

Acta - I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUNEU

Año Académico: 2021-22

FECHA	22.06.2022																			
HORA	12:00																			
CONVOCADOS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Miembro</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Responsable de Calidad</td> <td>M^a del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección del Área</td> <td style="text-align: center;">Desi Ruiz Aranda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección del Máster</td> <td style="text-align: center;">Joaquín A. Ibáñez Alfonso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Profesional del Área</td> <td style="text-align: center;">Myrtha O´Valle</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Profesorado del Máster</td> <td style="text-align: center;">Alejandro Galvao</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Representante del Alumno</td> <td>Pilar Garrido / Charo Haurie / Alejandro Molina</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Coordinación de Área</td> <td style="text-align: center;">M^a Delia Mengod Ibáñez</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Personal de Administración y Servicios</td> <td style="text-align: center;">Sonia Seara García</td> </tr> </tbody> </table>		Miembro	Nombre	Responsable de Calidad	M ^a del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani	Dirección del Área	Desi Ruiz Aranda	Dirección del Máster	Joaquín A. Ibáñez Alfonso	Profesional del Área	Myrtha O´Valle	Profesorado del Máster	Alejandro Galvao	Representante del Alumno	Pilar Garrido / Charo Haurie / Alejandro Molina	Coordinación de Área	M ^a Delia Mengod Ibáñez	Personal de Administración y Servicios	Sonia Seara García
Miembro	Nombre																			
Responsable de Calidad	M ^a del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani																			
Dirección del Área	Desi Ruiz Aranda																			
Dirección del Máster	Joaquín A. Ibáñez Alfonso																			
Profesional del Área	Myrtha O´Valle																			
Profesorado del Máster	Alejandro Galvao																			
Representante del Alumno	Pilar Garrido / Charo Haurie / Alejandro Molina																			
Coordinación de Área	M ^a Delia Mengod Ibáñez																			
Personal de Administración y Servicios	Sonia Seara García																			
ASISTENTES	Todos los convocados menos Charo H.																			

- **Orden del día:**
- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)
 - Información Pública Disponible
 - Sistema de Garantía de Calidad
 - Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
 - Profesorado
 - Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
- 2ª Reunión: Noviembre
 - Resultados del Aprendizaje
 - Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
- Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Mar Maestre y Romina Mahtani dan la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)**

a. Información Pública Disponible

Desde el alumnado comentan que la información del título está completa pero recomiendan mejoras en la información complementarias y de otros recursos como por ejemplo, el calendario de gestión académica e información detallada de másteres de 60 y 90 ECTS, ya que se cursan másteres dobles. Además, se propone combinar todo en una misma landing page y un solo acceso, tanto expediente como notas, trabajos pendientes, asignaturas, etc. Además, no todos han trabajado anteriormente con Moodle y es un proceso de aprendizaje por parte del alumnado también que no viene de grado.

b. Sistema de Garantía de Calidad

Desde el alumnado coinciden que a pesar del número de encuestas, el sistema utilizado para enviarlas es standard y usado en otras instituciones.

Consideran buena idea el añadir un enlace a Moodle.

Desde la dirección y profesorado se reitera la necesidad de encuestar a todos los docentes incluso de menos de 1 ECTS para poder tomar decisiones de mejora y conocer el desarrollo de una asignatura en su totalidad.

Como sugerencia se puede añadir una tasa que indique cuántas encuestas quedan por completar para esa asignatura y así mejorar la tasa de respuesta.

Además, se puede considerar dejar 5 minutos al final de la sesión de una asignatura para que los alumnos rellenen las encuestas e incluso dar un plazo antes de comienzo de la siguiente asignatura para finalizar el proceso.

c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo

Desde el alumnado, hay una valoración general muy positiva del programa.

Además, no se han percibido quejas para las Prácticas y desarrollo de TFM

Desde el profesorado y profesional de área se sugiere:

- Que el coordinador inicie y finalice la asignatura para saber si se han conseguido los objetivos de la asignatura
- Dar a conocer las masterclass para así poder aportar también en cuanto a posibles temas

- Los alumnos que llegan a las prácticas tienen lagunas debido a la falta de tiempo de leer todo lo que se les da durante el curso, sobre todo si no es parte de la evaluación
- Es muy importante el grado de participación del alumno y que sepa sacar provecho de la oportunidad de las prácticas que se les ofrece

Desde la dirección se comenta y anota

d. Profesorado

Se aprecia contento general con los docentes que participan.

A veces el número de horas no es suficiente para todo el contenido y se comparte la propuesta de mejora de grabar vídeos la cual se irá implementando.

Con respecto a las másterclass, se está viendo la posibilidad de tener Jornadas de Másterclass en Psicología en los distintos campus para el año que viene y así dar difusión y que las actividades estén concentradas y se ayude a la participación.

e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos

Desde el alumnado, se agradece la gestión del PAS y del Profesorado. Además de las infraestructuras y dotación de recursos.

Se reitera desde el profesorado.

LPM

El alumnado está contento con el programa aunque cuando se cursan dobles, a veces no se percibe posible manejar la carga de trabajo.

5. 2ª Reunión: Noviembre

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

Se propone la fecha del 11 de noviembre para la segunda reunión y se presentan los puntos a tratar entorno a los resultados de las encuestas

6. Ruegos y preguntas

No hay.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 10:35h, Mar Maestre agradecen la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.