curso ha supuesto un reto decisivo para el desarrollo de la titulación, ya que frente al 1er curso de formación básica en la que se imparten materias muy generales como Matemáticas, Física y Química, en 2º se empieza a abordar asignaturas más específicas como las relativas a las ciencias de la ingeniería (Termodinámica, Mecánica de Fluidos), y asignaturas puramente técnicas (Electrotecnia, Tecnología Electrónica) con fuerte componente práctico. En general, el desarrollo del plan de estudios ha sido muy satisfactorio. Se ha mantenido un grupo asociado al grado.

Tabla 1: Distribución del alumnado (curso 14-15)

Campus	1º	2º
Sevilla	37	29

No se han producido incidencias graves ni tampoco dificultades reseñables. El procedimiento P-2.4 del Sistema de Garantía de Calidad del Título establece que se organizará una reunión anual, que en el caso de este grado se ha celebrado semestralmente. Estas reuniones se celebran en el ámbito de un semestre concreto, entre los coordinadores del curso y los profesores que hayan impartido clases dicho semestre, lo que arroja un total de 8 reuniones en el año.

<sup>1</sup> Extensión Máxima 15 -20 páginas.

Estas reuniones poseen dos objetivos fundamentales en el grado analizado: coordinar globalmente la actividad docente, y atender al progreso individual de los alumnos. Dentro del primer epígrafe se ajusta la carga de trabajo para el estudiante por semanas, asegurando un adecuado equilibrio de metodologías, prácticas de laboratorio, actividades formativas y sistemas de evaluación, y coordinando las actividades programadas en las guías docentes que conllevan trabajo de los estudiantes fuera del aula. El segundo objetivo, relacionado con la atención al progreso individual de los alumnos, se organiza mediante una tabla etiquetada por colores donde los profesores clasifican el progreso cada alumno en la evaluación continua en cada asignatura. Al integrar las columnas se obtiene una panorámica del progreso global de cada alumno, que se complementa con los informes de los tutores personales para tener una visión temprana completa del rendimiento y una guía para la orientación académica.

Este 2º curso se ha incidido especialmente en la coordinación y la cohesión entre las materias. Por ejemplo, se ha profundizado en la conexión entre las siguientes asignaturas, organizando reuniones de preparación mixtas de profesores de 1º y 2º curso para garantizar la mejor continuidad posible entre contenidos, y el uso transversal de herramientas informáticas o físicas. Concretamente, se han realizado reuniones específicas para mejorar la integración las siguientes asignaturas:

- Ecuaciones Diferenciales – Regulación Automática (Sistemas dinámicos y ecuaciones en variables de estado).
- Física I – Mecanismos y Elementos de Máquinas.
- Física II – Electrotecnia (Principios de electricidad).
- Matemáticas II – Resistencia de Materiales (Teoría de campos).
- Matemáticas II – Mecánica de Fluidos (Teoría de campos).
- Informática - Métodos Numéricos en Ingeniería (Programación en MATLAB).
- Métodos Numéricos en Ingeniería – Elementos Finitos en Mecánica del Continuo (asignatura futura de 3er curso).
- Expresión Gráfica y CAD – Mecánica de Fluidos (a través del uso común de Solidworks y CFD).
- Expresión Gráfica y CAD – Mecanismos y Elementos de Máquinas (a través del uso común de Solidworks y CFD).

También se ha trabajado en la conexión de la enseñanza reglada con diferentes actividades académicas de carácter complementario que se han organizado a lo largo de los meses del curso. De entre dichas actividades extras, cabe destacar las visitas a instalaciones industriales (Abengoa, EMASESA, EADS), y una serie de *masterclass* que a cargo de profesionales de reconocido prestigio han podido disfrutar los alumnos de ambos campus.

El tamaño reducido de los grupos de clase ha facilitado la organización de la docencia y la innovación docente. Es destacable la heterogeneidad en los métodos de enseñanza y de los sistemas de evaluación. Todo esto pensamos que ha tenido un reflejo directo en la calidad de la enseñanza y, por tanto, en la elevada satisfacción que han manifestado los alumnos, observada tras su medición objetiva y sistematizada (una puntuación de 3,7 sobre 5 en la encuesta de satisfacción del alumnado).

Especial mención merece la puesta en marcha de la docencia en inglés en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería. La docencia en inglés afecta con carácter general a la totalidad del alumnado, en un número de asignaturas que persigue paulatinamente alcanzar entre un 20% y un 25% de las asignaturas ofertadas. En el 2º curso de Ingeniería Electromecánica se impartieron 2 asignaturas en inglés: Electrotecnia (Circuit Theory) y Regulación Automática (Automatic Regulation). Los resultados en estas asignaturas, en tasa de rendimiento y tasa de éxito, son notablemente superiores al promedio de las asignaturas del grado (10 puntos porcentuales por encima), debido a que se han reforzado las tutorías grupales y acompañamiento y en general con el fin de evitar los abandonos y el fracaso escolar.

Una semana antes del comienzo del curso se celebraron las *Jornadas de acogida*, dirigidas al alumnado de nuevo ingreso. En estas jornadas se les presentó la Universidad y sus diferentes servicios: *Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento*, *Servicio de Relaciones Internacionales*, *Servicio de Evangelización y Diálogo* y la *Loyola School of Languages, Culture and Communication*. Se les explicó también el acceso y uso de la intranet de la universidad desde la que cada alumno y alumna, con las claves de acceso que se les proporciona con la matrícula, puede acceder a la información de todos los servicios mencionados, además de a las guías docentes y materiales de trabajo de las diferentes asignaturas. Durante las jornadas se informó también al alumnado de algunas cuestiones sobre la normativa académica, la organización docente o los sistemas de evaluación.

- **¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.**

Se han realizado reuniones periódicas de coordinación en las que se ha ido analizando la marcha del título. En esas revisiones se detectó la conveniencia de hacer un cambio de semestre de dos materias en el 3er curso: la de *Robótica y Automatización Industrial*, que se impartía en el segundo semestre, y la de *Ingeniería Térmica*, originalmente prevista en el primer semestre. Se ha propuesto un cambio de semestre para las dos asignaturas reseñadas: *Robótica y Automatización Industrial* debería pasar al primer semestre e *Ingeniería Térmica* al segundo en el curso 2015-2016. La razón para ello es que la asignatura de Termodinámica de 2º curso tiene una tasa de éxito inferior a la media, por lo que es posible que algunos estudiantes la cursen repetida en un año posterior, y si coincide en semestre con Ingeniería Térmica habrá una falta de conocimiento de base importante.

El análisis de las competencias en el área de Mecánica ha llevado a la conclusión de que los créditos asignados en la asignatura Física I eran insuficientes. Previa solicitud al término del curso 2013-2014 y habiendo obtenido la autorización de la DEVA, se ha procedido a trasladar los contenidos de *Termodinámica* del primer curso (asignatura *Física I*), a la asignatura *Termodinámica* de 2º cursos.

### **Fortalezas y logros**

- La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este segundo curso de implantación del grado ha sido de 3,55 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (3.5 en 1º y 3.6 en 2º, procedimiento P-2 del SGCT). El alumnado ha valorado especialmente la dedicación y la atención personalizada del profesorado, así como las infraestructuras.
- La valoración general del alumnado sobre la labor docente del profesorado ha sido de 7,84 sobre 10 en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado (procedimiento P-4 del SGCT).
- Grupos reducidos, de menos de 30 alumnos por grupo en la mayoría de los casos. Grupos de un máximo de 15 alumnos en prácticas de laboratorio e informáticas. Grupos de un máximo de 20 alumnos en asignaturas de Expresión Gráfica.
- La coordinación docente, consecuencia de la mejora en el trabajo de los coordinadores/as de curso.
- La cercanía y la complicidad entre el cuerpo docente y los estudiantes.
- El seguimiento personalizado, la tutoría y la orientación académica.
- La presencia de las nuevas tecnologías para la docencia y, en general, las buenas infraestructuras con las que contamos desde el comienzo de la implantación del título.
- La implantación generalizada de sistemas de evaluación continua, como elemento de aprendizaje progresivo, detección temprana de problemas y reducción del riesgo de fracaso académico. Una asignatura puede 6 créditos puede tener hasta 20 calificaciones por evaluación continua.

### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- Ha habido un leve descenso de la matrícula en la respecto al primer curso. Uno de los factores posibles sea el fracaso académico asociado al primer curso, respecto a otros grados con mejores tasas de éxito. Se han tomado medidas significativas al respecto en el conjunto de la Universidad (incremento de sesiones informativas, dentro y fuera de la sede, implicación de los alumnos en proceso de matriculación en cursos de formación o actividades con los alumnos existentes), en el seno específico de la escuela (cursos de Scratch y Robótica Educativa, creación de los programas Loyola Teams y Summer Abengoa, ampliación de la oferta de grados de la rama industrial).
- Aunque se ha mejorado en el proceso de diseño y organización de actividades complementarias a la formación reglada, no se ha conseguido instaurar un procedimiento de evaluación de dichas actividades de comunicación al alumnado. Se considera una mejora prioritaria para el siguiente curso.
- Es preciso sistematizar aún más el seguimiento de la adquisición de competencias en las asignaturas, para detectar posibles desviaciones o posibles debilidades en ciertas competencias.

## **II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título**

### **Análisis**

#### **Aportar información sobre:**

- **Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria**

### **de Verificación.**

Durante el curso académico 14/15 se han desplegado algunos procedimientos nuevos del SGCT (otros no proceden todavía, como los sistemas de evaluación de prácticas o de intercambios) y se han consolidado los comenzados en el curso 2013-2014.

El propósito del *Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1)* es conocer y analizar los resultados previstos en el título en relación con su Tasa de Graduación (no procede todavía), Tasa de eficiencia (no procede), Tasa de Abandono (en marcha para obtener resultados en 15-16), Tasa de Rendimiento y Tasa de Éxito. Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15 (77,34% y 71,38% respectivamente), superiores ambas a las del curso 13-14, (64.31% y 58.75%, respectivamente). La tasa de rendimiento es superior, aunque muy próxima, a la estimada en la memoria de verificación (70%). Los datos concretos se desglosan en el apartado V de este informe, *Indicadores*.

El *Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2)* consta de tres herramientas de evaluación para los distintos colectivos universitarios, de las cuales se ha implementado la encuesta de satisfacción del alumnado (P-2.I) y las encuestas de satisfacción del profesorado (P-2.II) y encuesta de satisfacción del PAS (P-2.III), que se realizarán en el curso 15-16.

Como se ha explicado anteriormente, este procedimiento se complementa con el informe de incidencias de los coordinadores de curso (*P4-II*) de sus reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo y curso. De estas reuniones y de los comentarios y sugerencias realizadas se elaboran informes cualitativos que aportan una información de interés sobre la marcha e implantación del título.

El *Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3)* consiste en la apertura durante todo el curso de un buzón de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones al que el alumnado tiene acceso a través de la web. Prácticamente el 100% de los mensajes recibidos tienen que ver con servicios transversales a la universidad, y ninguno es específico del grado. En total se recibieron 93 mensajes durante el curso 14-15, la mayoría relacionados con infraestructuras, información general, Ordenación académica y Secretaría general.

Sobre el *Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)* hay que destacar la alta participación del alumnado en la realización de la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado, dado que la encuesta se pasa de forma presencial en el aula. Además, la tasa de evaluación del 100%, es decir, todas las asignaturas y profesores fueron evaluados.

Los procedimientos para el *Análisis de los programas de movilidad (P5)* y para la *Evaluación de las prácticas externas (P6)* no proceden durante el curso 14-15 para el grado de Ingeniería Electromecánica, ya que casi ningún alumno/a ha completado hasta el momento ningún programa de movilidad ni ha iniciado sus prácticas (solo se ha implantado hasta 2º curso). Sólo se cuentan los casos correspondientes a los alumnos clasificados del programa Summer Abengoa, que han realizado un mes de estancia en la citada empresa. Dada su brevedad, no se contabilizan estas estancias para los créditos de prácticas externas correspondientes al 4º curso. , Aun así, en el curso 14-15 el alumnado que cumplía los requisitos prefijados ya pudo solicitar algún programa de intercambio. Estos han sido los datos:

- Solicitudes del grado de Ingeniería Electromecánica del Programa Internacional de Intercambios Académicos 2015-2016 (es decir, las que se presentaron en el curso 2014-2015): 13 al programa internacional y ninguno a SICUE.
- Alumnos/as seleccionados: 12 para el programa internacional (1 no cumplía el requisito del 80% de Formación Básica).
- Alumnos/as que rechazan plaza: 2 (programa internacional).

El *Procedimiento para la difusión del título (P7)* tiene como propósito de establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, con el fin de que llegue a todos los implicados o interesados. Para ello, durante el curso 14-15 se ha renovado la web de la Universidad Loyola, tanto estructural como formalmente. Además, se han elaborado folletos informativos generales y específicos, se ha acudido a ferias universitarias, nos han visitado y se han visitado colegios e institutos (en muchas ocasiones con la presencia de profesorado del grado) y se han llevado a cabo sesiones informativas con familias interesadas en el título antes de la matriculación.

### **- La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.**

La puesta en marcha del SCGT y de los procedimientos correspondientes ha sido esencial para obtener información relevante sobre la marcha del título y para elaborar el plan de mejora por la CGCT. El despliegue progresivo del sistema ha permitido revisar algunos de los procedimientos y de las herramientas

correspondientes, adaptándolas a las necesidades reales de obtención de información.

- **La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.**

En noviembre de 2015 se renovó la CGCT. La composición de la CGCT la siguiente:

- o Director de Escuela. Miembro nato. Coordinador de grado. Presidente de la Comisión: Fabio Gómez-Estern
- o Coordinador de curso: D. Diego Luis Orihuela Espina
- o Un profesor del grado: D<sup>a</sup> Ana María Pacheco Martínez
- o Un miembro del PAS propuesto por VOA y SG: D<sup>a</sup>. Laura Montero Perales
- o Un profesional del ámbito de la Ingeniería Industrial: D. Ramón Velázquez Vila
- o Un alumno/a del grado: D<sup>a</sup>. Álvaro Rivero Portillo

La nueva Comisión de Garantía del grado de Ingeniería Electromecánica, tras retomar las labores realizadas por la anterior comisión, ha sido la encargada de hacer el seguimiento del título y de impulsar el plan de mejora. Se han hecho públicas las actas de las reuniones y los informes de seguimiento.

- **La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.**

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía de Calidad, con toda la información sobre el SGCT y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones, así como para la realización del autoinforme. Este sistema se completa con algunas bases de datos que generan informes específicos. Una aplicación única y funcional que cumpla las funciones de gestor documental está en proceso de desarrollo.

### **Fortalezas y logros**

- Altas tasas de rendimiento y éxito, superiores a las del curso 13-14.
- Alta participación del alumnado en la evaluación de la satisfacción global del título.
- Se alcanza el 100% en la tasa de evaluación del profesorado, todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado.
- Se ha mejorado en el proceso de coordinación docente y en la comunicación con los representantes de los estudiantes de cada grupo durante el curso para realizar las acciones oportunas durante el seguimiento de mejora del título.
- Las sesiones informativas para alumnos y familias, así como los encuentros con centros educativos en los que participa profesorado del grado.

### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- Se ha mejorado significativamente en la gestión documental para el seguimiento, aunque la implementación de una herramienta informática sería un gran avance. Se está trabajando en tener esa herramienta lo antes posible.
- De acuerdo con el plan de mejora, la CGCT ha asumido la tarea de velar por la adquisición de las competencias especificadas en la memoria de verificación, mediante una herramienta que aún es preciso seleccionar.
- Finalizar el desarrollo del sistema que permita la obtención de indicadores y la gestión del procedimiento de sugerencias y reclamaciones.
- Aunque se ha avanzado mucho tras el rediseño de la web, se sigue trabajando en facilitar un mejor y más completo acceso a la información del título. Se propone como objetivo para el próximo curso la presentación bilingüe (español e inglés) de la web.

## **III. Profesorado**

### **Análisis**

- **Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.**

En el 1er curso de Ingeniería Electromecánica se imparten la mayoría de las materias de Formación básica, que suelen ser introductorias, generales. Todas ellas están impartidas por docentes especializados en esas

disciplinas. En el segundo curso aparecen en el plan materias más específicas, muchas de ellas obligatorias en el plan de estudios, que han requerido de especialistas provenientes de otros departamentos.

De los 19 profesores y profesoras que han impartido clase en 1º y 2º de Ingeniería Electromecánica durante el curso 2014-2015, todos ellos menos 3 eran doctores al comenzar el curso. A su finalización, 1 persona más había defendido su tesis, con lo que nos quedan 17 profesores doctores y 2 profesores asociados, uno de los cuales está elaborando su tesis doctoral.

Los profesores asociados están contrataos en todo caso para la impartición de 6 créditos ECTS.

Tabla 2: Profesorado del grado de Ingeniería Electromecánica desglosado por categorías (curso 14-15)

Categoría profesional	2014-2015
Catedrático/a	4
Profesor/a titular	2
Profesor/a adjunto/a	3
Profesor/a auxiliar	2
Ayudante de investigación	1
Profesor/a asociado/a	7

- **Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.**

La garantía del correcto funcionamiento de la titulación pasa por articular unos mecanismos adecuados para permitir y fomentar la coordinación docente. En este sentido, existe en esta titulación un mecanismo de coordinación horizontal, conformado por un coordinador/a de curso, y uno vertical, supervisado por un coordinador de titulación. En el curso 14-15 solo hubo dos coordinadores: uno de titulación y otros dos, uno para cada uno de los cursos implantados. La tarea de coordinador de titulación, dada la juventud de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería, recayó sobre el Director de la Escuela.

Los coordinadores/as de curso convocan dos reuniones anuales (una por semestre) con los responsables de las asignaturas. En ellas analizan los contenidos horizontales y verticales para detectar duplicidades y armonizar la distribución de la carga de trabajo del curso. Igualmente, entre sus cometidos está el conocer la planificación de todas las pruebas de evaluación, proponiendo modificaciones si se estima conveniente. Consideramos esencial la labor de coordinación, por lo que sus procedimientos y estrategias están en permanente revisión.

Para ello, tras las reuniones con los/las responsables de las asignaturas se elabora un cronograma individualizado por cada asignatura, en el que se recogen las distintas actividades (evaluables y no) incluidas las sesiones prácticas, así como un índice que estima la intensidad de trabajo asociada a cada una de ellas. Los cronogramas individuales de cada profesor son enviados al coordinador del curso para que los revise y verifique que no se produzcan solapamientos o concentraciones innecesarias de la carga de trabajo que deben afrontar los alumnos. También se emplean estos cronogramas para realizar las reservas necesarias de las salas y equipos de laboratorio, para lo cual es precisa la intervención del coordinador de grado.

Una vez revisado el cronograma agregado, se proponen a los profesores de las distintas asignaturas las modificaciones que, en su caso, se estime oportuno introducir. Tras las modificaciones, el cronograma agregado es remitido al Vicerrectorado de Ordenación Académica, donde se elaboran los cronogramas agregados del conjunto de asignaturas que componen el curso académico.

Finalmente, se elabora un último cronograma con el desglose detallado de las materias que se pone a disposición de los alumnos antes de iniciar el semestre.

El proceso de coordinación académica se completa con la realización de entrevistas entre el coordinador de curso y los representantes de los alumnos para verificar que el proceso de coordinación se está llevando a cabo de forma adecuada, así como que no se están produciendo incidencias que afecten al transcurso normal de la docencia, pues en el caso de que estas tengan lugar, se pondrá inmediatamente en conocimiento del coordinador de la titulación para que se adopten las medidas oportunas.

Los/las responsables de cada asignatura deben elaborar la guía docente de cada asignatura. Esta guía pasa por dos filtros: el del director/a del departamento correspondiente y, en segundo lugar, el decano de la titulación.

En cuanto a la formación del equipo docente, la escuela de idiomas de la universidad (*LoyolaSol*) prepara cada curso un plan de mejora del nivel de idiomas del personal de la universidad: exámenes de nivel, configuración de grupos y asignación del profesorado. De la misma forma, se han desarrollado sesiones específicas para aquellos profesores que imparten la docencia en inglés. Dos de los profesores que imparten en el grado en 1º y 2º han alcanzado en el curso 2014-2015 el diploma europeo C2, a través de *LoyolaSol* como centro formador y examinador de Cambridge ESOL. Otros dos profesores han logrado acreditar en el curso 2014-2015 el nivel C1.

Por su parte, la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI) de la Universidad Loyola Andalucía, dirigida a todo el personal docente e investigador, tiene como objetivo facilitar la innovación en las metodologías docentes que implican las titulaciones oficiales, mejorar la cualificación docente del profesorado, así como contribuir al desarrollo de la carrera profesional del PDI. Durante el curso 2014-2015, 20 de los 19 profesores que han impartido docencia en el grado de Ingeniería Electromecánica han asistido a algún curso de formación en el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2014 y septiembre de 2015, con una media de 2 cursos por docente.

Tabla 3: Cursos de formación ofertados por la UFI (curso 14-15)

<b>Título de los cursos ofertados</b>
○ ¿Cómo afrontar el estrés y sus emociones?
○ Actuaciones de éxito en la universidad: seminario con el libro en la mano
○ Aplicaciones de la realización y montaje de video para proyectos docentes y de investigación en el entorno universitario
○ Cómo elaborar un examen tipo test
○ Curso de primeros auxilios
○ Evaluación del aprendizaje basado en competencias
○ Gamificación y uso del <i>einstruction</i> como herramienta docente
○ Guías docentes y planificación
○ II jornadas de innovación docente
○ Introducción a la acción tutorial en la universidad
○ Las posibilidades de Moodle en el aula
○ Metodologías activas para la docencia universitaria
○ Seminario nacional (CEA) de innovación docente en Ingeniería de Sistemas y Automática

El profesorado de la universidad aún no ha sido evaluado por el programa Docentia. La Universidad Loyola Andalucía va iniciar el proceso de acreditación de su Programa Docentia de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha solicitado a la Agencia Andaluza de Evaluación y Acreditación la participación en este programa.

Igualmente, la primera convocatoria de proyectos de innovación docente se va a resolver en el curso 15-16, por lo que no hay datos sobre participación y concesiones de proyectos en el curso 14-15.

### ***En su caso, perfil del profesorado de prácticas.***

El profesorado de prácticas, en el curso 2014-2015 se ha constituido por el mismo personal docente de las clases teóricas (perfil académico doctor), salvo la asignatura Expresión Gráfica y CAD para la cual se han incorporado dos profesores asociados como profesionales con experiencia en el manejo de herramientas CAD y normalización gráfica industrial. A partir del curso 2015-2016 se ha propuesto incorporar becarios de investigación a las prácticas de laboratorio, a medida que crezcan los grupos de prácticas, se adquieran equipos de mayor complejidad y se requieran de una preparación más profunda de las sesiones.

### **Fortalezas y logros**

- Nivel medio o alto de experiencia docente del profesorado.
- El 90% de los y las docentes del grado de son doctores.
- Alta participación en los cursos de actualización y mejora docente.
- Buena coordinación docente a través de los cronogramas y los coordinadores de curso.
- Buena evaluación media de la labor docente por parte del alumnado (ver *V. Indicadores*).

- Buena actividad investigadora.

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- Necesidad de una oferta diferenciada de cursos de inglés específicos, dirigidos a las necesidades distintas del personal docente: inglés científico, inglés para la docencia, inglés para conseguir certificados de nivel.
- Necesidad de una convocatoria de proyectos de innovación docente.
- Necesidad de mejorar la información en la web sobre las tareas de coordinación. Añadir los nombres de los coordinadores y sus funciones.
- Incorporación de la universidad al programa Docencia de evaluación de la actividad docente del profesorado.
- Incorporar mayor número de profesores a tiempo completo. Esto tendría como consecución de la disminución de las responsabilidades administrativas de cada profesor.

### **IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos**

#### **Análisis**

- ***Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.***

Las infraestructuras y los recursos humanos empleados para la impartición de la docencia son más que adecuados en el Campus de Sevilla. Todas las aulas se encuentran equipadas con el mobiliario necesario para su máxima ocupación y con los medios necesarios para la docencia: pizarras, cañones de proyección para conexión de ordenadores y video, retroproyectores, conexión wifi y cableada a Internet, micrófonos inalámbricos, ordenador integrado en la mesa del profesor y sistema automático de cortinas para oscurecimiento del aula.

Por otra parte, el tamaño de las aulas se adecua al tamaño de los grupos y el tipo de mobiliario facilita la aplicación de la metodología ECTS; la existencia de mesas móviles favorece el trabajo en grupos. Las nuevas tecnologías incorporadas en cada una de las aulas permiten un proceso de enseñanza-aprendizaje adaptado al Espacio Europeo de Enseñanza. Se ha procedido a la adaptación de las infraestructuras para garantizar la accesibilidad a personas con discapacidad. En concreto, se dispone de un aula con 60 puestos para el primer curso, y otra con 40 puestos para el segundo curso.

Se disponen de dos aulas de informática (45 y 24 puestos, respectivamente) a disposición de profesores y alumnos con software especializado. El uso de herramientas informáticas de innovación docente, como son Moodle, Goodle (sistema de evaluación automática de trabajos y prácticas) o eInstruction (sistema interactivo para realizar tests y preguntas en el aula de clase) se está extendiendo a una mayoría del profesorado.

Como novedad en el curso 2014-2015 se han ampliado los laboratorios para poder impartir las nuevas asignaturas de segundo curso. En concreto, se disponen de 4 laboratorios:

- Electricidad y electrónica: 8 puestos equipados completos para 16 alumnos en grupos de 2, o 15 alumnos en grupos de 3.
- Fluidos y termodinámica: 5 puestos para grupos de 3 alumnos.
- Ciencias básicas: 5 puestos para grupos de 3 alumnos.
- Resistencia de materiales: 5 puestos para grupos de 3 alumnos.
- Almacén común y despacho/taller del técnico de laboratorio.

La Escuela de Ingeniería es miembro de la red UNILABs, que es una red que comparte laboratorios de forma remota y virtual, lo cual le permite hacer uso de prácticas de otras universidades.

La biblioteca de la Universidad está dotada con las principales obras de consulta de utilidad a los alumnos para la preparación de las materias, así como con la suscripción a las principales bases de datos para la investigación. Los alumnos disponen de fácil acceso a las principales obras de consulta recomendadas para el aprendizaje de cada una de las materias. Los alumnos pueden acceder, además, a una amplia variedad de libros electrónicos, tanto en el campus como de forma remota. En cuanto a espacios, la biblioteca cuenta con:

- Dos salas de trabajo en grupo de 10 puestos de trabajo



- Una sala de silencio para estudio individual
- Una sala de estudio general.

En cuanto a los Recursos Humanos, a continuación se presenta un cuadro con el número de personas del personal de administración y servicios (PAS) que trabajan en la Universidad, en cada uno de los departamentos. Cabe citar la incorporación de un técnico de laboratorio que ayuda a los profesores en tareas propias de las prácticas.

Departamento	Total	Departamento	Total
Secretaría General y A.Jurídicos	8	Dirección Marketing y Admisiones	12
Vicerrectorado Ordenación Académica	7	Dirección Comunicación y RRH	4
Vicerrectorado Investigación	13	Dirección Económico-Financiera	7
Relaciones Internacionales	5	Dirección Infraestructuras	23
Empleabilidad y Emprendimiento	4	Dirección Recursos Humanos	3
D.G.Fundación ETEA Cooperación	1	Dirección Tecnologías TIC	12
Dirección Loyola Executive Education	14	Evangelización y Diálogo	2
Dirección Loyola School of Languages	3	Patronato Rectorado	1
<b>Total</b>			<b>119</b>

- **Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.**

La Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles. Para ello se constituye un equipo de tutores encargados de realizar dichas tareas, como ya se ha indicado anteriormente.

Las principales actividades llevadas a cabo por el Servicio de Orientación Laboral se han centrado en el servicio de atención individual y en la formación para el empleo. El servicio de atención individual ofrece la posibilidad de entrevistarse personalmente con un orientador laboral para tratar asuntos personales y profesionales relacionados con la empleabilidad. En el curso 2014-2015 los usuarios que valoraron la utilidad el servicio con un 9.2 de media sobre 10 y un 91% recomendarían a otras personas hacer uso del mismo.

La formación para el empleo se ha desarrollado fundamentalmente a través de los talleres formativos que contribuyen a la búsqueda y consecución de empleo. En el curso 2014-2015 se llevaron a cabo un total del 11 talleres, con los siguientes contenidos y valoraciones (sobre 10): El mejor currículum vitae del mundo, valoración 9.3; Simulación de entrevista de trabajo, valoración 9.4; Dinámica de grupo, valoración 9.3; Cómo buscar empleo, valoración 9.6; LinkedIn y twitter para la búsqueda de empleo, valoración 9.4.

En cuanto a las actividades del Servicio de Relaciones Internacionales, ha mantenido reuniones o sesiones informativas con los alumnos de 1º y 2º curso de IEM y sus familias. Se han celebrado sesiones informativas a lo largo del curso para informar sobre los siguientes aspectos: programas de movilidad internacional y becas Erasmus; opciones de intercambio internacional y especificidades de su titulación como posibles plazas de intercambio; jornadas de apertura a la diversidad y la interculturalidad; reuniones informativas sobre el programa Loyola 360º de tutores para estudiantes internacionales

### **Fortalezas y logros**

- La dotación de infraestructuras y medios en las aulas han sido altamente valorados (4,1 sobre 5).
- La infraestructura y las instalaciones de las aulas de informática han sido altamente valoradas, aumentando de 3,6 en el curso anterior a 4,1 en 2014-2015.
- La infraestructura y las instalaciones de los laboratorios de prácticas han sido altamente valoradas, aumentando de 3,3 en 2013-2014 a 4,1 en 2014-2015.
- Creación de 4 salas de laboratorio y almacén
- Uso extensivo de herramientas informáticas de innovación docente
- Contratación de un técnico de laboratorio a tiempo completo.
- Realización de una base de datos inventario de material de laboratorio con información integrada de su uso en los planes de estudio.

- El grado de satisfacción de los alumnos con el servicio de biblioteca es de 3,7 sobre 5.
- Organización de sesiones informativas para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- Consolidación del Plan de Acción Tutorial como herramienta de orientación al alumnado.
- Organización de sesiones informativas de los distintos servicios de la Universidad.
- Desarrollo del plan de orientación para los intercambios académicos por el servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad.
- Implantación del plan de desarrollo curricular y formación para el empleo y el emprendimiento por el servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad.
- En el plano de la orientación profesional, desarrollo de los programas de iniciativa estudiantil Loyola Teams (<http://www.loyolaandnews.es/loyolateams/>) y de formación en empresa Summer Abengoa.

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- El laboratorio aún necesita aumentar espacios para cursos posteriores, crecer en inventario y en equipamiento.
- Mejora parcial de la herramienta informática utilizada por los tutores para realizar el seguimiento de sus tutorados.
- Necesidad de adecuación de espacios adicionales para el trabajo en grupos del alumnado. Se está trabajando sobre la habilitación de algunas salas.
- Necesidad de un inventario centralizado del software adquirido: licencias, manuales, condiciones de uso y mantenimiento.

### **V. Indicadores**

#### **Análisis**

- ***Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.***

- ***Tabla 3. Tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) desglosada por curso***

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de éxito	65,04%	77,38%
Total Universidad Loyola	79,89%	86,36%

- ***Tabla 4. Tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados) desglosada por curso***

	Curso 13-14	Curso 14-15
Tasa de rendimiento	58,97%	77,34%
Total Universidad Loyola	73,84%	81,00%

- ***Tabla 3: Nota media de ingreso (comparativa)***

	Curso 13-14	Curso 14-15
Nota media de ingreso	7,03	6,41

- ***Tabla 5. Resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción general)***

	2013-2014	2014-2015
Grado de satisfacción	7,43	7,78

- **Tabla 6. Tasas del alumnado de nuevo ingreso**

	2013-14	2014-15
Tasa de bajo rendimiento del alumnado de nuevo ingreso		13,51%
Tasa de éxito del alumnado de nuevo ingreso		43,24%

**Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.**

Los indicadores han mejorado en relación al curso pasado. Un análisis de las causas pone de manifiesto que esta mejora podría obedecer a que:

- La nota media de acceso del alumnado de nuevo ingreso ha sido más alta este curso que el pasado.
- La revisión del calendario de exámenes ha tenido un efecto positivo sobre las tasas de rendimiento y de éxito.
- Al incorporarse a los cálculos los alumnos de 2º, el rendimiento mejora porque estos alumnos acumulan ya algo de bagaje en la Universidad y están más adaptados al mundo universitario.
- La revisión de los sistemas de evaluación ha permitido recuperar en los exámenes finales parte de la materia superada.
- Una mayor experiencia del profesorado de 1º que se había incorporado el curso pasado.
- La revisión del cronograma de cada curso para evitar la realización de más de dos pruebas por asignatura ha evitado sobrecargas de trabajo.

**Fortalezas y logros**

- La Normativa Académica ha tenido un efecto positivo sobre el rendimiento del alumnado. La tasa de rendimiento ha alcanzado el valor del 75% que se había fijado como objetivo.
- La evaluación continua y el acompañamiento han sido reforzados, y se estima que han influido positivamente en dicha tasa.
- Alto porcentaje de estudiantes de alto rendimiento.

**Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- La tasa de estudiantes de nuevo ingreso con bajo rendimiento (número de estudiantes de nuevo ingreso que aprueban menos del 30% de los créditos de primer curso) debe de ser reducida.
- La labor de orientación académica para los alumnos de primer curso se ha de intensificar tras los resultados del primer semestre, centrando los esfuerzos en los alumnos/as con bajo rendimiento tras los primeros exámenes.

**VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento**

**Análisis**

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

- **Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.**  
No procede
- **Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.**  
No procede.
- **Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.**  
En la respuesta de la DEVA al autoinforme de seguimiento del Grado de Ingeniería Electromecánica del curso 13-14 se hacían algunas observaciones y recomendaciones.

A continuación detallamos las actuaciones realizadas y las que están en proceso:

Tabla 10: Estatus de las recomendaciones del informe de seguimiento

Sugerencia de mejora	Estado
<b>1. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo</b>	
En futuros autoinformes se debe incluir información más detallada sobre el funcionamiento de la Comisión de Garantía de Calidad, conclusiones y/o acuerdos adoptados, así como una valoración del funcionamiento de la CGICT.	Se aportan en este informe
En relación al gestor documental, en futuros autoinformes se debe aportar información sobre la nueva plataforma informática y valorar su uso y aplicabilidad.	Se aportan en este informe
<b>3. Profesorado</b>	
En futuros autoinformes se debe incluir la información específica para el Grado en Ingeniería Electromecánica sobre los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, la localización de las actas de las reuniones de coordinación docente, las sustituciones y el incremento de la cualificación del profesorado.	Se especifican en este informe
Conforme se vaya implementando la titulación se debe considerar la evolución del profesorado implicado en el Grado y su adecuación para llevar a cabo el programa propuesto, realizando un análisis y valoración de la situación.	Se está recabando información para su inclusión en futuros informes.
<b>4. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos</b>	
En futuros Autoinformes se debe incluir una descripción de infraestructuras y materiales, como por ejemplo aulas disponibles y tamaño de las mismas, aulas de informática, biblioteca, laboratorios, etc. para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza. También se debería hacer una breve descripción y análisis del personal de apoyo y del personal de administración y servicios involucrado.	Se especifican en este informe
Conforme se vaya implementando la titulación, se deben detallar las actuaciones de orientación académica y profesional desarrolladas	Se explican en este informe
<b>8. Plan de mejora del título</b>	
En futuros autoinformes se deben indicar los plazos de ejecución previstos para las acciones de mejora propuestas.	Se aportan dichas fechas en el plan de mejora del título incluido al final de este informe

## VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

### Análisis

- **Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.**  
No procede.
- **¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)**

Se han realizado reuniones periódicas de coordinación en las que se ha ido analizando la marcha del título. En esas revisiones se detectó la conveniencia de hacer un cambio de semestre de dos materias en el 3er curso: la de Robótica y Automatización Industrial, que se impartía en el segundo semestre, y la de Ingeniería Térmica, originalmente prevista en el primer semestre. Se ha propuesto un cambio de semestre para las dos asignaturas reseñadas: Robótica y Automatización Industrial debería pasar al primer semestre e Ingeniería Térmica al segundo en el curso 2015-2016. La razón para ello es que la asignatura de Termodinámica de 2º curso tiene una tasa de éxito inferior a la media, por lo que es posible que algunos estudiantes la cursen repetida en un año posterior, y si coincide en semestre con Ingeniería Térmica habrá una falta de conocimiento de base importante.

Se han realizado cambios en el personal académico y administrativo y de servicios. La Universidad Loyola Andalucía continúa ampliando su personal docente e investigador y su personal de administración y servicios, previendo cubrir las necesidades de los próximos cursos.

## VIII. Plan de mejora del título

### Análisis

- **Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.**

En el *Plan de mejora* presentado para el curso 13-14 se planteaban algunos retos y acciones concretas de mejora para el curso 14-15. A continuación se detallan las acciones que se contemplaban en el pasado *Plan de mejora* y que hemos conseguido implementar. Las que solo se han conseguido implantar parcialmente o están en vías de desarrollo aparecen recogidas de nuevo o reformuladas en el actual *Plan de mejora*, que se presenta en las siguientes páginas (*ver Anexo I*).

Acciones de mejora planteadas en 13-14 y ejecutadas en 14-15:

- Diseño de un sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono. Elaboración de un informe de análisis de las causa de abandono.
- Sistema de recogida de asistencias a clase a través de las plataformas Moodle, Goodle o eInstruction, para que el alumnado y el profesorado puedan conocer los niveles de asistencia a clase de cada estudiante en cada asignatura.
- Mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada. Igualmente se deben conocer los valores de referencia fijados para esos indicadores para poder hacer recomendaciones de mejora en aquellos que no alcancen los objetivos previamente fijados.
- Aplicar el plan de comunicación anual para los alumnos sobre los aspectos académico-formativos.
- Construcción de nuevos espacios de laboratorios para las asignaturas de cursos superiores del grado.
- Elaborar un sistema de inventario de material de laboratorio, con enlaces a manuales escaneados y facturas.
- Elaborar un sistema de inventario de licencias software, renovaciones, versiones, módulos y caducidad.
- Desarrollar los grupos de trabajo de estudiantes bajo la denominación Loyola Teams (grupos autónomos de trabajo en proyectos a medio plazo), y estudiar la posibilidad de reconocer en créditos su actividad.
- Elaborar un mapa detallado prácticas de laboratorio, asignaturas asociadas y guías de las prácticas

TÍTULO:		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA							
CURSO:		1º							
PRO CEDI MIE NTO	PRI ORI DAD 1	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENT O A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>	FECHA LÍMITE	ESTADO EN JULIO DE 2014	
<b>P-1 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO</b>									
P-1	A	Se propone el diseño de un sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono. Elaboración de un informe de análisis de la causa de abandono.	Resultados primer semestre	Coordinadores de curso Coordinador/a de orientación académica Secretaria Académica	Relación de alumnos con calificaciones primer semestre	Diseño del sistema de alertas (definición de procesos, indicadores, etc.) Informe	Noviembre 2013	Concluido: se elabora la tabla de progreso global de cada alumno al término de cada semestre	
P-1	A	Se propone un sistema de recogida de asistencias a clase a través de las plataformas Moodle, Goodle o eInstruction, para que el alumnado y el profesorado puedan conocer los niveles de asistencia a clase de cada estudiante en cada asignatura.	Nº de asignaturas que utilizan el sistema de recogida	TIC		Disponibilidad del sistema de recogida	Diciembre 2015	Moodle ha incorporado el modulo de asistencia. Con eInstruction también se puede confirmar la asistencia mediante la activación de los mandos.	
P-1	M	Se propone mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada. Igualmente se deben conocer los valores de referencia fijados para esos indicadores para poder hacer recomendaciones de mejora en aquellos que no alcancen los objetivos previamente fijados.	Los previstos en el SGCT	TIC		Diseño del sistema de información	Septiembre 2015	En progreso. (concluido en 2015/2016)	
P-1	M	Se propone diseñar un sistema de información que permita disponer de los datos comparativos de los indicadores del SGCT con los de otros títulos del centro o incluso de otras Universidades.	Los previstos en el SGCT para otras Titulaciones y Universidades	TIC		Diseño del sistema de información	Junio 2016	En progreso	
<b>P- 2. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL SOBRE EL TÍTULO</b>									
P-2	A	Aplicar el plan de comunicación anual para los alumnos sobre los aspectos académico-formativos	Nº de alumnos que asisten a las sesiones de comunicación	Comunicación VOA		Se ha aplicado el Plan	Septiembre 2014	Concluido	

<b>TÍTULO:</b>		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA							
<b>CURSO:</b>		1º							
<b>PRO CEDI MIE NTO</b>	<b>PRI ORI DAD 1</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO<sup>2</sup></b>	<b>RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENT O A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO<sup>3</sup></b>	<b>META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN<sup>4</sup></b>	<b>FECHA LÍMITE</b>	<b>ESTADO EN JULIO DE 2014</b>	
P-2	M	Construcción de nuevos espacios de laboratorios para las asignaturas de cursos superiores del grado.	Índice de satisfacción del alumnado respecto a las infraestructuras y respecto a la calidad docente en general	Depto de Infraestructuras y TIC Dirección ETSI	Dirección de obra y certificación. Pruebas y puesta a punto de equipos.	Se han construido los espacios necesarios.	Septiembre 2014	Concluido	
P-2	A	Elaborar un inventario de material de laboratorio, con enlaces a manuales escaneados y facturas.	Índice de satisfacción del alumnado respecto a las infraestructuras y respecto a la calidad docente en general	Depto. de Infraestructuras y TIC Dirección ETSI	Verificar etiquetado de todos los equipos. Verificar listados. Encuesta. Índice de uso de los laboratorios.	Que todos los equipos estén etiquetados registrados y con la información accesible al profesorado y al personal de mantenimiento.	Julio 2015	Concluido en septiembre de 2014 y evaluado en julio 2015	
P-2	A	Elaborar un inventario de licencias software, renovaciones, versiones, módulos y caducidad.	Listado de licencias software.	Departamento de Infraestructuras y TIC	Verificar el documento de inventario.	Que todo el software instalado tenga todos los componentes necesarios, tenga la última versión instalada (según licencia), que se pueda reparar una instalación rápidamente.	Julio 2015	Concluido en septiembre de 2014 y evaluado en julio 2015	
P-2	A	Revisar los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para asegurar que en dichos sistemas se evalúan tanto la adquisición de conocimientos como de las competencias definidas.		Coordinadores/as de asignaturas		Los sistemas de evaluación de todas las asignaturas están adaptados.	Mayo 2016	En progreso	
P-2	B	Trabajar en la elaboración de la encuesta de satisfacción global al PDI y PAS para su puesta en marcha en el próximo curso ya que en este curso no ha sido posible		RRHH	Encuesta	Conocer la opinión del PDI y PAS sobre el desempeño de la actividad llevada a cabo	Mayo 2016	En progreso	
P-2	A	Revisar la oferta de actividades de formación complementaria a la vista de las competencias que se quieran reforzar en el alumnado. Realizar la evaluación de las actividades de formación complementaria.	Índice de satisfacción del alumnado asociado a cada actividad Indicadores sobre el índice de participación de los alumnos.	VOA	Encuesta y entrevistas	Que todas las actividades de formación complementaria sean evaluadas.	Mayo 2016	Parcialmente	

TÍTULO:		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA								
CURSO:		1º								
PRO CEDI MIE NTO	PRI ORI DAD 1	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENT O A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>	FECHA LÍMITE	ESTADO EN JULIO DE 2014		
			Indicadores sobre el desarrollo de los proyectos Loyola Teams.							
P-2	A	Se propone la elaboración de una Guía del estudiante para orientar al alumnado acerca de los servicios que están a su disposición en la Universidad.	Nº de descargas	VOA	Encuesta y sugerencias	Que la guía del estudiante esté disponible en la web	Septiembre 2015	Parcialmente		
P-2	B	Desarrollar los grupos de trabajo de estudiantes bajo la denominación Loyola Teams (grupos autónomos de trabajo en proyectos a medio plazo), y estudiar la posibilidad de reconocer en créditos su actividad.	Índice de satisfacción del alumnado. Indicadores sobre el índice de participación de los alumnos. Indicadores sobre el desarrollo de los proyectos Loyola Teams.	Comisión de seguimiento Loyola Teams. VOA	Entrevistas y presentaciones de los grupos.	Que todas las actividades de Loyola Teams sean evaluadas y reconocidas académicamente.	Septiembre 2015	Todos los mecanismos están en marcha, salvo el reconocimiento de créditos docentes		
<b>P-3. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</b>										
P-3	M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar que siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta	Memoria Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas	Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE)	Encuesta y sugerencias	Informe anual del buzón de sugerencias de la página web.	Mayo 2016	En desarrollo. (Concluido en 2016)		
<b>P-4. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO</b>										
P-4	M	Elaborar un mapa detallado de prácticas de laboratorio, asignaturas asociadas y guías de las prácticas	Estado de la guía	Dirección Escuela Técnica Superior de Ingeniería	Encuesta y sugerencias	Se ha elaborado la guía. El objetivo es su mantenimiento.	Septiembre 2015	Hecha una base de datos, que incluye los equipos, componentes por prácticas, consumibles, infraestructuras.		
P-4	M	Elaborar una guía de las tecnologías y metodologías docentes empleadas en el título, organizadas por asignaturas	Estado de la guía	Dirección Escuela Técnica Superior de Ingeniería	Entrevistas	Guía completa y plan de mantenimiento.	Junio 2016	Parcialmente. Se ha realizado un documento en el que se indican las tecnologías y		



TÍTULO:		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA							
CURSO:		1º							
PRO CEDI MIE NTO	PRI ORI DAD 1	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>	FECHA LÍMITE	ESTADO EN JULIO DE 2014	
								metodologías docentes utilizadas en las asignaturas. Además se realizado un mapa detallado del hardware y software utilizado en las diferentes asignaturas.	
P-4	M	Elaborar un plan para el registro, seguimiento y certificación interna de proyectos de innovación docente.	Memoria Base de datos de proyectos presentados Nº de proyectos presentados/concluidos	VOA	Elaboración de estadísticas del plan de innovación docente	Que todos los proyectos estén registrados, concluidos y certificados.	Enero 2016	En progreso	
P-4	A	Se propone el diseño de una herramienta informática que apoye la labor de los responsables del plan de acción tutorial.		TIC	Encuesta y sugerencias	Herramienta disponible	Septiembre 2015	En progreso. SIAP incorpora información sobre los alumnos tutorizados	
P-4	M	Solicitar al profesorado sus preferencias sobre los cursos que se integren en el programa de formación e innovación docente para el profesorado de la Titulación.	Nº de horas de formación Nº de asistentes Nº de horas por profesor	VOA	Encuesta y sugerencias	Oferta de cursos adaptada a las preferencias del profesorado	Mayo 2016	En progreso	
<b>P-5. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD-No procede</b>									
<b>P-6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS-No procede</b>									
<b>P-7. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO</b>									
P-7	M	Difusión de de las actividades de investigación realizadas por los alumnos (p. ej. Loyola Teams)		Coordinador del Título		Información concreta y precisa sobre cada grado en la web y a ser posible en medios de comunicación.	Sin fecha límite	Charlas a colegios por parte de de los grupos de Loyola Temas; presentaciones a los padres de alumnos; reunión de alumnos antiguos con las nuevas	

TÍTULO:		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA							
CURSO:		1º							
PRO CEDI MIE NTO	PRI ORI DAD 1	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>	FECHA LÍMITE	ESTADO EN JULIO DE 2014	
								incorporaciones a los Loyola Teams; Contacto con alumnos de ADE para creación de Asociación; Grupo de robótica organizan charlas en colegios; formación con LEGO a alumnos de secundaria.	
P-7	A	Revisión y actualización de los contenidos de la página web.		VOA Coordinador del Título Jefes de servicio		Información concreta y precisa sobre cada grado en la web	Septiembre 2015	Se ha revisado la página web, incluyendo contenidos de planes de estudio, profesorado por departamentos líneas de investigación, etc. Se ha traducido la web a idioma inglés.	
<b>P-8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y GRADUADAS-No procede</b>									
<b>P-9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO-No procede</b>									
P-9	B	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.		TIC			22-dic-15	Se ha creado una carpeta compartida en la que se van añadiendo diferentes documentos, como actas de reuniones, enlaces a informes, etc.	

**1:** A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

**2:** Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

**3:** Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

<b>TÍTULO:</b>		GRADO EN INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA							
<b>CURSO:</b>		1º							
PRO CEDI MIE NTO	PRI ORI DAD 1	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENT O A UTILIZAR PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO <sup>3</sup>	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN <sup>4</sup>	FECHA LÍMITE	ESTADO EN JULIO DE 2014	

**4:** Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)