

DOCUMENTO ANEXO AL INFORME DE SEGUIMIENTO

Listado de evidencias contenidas de este documento:

- Plan de mejora del título

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-10	Los coordinadores de curso y grado reclaman un mayor grado de visibilidad en el departamento para que todos los profesores estén informados de quiénes son	Elaborar una relación de coordinadores y situarla en los departamentos correspondientes	ene-24	ene-24	Dirección ETSI	Relación y anuncio	Terminado
P-4	Se recomienda realizar acciones específicas de la Universidad para mejorar los índices relativos a la calidad del profesorado profesorado (experiencia docente y sexenios de investigación).	Acciones de difusión y ayuda a la formación para la consecución de sexenios de investigación	dic-21	ene-24	Biblioteca	Formaciones específicas sobre sexenios de investigación	Terminado
P-4	Se recomienda realizar acciones específicas de la Universidad para mejorar los índices relativos a la calidad del profesorado profesorado (experiencia docente y sexenios de investigación).	Difusión y puesta en marcha del programa DOCENTIA	dic-21	dic-25	Vicerrectorado de Docencia y Dirección ETSI	Nº de participantes en DOCENTIA	En proceso

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-2	En asignaturas con necesidad de desarrollos amplios en pizarra, se necesita contar con una superficie amplia	Trasladar al Vicerrectorado de Planificación Académica relación de asignaturas con necesidad de aula con pizarra doble	ene-23	may-24	Coordinador Grado	Índice de satisfacción en las encuestas	En proceso
P-1	Necesidades de incremento del uso de libros electrónicos como soporte a la docencia, por su facilidad de acceso al conjunto de los estudiantes.	Analizar necesidades y transmitir las a biblioteca	ene-21	dic-24	Coordinador Grado	Nº libros electrónicos disponibles en el catálogo	En proceso
P-1	Necesidad de mejora en las tasas de rendimiento y de éxito	Asegurar adquisición y análisis de datos en los SGCT y SGCC	ene-20	dic-24	Coordinador Grado / Dirección ETSI	Tasas de rendimiento y de éxito	En proceso
P-1	Necesidad de mejora de la calificación media de acceso a la Escuela y de aumento de las vocaciones científicas.	Sistema de colaboración con centros de secundaria en el desarrollo de vocaciones científico-técnicas: actividad específica en las jornadas de puertas abiertas, participación en charlas y actividades, Boot Camp de Matemáticas, etc.	ene-20	dic-23	Dirección ETSI y SOI	Desarrollo del sistema de colaboración a través de una herramienta de gestión en Teams	Finalizado
P-1	Necesidad de conocer más en profundidad el nivel de matemáticas con el que acceden los alumnos al título.	Desarrollo de una prueba breve de nivel a realizar en la jornada de bienvenida	ene-24	jun-24	Coordinador de Grado	Diseño y calendarización de la prueba	En proceso
P-10	Necesidad de aumento de la vocación investigadora	Planificación e Impartición de charlas y seminarios por parte de los docentes y otros investigadores invitados	ene-24	jun-25	Coordinador de Grado	Diseño y ejecución del plan	En proceso

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-1	Necesidad de formar a nuestros estudiantes en técnicas de estudio y dinámicas de trabajo	Inclusión de charlas formativas en la jornada de bienvenida	ene-24	sep-24	Coordinador de Grado	Coordinador de Grado	
P-10	Necesidad de implantar más proyectos de innovación docente en las asignaturas del grado	Estrategia de comunicación con los docentes del grado para incentivar que soliciten proyectos de innovación docente	ene-24	sep-24	Dirección ETSI / UFI	Dirección ETSI / UFI	
P-1	Se recomienda añadir más información a la web relativa a las prácticas obligatorias en relación a la evaluación y desarrollo de las mismas, así como los convenios con empresas donde pueden realizarse.	Publicación en la web	dic-21	dic-24	SCP	Publicación en la web	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-1	Necesidad de mejorar las tasas de abandono de la titulación	Avanzar en el sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono. Elaboración de un informe de análisis de las causa de abandono. Reuniones con los estudiante de primer curso y familias. Elaboración de informes por parte de los docentes del Plan de Acción Tutorial. Plan de preparación pre-universitaria en Matemáticas y Física (Boot Camp).	ene-19	ene-21	RRHH	Tasas de abandono	Terminado
P-1	Se propone un sistema de recogida de asistencias a clase a través de las plataformas Moodle, Goodle o elnstruction, para que el alumnado y el profesorado puedan conocer los niveles de asistencia a clase de cada estudiante en cada asignatura.	Implementación módulo de seguimiento de asistencia en Moodle	ene-19	ene-21	VOA	Sistema implementado	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-1	Mejora seguimiento de los indicadores de rendimiento académico.	Se propone mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada. Igualmente se deben conocer los valores de referencia fijados para esos indicadores para poder hacer recomendaciones de mejora en aquellos que no alcancen los objetivos previamente fijados.. Mejorar en el detalle de los informes. Mejorar los tiempos desde que se obtiene hasta que está disponible para los responsables del centro y PDI. Hacer los informes accesibles a coordinadores de grado y curso, y a tutores.	ene-19	dic-24	VTED	Estado de la aplicación respecto a información disponible. Valoración por parte de la CGCT.	En proceso
P-1	Mejora seguimiento de los indicadores de rendimiento académico.	Se propone diseñar un sistema de información que permita disponer de los datos comparativos de los indicadores del SGCT con los de otros títulos del centro o incluso de otras Universidades	ene-19	31/12/2026	VTED	Estado de la aplicación respecto a información disponible. Valoración por parte de la CGCT.	En proceso

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-2	Mejoras en el plan de comunicación para los alumnos sobre los aspectos académico-formativos.	Establecer mecanismos de revisión y seguimiento de la información publicada.	ene-19	dic-24	Coordinador Grado	Encuestas de Satisfacción alumnos.	En proceso
P-2	Mejoras en el plan de comunicación para los alumnos sobre los aspectos académico-formativos.	Incluir en las encuesta a alumnos aspectos relacionado con la comunicación académica.	ene-19	dic-24	Unidad de Datos	Encuestas de Satisfacción alumnos.	En proceso
P-2	Elaborar un inventario de licencias software, renovaciones, versiones, módulos y caducidad.	Elaborar un inventario de software	ene-19	dic-22	Dirección ETSI	Inventario de material.	Terminado
P-2	Revisar los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para asegurar que en dichos sistemas se evalúan tanto la adquisición de conocimientos como de las competencias definidas.	Mejoras en el sistema de evaluación de competencias. Desarrollo de una herramienta para recoger información sobre el desarrollo de competencias. Análisis de los resultados de los informes en CGCT. Elaboración de indicaciones para la mejora de la adquisición de competencias.	ene-19	ene-21	Coordinador Grado	Informe de la CGCT tras la aplicación de la herramienta.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-2	Revisar la oferta de actividades de formación complementaria a la vista de las competencias que se quieran reforzar en el alumnado. Realizar la evaluación de las actividades de formación complementaria.	Elaborar una base de datos con tipos de actividades, contactos, impacto, costes, etc. Elaborar un calendario anual de acciones complementarias, con fechas tentativas y tipos de actividad. Crear una comisión para la gestión de las actividades.	ene-19	dic-25	Coordinador Grado	Listado de actividades. Índices: nº de alumnos convocados, asistencias, nº de actividades, satisfacción.	En proceso
P-3	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar que siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta.	Realizar la memoria del buzón con al información descrita. Diseñar el sistema de seguimiento. Establecer un calendario para el cierre de la memoria.	ene-19	ene-21	Unidad Técnica de Calidad y Estadística	Informe con número de solicitudes recibidas, nº de solicitudes procesadas, nº solicitudes resueltas satisfactoriamente, número de respuestas enviadas. Reflejo en los planes de mejora.	Terminado
P-4	Mejorar en análisis de metodologías de enseñanza/aprendizaje utilizadas en la ETSI	Elaborar una guía de las tecnologías y metodologías docentes empleadas en el título, organizadas por asignaturas	ene-24	dic-25	Coordinador Grado / Coordinador Curso	Guías realizadas	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-4	Solicitar al profesorado sus preferencias sobre los cursos que se integren en el programa de formación e innovación docente para el profesorado de la Titulación.	Diseñar el sistema de solicitud de curso. Designar un responsable o responsables de recoger las propuestas y buscar los medios para satisfacerlas. Establecer un sistema de intercambio de esta información con la UFI.	ene-19	ene-21	Unidad Técnica de Calidad y Estadística y Dirección ETSI	Listado de preferencias del profesorado. Número y % de solicitudes satisfechas.	Terminado
P-5	Mejora del seguimiento y adecuación de la internacionalización de los estudiantes	Asignar profesorado específico a los Learning Agreements	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Sistema de asignación finalizado	Terminado
P-7	Difusión de las actividades de investigación realizadas por los alumnos (p. ej. Loyola Teams)	Jornadas de presentación en el laboratorio de tecnologías	ene-19	dic-25	Dirección ETSI	Jornadas realizadas	En proceso
P-9	Habilitar mecanismos para la recogida de información complementaria del título: indicadores como artículos JCR, proyectos de investigación, número de alumnos por clase, optativas, etc.	Integración con Fundanet	ene-19	jul-25	VTED	Índices de los apartados mencionados y otros que se propongan en la CGCT.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-6	Mejoras en el sistema de evaluación de las prácticas externas.	Habilitar el sistema de cuestionarios para las prácticas externas y garantizar su cumplimiento. Elaborar el informe anual. Analizar el sistema y emprender acciones de mejora.	ene-19	ene-25	Coordinador de Grado / SCP	Informes satisfacción y acciones de mejora	En proceso
P-6	Mejoras en el sistema de evaluación de Loyola Teams.	Habilitar cuestionarios de satisfacción. Habilitar un sistema de recogida de actas de las reuniones de grupo. Requerir informe anual de Loyola Teams.	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Encuesta de satisfacción estudiantes.	Terminado
P-6	Mejoras en el sistema de evaluación de Summer in Company.	Habilitar cuestionarios de satisfacción para estudiantes (candidatos y becarios) y para empresas participantes. Elaborar un informe anual de Summer in Company.	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Encuesta de satisfacción estudiantes.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-4	Se recomienda completar la información sobre el personal académico disponible con su experiencia docente e investigadora (sexenios o equivalente) y/o profesional. Los datos aportados en base a años de experiencia, no implican un criterio de calidad y por tanto no son equivalentes a los sexenios (en el caso de investigación) o quinquenios (en el caso de docencia). Se recomienda aportar información sobre el procedimiento para la evaluación de la actividad docente, investigadora del Personal Docente e Investigador específico de las Universidades Públicas de Andalucía.	Incluir en el apartado de información del profesorado.	ene-19	dic-23	Dirección ETSI	Información del Profesorado	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
C-1	A pesar de los esfuerzos de difusión y promoción del título, no se llega a cubrir la oferta de plazas del título, por lo que debemos seguir reforzando la estrategia de comunicación y analizando otros factores que también pueden afectar a la decisión final del potencial estudiante del grado.	Mejoras en la comunicación. Mayor número de entradas en el Blog. Aumento de la visibilidad de los resultados de los trabajos de los estudiantes, así como de las actividades complementarias.	ene-19	jul-25	Servicio de Orientación e Información	Tasas de centros contactados, de alumnos contactados y de matrícula. Predictores de matriculación.	En proceso
P-7	A pesar de la accesibilidad de la información y de los medios con que se trata de informar a los estudiantes, aún son muchos los casos de desconocimiento de alguna normativa. Si bien se están reforzando los mensajes en las Jornadas de Acogida, entrevistas con los tutores, sesiones informativas de prácticas de empresa, etc...	Mejora en la difusión de los aspectos relevantes de la normativa académica. Comunicación con el profesorado para que recuerden los aspectos relativos a la docencia al comienzo de los cursos. Añadir pregunta sobre el conocimiento de la normativa académica en los cuestionarios realizados a PDI, PAS y estudiantes.	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Encuesta de satisfacción estudiantes.	Terminado
C-2	El procedimiento P.3. Sugerencias y reclamaciones está pendiente de revisión. estructurando de manera más adecuada la información.	Se propone que la Unidad Técnica Estadística y de Calidad elabore un informe con el contenido del buzón de sugerencias.	ene-19	jul-25	Unidad de Datos	Informes sobre el buzón de sugerencias	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-5	La encuesta de satisfacción que se realiza a los tutores internos de las empresas, se basa únicamente en los aspectos de gestión de la práctica y no entra en la valoración de las competencias y habilidades de los estudiantes, perdiendo la oportunidad de obtener información cuantitativa sobre el desempeño de nuestros estudiantes durante la realización de las prácticas externas.	Se propone revisar esta encuesta para que incorpore estos aspectos.. Mejora de los cuestionarios de satisfacción para obtener información relativa a la adquisición de competencias. Inclusión en el acto final de presentación de las prácticas en empresa de una autoevaluación de las competencias adquiridas en relación con el título.	ene-19	ene-21	Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento y Dirección ETSI	Encuesta de satisfacción de tutores de prácticas en empresa.	Terminado
P-4	La dificultad de acceso de los alumnos a la lectura del TFG en el 4º curso de su formación debido a la exigencia de obtención del certificado B2 de idiomas, que en muchos casos se pospone hasta el último año. Esto acaba introduciendo un elemento de presión en el profesorado, la Secretaría General y la Dirección de la Escuela.	Se seguirá concienciando a los estudiantes desde el inicio del grado de la importancia del requisito del idioma, no solo para la obtención del título, sino especialmente para el desarrollo profesional y la búsqueda de empleo.	ene-19	jul-22	Dirección ETSI	Tasa de graduación.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-4	El número de profesores sin acreditar es aún del 60%. No obstante, un número elevado de profesores de la Escuela que se encuentra en esta situación ha iniciado los trámites para adquirir, como mínimo, la acreditación de Profesor de Universidad Privada.	Motivar al profesorado para que tramite las acreditaciones. Realizar un seguimiento activo del proceso.	ene-19	jul-25	RRHH	Porcentaje de profesores acreditados, sobre el total y también específicamente para profesores a tiempo completo.	En proceso
P-5	Las aplicaciones software son de carácter no gratuito, lo cual establece ciertas limitaciones de uso, ya sea de tipo temporal, o de la cantidad de operaciones que se pueden hacer con ellas. En consecuencia, se recomienda buscar alternativas de software libre más asequibles para los estudiantes. En cualquier caso, cuando se ha detectado la necesidad de un software comercial relevante para ingeniería, se han adquirido licencias campus a los que tienen acceso la totalidad de los estudiantes. Es el caso de las aplicaciones MATLAB y SolidWorks.	Tratar de migrar a aplicaciones Open Source o con versiones gratuitas para estudiantes en la medida de lo posible, estudiando caso por caso las asignaturas del grado.	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Encuesta de satisfacción estudiantes.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-7	La matriculación total de estudiantes en grado es inferior a la oferta prevista. Esto no sucede a costa de la sostenibilidad del título, en el sentido de que el conjunto neto de estudiantes y matriculados en la Escuela de Ingeniería, en la que se han abierto grados de la misma rama, se ha duplicado a lo largo de estos años.	Mejorar la comunicación de las actividades realizadas en el grado, y la visibilidad de los logros técnicos de los estudiantes.	ene-19	jul-25	Servicio de Orientación e Información	Tasas de centros contactados, de alumnos contactados y de matrícula. Predictores de matriculación.	En proceso
P-10	Necesidad de mejorar la eficiencia de los procesos administrativos	Desarrollo de algunos procedimientos de gestión. De forma que procedimientos asumidos por el PDI pueden pasar a ser desarrollados por PAS. Esta mejora afectará a investigación y docencia del PDI.	ene-19	jul-25	Dirección ETSI y VPA	Funciones y tareas asumidas por el PAS	En proceso
P-1	Analizar las causas por las que los estudiantes tienen dificultad en algunas asignaturas del Grado.	Realizar un listado de asignaturas con especial tasa de fracaso escolar, y analizar sus causas en la CGCT.	ene-19	ene-21	Dirección ETSI	Calificaciones del grado en asignaturas específicas. Evolución temporal.	Terminado

Procedimiento	Descripción	Acciones de Mejora	Inicio	Fecha fin estimada	Responsable	Indicador de seguimiento	Estado
P-1	Adoptar medidas para el incremento de la tasa de graduación logrando que se pueda situar en unos porcentajes bastantes altos y próximos a lo establecido en la memoria.	Aunque es preciso esperara disponer de más datos, al tendencia es positiva y aparentemente las cifras convergerán a los valores deseados. Pese a ello, se debe reforzar las acciones conducentes a combatir el fracaso escolar, ya mencionadas en la acción de mejora relativa a las tasas de abandono.	ene-19	jul-25	Dirección ETSI	Tasa de graduación.	En proceso
P-5	Diseñar acciones tendentes a incrementar la movilidad de los estudiantes de la titulación.	La dificultad de la movilidad está vinculada a la relativa rigidez de los planes de estudios de profesiones reguladas. Realizar una búsqueda de destinos prospectivos con planes de estudios similares.	ene-19	jul-25	Coordinador Grado / Relaciones Internacionales	Número de intercambios realizados.	En proceso
P-10	Publicación y acceso público de los indicadores del SGCT y alguna y normativa académica que complemente la que ya está en la web. Al mismo tiempo se recomienda mayor información a los alumnos del lugar donde se encuentra disponible esa normativa.	Hacer pública la información del SGCT.	ene-19	jul-25	VOA	Listado de la información publicada en la web.	Terminado