

## Acta I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUPGS

Año Académico: 2021-22

<b>FECHA</b>	22/06/2022	
<b>HORA</b>	09:00	
<b>CONVOCADOS</b>	<b>Miembro</b>	<b>Nombre</b>
	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani
	Dirección del Área	Desi Ruiz Aranda
	Dirección del Máster	Desi Ruiz Aranda
	Coordinación Académica	Desiré Navas Campaña
	Profesional del Área	Carmen Párraga
	Profesorado del Máster	Sara Domínguez
	Representante del Alumno	María Rubiales Garrido - (Sevilla) Carmen Maria Ponce Luque - (Sevilla) Alba Pedraza Sánchez (Córdoba)
	Coordinación de Área	M <sup>a</sup> Delia Mengod Ibáñez
	Personal de administración y Servicios	Sonia Seara García (Sevilla) Rocío García Núñez (Córdoba)
<b>ASISTENTES</b>	Todos los Convocados menos Sara Domínguez y María Rubiales	

### Orden del día:

- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)
  - a. Información Pública Disponible
  - b. Sistema de Garantía de Calidad
  - c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - d. Profesorado
  - e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
- 2<sup>a</sup> Reunión: Noviembre
  - a. Resultados del Aprendizaje
  - b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
- Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Mar Maestre da la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 21/22 y Definición de propuestas de mejora para el curso 22/23 (Plan de Mejora)**

- a. Información Pública Disponible**

Desde el alumnado, la información pública se percibe completa y se recomienda añadir más testimonios y referencias para nuevos alumnos que quieran ponerse en contacto con el alumni y hacer accesible el poder contactar con ellos que se presten a hacerlo.

Loyola Online es muy intuitivo y se recomienda poner las guías docentes más accesibles todavía ya que no es fácil encontrarlas. Por ejemplo, añadirlas en Moodle para cada asignatura.

- b. Sistema de Garantía de Calidad**

Desde la dirección se reitera la necesidad de tener encuestas para todo el profesorado incluso de menos de 1 ECTS y así poder tomar decisiones de mejora adecuadas.

Desde el profesorado y como ejemplo en las asignaturas de Psicopatología e Iniciativa es importante tener feedback más directo de los alumnos para poder dar un mejor servicio sobre lo que realmente necesitan. Se entiende que las encuestas de satisfacción se compartan al final del cuatrimestre, pero es más los comentarios cualitativos de la asignatura. Desde los Program Manager intentan apoyar en este aspecto para compartir el día a día con los responsables académicos.

Desde la coordinación académica se aprecia la labor de los Program Manager y Coordinación de Área. Se recomienda dar la opción de sugerencias por asignatura en Moodle, por ejemplo y desde el alumnado apreciarían esta opción de poder dejar un comentario sobre asignaturas, talleres, masterclass y sea director a la dirección. Se reitera la necesidad de evaluar a los docentes de menos de 1 ECTS.

La coordinación de área recuerda los espacios informales como el café con el director para poder compartir feedback inmediato de las asignaturas y claustro.

### **c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo**

Desde la Dirección se comenta que en Psicología Positiva ha habido cambio de claustro y se ha revisado el enfoque para que estuviera más aplicada a la Psicología Sanitaria. Por otro lado, hay tendencia a la evaluación continua en la mayoría de las asignaturas.

Desde el alumnado se entiende que asignaturas más prácticas tienen evaluación continua y aún así, un examen final se considera positivo. Psicología Positiva se ha hecho larga y hubieran preferido invertir más tiempo en otras asignaturas como Psicopatología o Iniciativa que son útiles en el entorno profesional.

Se añade dar un pequeño descanso entre los exámenes del 1C y el inicio del 2C. Pero desde la gestión de calendarios se comenta la dificultad de planificar los horarios, sobre todo con en los másteres dobles.

Como comentario de mejora es flexibilizar el horario de la revisión de exámenes para los casos en los que el alumno trabaja.

### **d. Profesorado**

Desde el alumnado están contentos y satisfechos con el claustro del programa y es la calidad y competencia profesional de los docentes el gran valor añadido del Máster. Los profesionales traen videos y casos actuales y reales para aprender de ellos.

Se propone enfocar todo en el modelo sistémico y encuadrar las asignaturas de manera unificada a este modelo. Así como tener opción de ver otros modelos por experiencia profesional.

Desde la dirección se anota la sugerencia sobre Modelos de Psicoterapia y se recuerda que es un máster general y habilitante.

### **e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

Desde el alumnado aprecian mucho cómo te reciben los distintos servicios, dirección, profesorado y se agradece la labor de los Program Manager. El enfoque de la universidad es el acompañamiento y está presente en todos.

Desde el profesorado se aprecia la resolución con eficacia y rapidez de problemas y la predisposición de ayudar siempre de los Program Manager. Se da las gracias reiteradamente de gran atención, cariño y actitud positiva.

**LPM**

Se agradece cómo se han involucrado los alumnos de Córdoba en el programa. Desde el alumnado están satisfechos con el programa y la oportunidad de participar en él.

**5. 2ª Reunión: Noviembre**

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

Se propone la fecha del 10 de noviembre para la segunda reunión y se presentan los puntos a tratar en torno a los resultados de las encuestas. Se solicita retrasar la fecha por horarios de docencia ya publicados.

**6. Ruegos y preguntas**

Desde la coordinación académica se agradece la calidad humana y gran nivel de trabajo ofrecido por la dirección, coordinación de área y Program Manager. Así mismo, el alumnado también agradece la labor de todos y el gran esfuerzo.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 10:20h, Mar Maestre agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.