

Anexo I. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título¹**AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 13/14
(Convocatoria 15/16)****Datos de Identificación del Título**

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	2502897
Denominación del Título	Graduado o Graduada en Psicología por la Universidad Loyola Andalucía
Centro/s	Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Educación
Curso académico de implantación	2014-2015
Web del título	https://www.uloyola.es/grados/psicologia/grado-en-psicologia

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro:

Universidad participante:	
Centro	Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Educación
Curso académico de implantación	2014-2015
Web del título en el centro	https://www.uloyola.es/grados/psicologia/grado-en-psicologia

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo**Análisis**

- ***Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.***

Durante el curso 2014-2015 se ha implantado el primer curso del grado en Psicología. En el proceso de verificación del título, la agencia evaluadora hizo la recomendación de publicar y aportar el documento sobre la normativa de permanencia de la Universidad Loyola Andalucía para los estudios de grado y máster que contempla su fecha de aprobación, el órgano correspondiente que la aprueba y su fecha de entrada en vigor; recomendación que ha sido tenida en cuenta, tal y como se especifica en el apartado VI del presente informe.

Unos días antes del inicio del curso los alumnos del grado de Psicología, junto con el resto de estudiantes de nuevo ingreso fueron invitados a las Jornadas de Acogida donde se les presentó

¹Extensión Máxima 15 -20 páginas.

la universidad e informó sobre todos los servicios disponibles: Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, Servicio de Relaciones Internacionales, Servicio de Evangelización y Diálogo, Servicio de Atención Psicoeducativa y Social y *la Loyola School of Languages, Culture and Communication*. Se les informó además de aspectos técnicos y funcionales como el acceso y uso de la intranet mediante las claves personales de cada estudiante o algunos aspectos de la normativa académica como la asistencia, los requisitos de permanencia o la necesidad de tener el B2 de inglés para recibir el título. En relación a esto, durante el periodo de acogida todos los alumnos realizaron una prueba de inglés que sirvió para orientarles sobre el itinerario que debían seguir para conseguir el nivel mínimo exigido.

En general, el desarrollo del plan de estudios durante el curso ha sido muy satisfactorio. Se han formado dos grupos de estudiantes, uno por cada campus (Córdoba y Sevilla), con un total de 104 alumnos entre los dos campus, 53 en el campus de Córdoba y 51 en el de Sevilla.

No se han producido incidencias graves ni tampoco dificultades reseñables. El procedimiento P-2.4 del SGC establece una reunión semestral entre el coordinador de curso y los representantes del alumnado (delegado y subdelegado) para detectar y actuar sobre cualquier incidencia. El objetivo principal es obtener información sobre lo que piensa el alumnado respecto a diversas cuestiones de grado, como la organización de la docencia (horarios de clase, fechas exámenes, asignación de aulas, etc.) y su desarrollo (planning actividades, guías docentes, coordinación de grupos de una misma asignatura, sistemas de evaluación, resultados académicos del grupo, incidencias de carácter personal del docente o del grupo, etc.); secretaría (matriculación, becas, reconocimiento de créditos, horario de atención, etc.), biblioteca (fondo bibliográfico, horario apertura, etc.), infraestructuras (aulas, cañones, pizarras, climatización, transporte, instalaciones en general, etc.), TIC (página web, sistema de avisos, WIFI, etc.), relaciones internacionales (intercambios académicos, becas de intercambio, proceso de asignación,..), actividades organizadas por el servicio, etc.), actividades de formación complementaria (oferta de cursos o actividades de formación complementaria, conferencias, deportes, club de debate, horarios, etc.), así como otros aspectos que deseen reseñar.

Estos informes no pusieron de manifiesto necesidades importantes por parte del alumnado. Solicitaron un cambio de aula que se ajustara más a las necesidades del grupo y ampliar el horario de atención al público por parte de secretaría; así mismo, manifestaron que habían percibido un aumento importante de la dificultad en las asignaturas del segundo semestre respecto al primero. Dado que estas peticiones implicaban diversos estamentos a nivel de universidad, se tomaron en cuenta para valorarlas de cara al próximo curso. La metodología docente utilizada en el aula ha permitido combinar actuaciones de éxito e innovación docente con actividades formativas y de evaluación, todo ello distribuido de forma equitativa entre los dos semestres. Un aspecto que ha favorecido la aplicación de metodologías de enseñanza innovadoras ha sido el tamaño reducido de los grupos, lo que ha facilitado además la cohesión, interacción y participación del alumnado en actividades planteadas dentro del aula, todo ello ha influido en la satisfacción global reportada por los estudiantes sobre el curso -7,94 (campus

Córdoba) y 8,51 (campus Sevilla) sobre 10-que a su vez ha servido de indicador de calidad sobre la docencia.

A parte de esto, se coordinó de forma adecuada la carga de trabajo para el estudiante por semestres, asegurando un adecuado equilibrio de metodologías, actividades formativas y sistemas de evaluación. Además, se atendieron las incidencias surgidas del día a día.

Creemos que todo ello ha tenido un reflejo directo en la calidad de la enseñanza y, por tanto, en la elevada satisfacción que han manifestado los alumnos, observada tras su medición objetiva y sistematizada (8,05 de media en los dos campus en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado).

Un aspecto sobre el que se ha incidido mucho es la conexión entre la enseñanza reglada y la implementación de diferentes actividades académicas que de carácter complementario se han organizado a lo largo de los meses del curso. Concretamente, se han llevado a cabo varias *masterclass* impartidas por profesionales de reconocido prestigio que han podido disfrutar los alumnos de ambos campus, así como salidas a centros específicos (asociaciones, hospitales, etc.) que se ubican en los diversos ámbitos profesionales de la psicología. Este tipo de actividades fueron acogidas muy positivamente por el alumnado, pero es necesario mejorar su planificación para que no se solape con el horario lectivo, así como establecer mecanismos objetivos para su evaluación.

- ***¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.***

En las reuniones periódicas de coordinación, en las que se ha ido analizando la marcha del título, no se han detectado incidencias graves, pero sí se han identificado mejoras que se prevé implementar en el curso 2015-2016.

En esas revisiones se detectó que el rendimiento del alumnado descendió del primer al segundo semestre, en el que se ubicaban asignaturas con mayor grado de complejidad. Si esta tendencia se extiende al próximo curso se estudiará la opción de cambiar de semestre alguna asignatura compleja que actualmente se imparte en el segundo semestre, como Aprendizaje y Condicionamiento.

Durante el curso pasado se detectó la conveniencia de reducir el número de salidas a ámbitos profesionales de la psicología de 2 a 1 por curso, con objeto de que no incidiera demasiado en la planificación de actividades académicas. Si resulta viable dado el horario de los centros, se planteará la opción de llevar a cabo estas salidas de manera optativa por parte del alumnado.

Fortalezas y logros

▪ La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este primer curso de implantación del grado ha sido de 4,1 sobre 5 (campus de Sevilla) y 3,7 sobre 5 (campus Córdoba) en la pregunta “valore, en general, su experiencia en este curso en la universidad” de

la encuesta de satisfacción global sobre el Título (Procedimiento P-2 del SGCT). Destacan como elementos mejor valorados por el alumnado la labor docente del profesorado, la orientación académica mediante tutorías, los horarios de clase, los servicios de biblioteca, las infraestructuras, así como los recursos de nuevas tecnologías.

- La valoración general del alumnado sobre la labor docente del profesorado este primer curso ha sido de 7,94 (campus Córdoba) y 8,51 (campus Sevilla) sobre 10 en la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado (Procedimiento P-4 del SGCT).
- Grupos reducidos, de en torno a 50 alumnos por grupo, desdoblándose este número en aquellas asignaturas de carácter eminentemente aplicado, como Diseño y Análisis de Datos I.
- La cercanía y la complicidad entre el cuerpo docente y los estudiantes, favorecido por el Plan de Acción Tutorial, un sistema de seguimiento y monitorización individualizada del desempeño académico de cada alumno mediante la asignación de un docente del grado como tutor.
- La presencia de las nuevas tecnologías docentes y, en general, las buenas infraestructuras con las que contamos desde el comienzo de la implantación del título.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Será necesario mejorar el proceso de diseño y organización de actividades complementarias a la formación reglada, delimitando una planificación detallada previa así como la evaluación de las mismas.
- El Plan de Acción Tutorial dentro del servicio de orientación académica necesita estar dotado de una mayor accesibilidad a la información sobre el expediente del alumno, por lo que se ha decidido crear una herramienta informática que facilite la tarea de los coordinadores.
- Los canales de comunicación oficial con el alumnado, especialmente la información que tienen disponible en la web, están siendo objeto de revisión y mejora.
- Cambiar el aula habitual de clase del grupo de Córdoba, para que se ajustara más a las necesidades del grupo.
- Hacer un seguimiento del rendimiento del alumnado en el segundo semestre para comprobar si existe demasiado desequilibrio en la dificultad de las materias respecto al primer semestre.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

Aportar información sobre:

- ***Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.***

Durante el curso académico 14/15, primer curso de implantación del grado en psicología, se han desplegado los siguientes procedimientos del SGCT:

- Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1),

- Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2),
- Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3), y
- Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4).

El propósito del *Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1)* es conocer y analizar los resultados previstos en el título en relación con su Tasa de Rendimiento y Tasa de Éxito. La tasa de Graduación y la de abandono son dos indicadores que se analizarán en próximos cursos, ya que actualmente no procede su análisis.

Son reseñables las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15 que superan ampliamente la tasa prevista en la memoria de verificación del 80%. Desglosado por campus se aprecia una pequeñísima diferencia en ambas tasas a favor del campus de Sevilla. Los datos concretos se desglosan en el apartado V de este informe, *Indicadores*.

El *Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2)* consta de tres herramientas de evaluación para los distintos colectivos universitarios, de las cuales se ha implementado la encuesta de satisfacción del alumnado y se están terminando de elaborar las otras dos, la encuesta de satisfacción del profesorado (P-2.II) y encuesta de satisfacción del PAS (P-2.III), que se empezarán a aplicar en el curso 15-16. Ya se han reseñado en el apartado anterior los datos positivos de satisfacción del alumnado. Además, es importante destacar que se alcanza el 100% en la tasa de evaluación del profesorado, ya que todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado. Igualmente, la participación del alumnado en esta encuesta es muy alta, puesto que las encuestas se pasaron de forma presencial en el aula.

Como se ha explicado anteriormente, este procedimiento se complementa con el informe de incidencias de los coordinadores de curso (P4-II) que elaboran a partir de sus reuniones con los representantes de los estudiantes de cada grupo. De estas reuniones y de los comentarios y sugerencias realizadas se elaboran informes cualitativos que aportan una información de interés sobre la marcha e implantación del título.

El *Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3)* consiste en la apertura durante todo el curso de un buzón de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones al que el alumnado tiene acceso a través de la web. Prácticamente el 100% de los mensajes recibidos tienen que ver con servicios transversales a la universidad, y ninguno es específico del grado. En total se recibieron 93 mensajes durante el curso 14-15, la mayoría relacionados con infraestructuras, información general, Ordenación académica y Secretaría general.

Sobre el *Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)* hay que destacar la alta participación del alumnado en la realización de la encuesta de evaluación de la actividad docente del profesorado, además de una tasa de evaluación del 100%, es decir, todas las asignaturas y profesores fueron evaluados.

Los siguientes procedimientos aún no se han llevado a cabo, ya que no procede por encontrarnos en el primer curso de implementación del grado. Concretamente, se trata de los procedimientos

para el *Análisis de los programas de movilidad (P5)* y para la *Evaluación de las prácticas externas (P6)*. No obstante, se están planteando algunas acciones para trabajar en la adecuada implementación de estos procedimientos en los próximos curso, como son el establecimiento de contactos y convenios con distintos centros del ámbito de la psicología y con universidades a nivel internacional, así como conocer el perfil y preferencias del alumnado respecto a dónde les gustaría realizar sus prácticas y su posible plan de movilidad.

El *Procedimiento para la difusión del título (P7)* tiene como propósito establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, con el fin de que llegue a todos los implicados o interesados. Para ello, durante el curso 14-15 se ha renovado la web de la Universidad Loyola, tanto estructural como formalmente. Además, se han elaborado folletos informativos generales y específicos, se ha acudido a ferias universitarias, nos han visitado y se han visitado colegios e institutos (en muchas ocasiones con la presencia de profesorado del grado), se han llevado a cabo sesiones informativas con familias interesadas en el título antes de la matriculación.

- ***La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.***

La puesta en marcha del SCGT y de los procedimientos correspondientes ha sido esencial para obtener información relevante sobre la marcha del título y para elaborar el plan de mejora por la CGCT. El despliegue progresivo del sistema ha permitido revisar algunos de los procedimientos y de las herramientas correspondientes, adaptándolas a las necesidades reales de obtención de información.

- ***La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.***

En octubre 2015 se constituyó la CGCT. La composición de la CGCT es la siguiente:

- Decano. Miembro nato. Presidente de la Comisión: D. Javier Nó
- Coordinadora de grado: D^a. Milagrosa Sánchez
- Un profesor del grado: D^a. Mencía Ruiz
- Un miembro del PAS propuesto por VOA y SG: D.^a Beatriz Rodríguez
- Un profesional del ámbito de la Psicología: D^a. Carmen Párraga (psicóloga clínica en activo)
- Un alumno/a del grado: D.^a Alison Colbert

Los miembros de la Comisión de Garantía del grado de Psicología han sido los encargados de hacer el seguimiento del título y de impulsar el plan de mejora. Las actas de las reuniones y los informes de seguimiento están disponibles en la web de la universidad.

Tras el primer año de implantación, se ha tomado la decisión de que la Comisión se reúna al menos dos veces al año: una para realizar una labor de seguimiento del desarrollo del plan de

mejora y otra al finalizar el curso para el informe de seguimiento con la información completa del curso académico.

- ***La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.***

Se ha habilitado el gestor documental en la intranet de la universidad con acceso para los responsables académicos y miembros de las Comisiones de Garantía de Calidad y con toda la información sobre el Sistema de garantía de calidad y los datos necesarios para las reuniones de las comisiones y la realización del autoinforme. Este sistema se completa con algunas bases de datos que generan informes específicos.

Fortalezas y logros

- Altas tasas de rendimiento y éxito.
- Alta participación del alumnado en la evaluación de la satisfacción global del título.
- Se alcanza el 100% en la tasa de evaluación del profesorado, todas las asignaturas y profesores recibieron la evaluación de calidad de la enseñanza por parte del alumnado.
- Las sesiones informativas para alumnos y familias, así como los encuentros con centros educativos en los que participa profesorado del grado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Finalizar el desarrollo del sistema que permita la obtención de indicadores y la gestión del procedimiento de sugerencias y reclamaciones.
- Se está reestructurando la información contenida en la web para facilitar el acceso a la información de los títulos.
- Se ha tomado la decisión de que la CGCT se reúna al menos dos veces al año: una para realizar una labor de seguimiento y otra al finalizar el curso para analizar los resultados.
- Propuesta de implementación de una plataforma informática para facilitar la gestión del seguimiento de los títulos.

III. Profesorado

Análisis

- ***Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.***

En el primer curso de Psicología se imparten la mayoría de las materias de Formación básica, algunas de ellas hacen referencia a cuestiones introductoras y generales de la psicología, pero otras tantas se orientan hacia aspectos básicos de la psicología, claves para profundizar en diversos contenidos a lo largo de los cursos venideros. Todas las asignaturas están impartidas por docentes especializados en esas disciplinas, con trayectoria tanto docente como investigadora en la materia que imparten.

Los 10 profesores y profesoras que impartieron clase en 1º de Psicología durante el curso 2014-2015 eran doctores al comenzar el curso. De estos 10 docentes, solo tres tenían un contrato a tiempo parcial, como asociados. Este tipo de perfil le aportó al alumnado un enriquecimiento extra, fruto de la combinación que dichos expertos hacían entre su labor docente y profesional en distintos ámbitos, como el de la psicología básica y la neuropsicología. En la actualidad, ya hay un total de 16 profesores y profesoras del Departamento de psicología y 6 de otros departamentos de la universidad que imparten docencia en el grado de psicología.

Tabla 1: Profesorado del grado de Psicología desglosado por categorías (curso 14-15)

Categoría profesional	Nº de profesores
Profesor/a titular	1
Profesor/a adjunto/a	3
Profesor/a auxiliar	0
Ayudante de investigación	3
Profesor/a asociado/a	3

- **Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.**

La garantía del correcto funcionamiento de la titulación pasa por articular unos mecanismos adecuados para permitir y fomentar la coordinación docente. En tal sentido, dentro de la titulación de Grado en Psicología existe un mecanismo de coordinación horizontal, articulado a través de un coordinador de titulación y un coordinador por cada curso de la titulación. En este primer curso, dado que la totalidad del profesorado impartía clase en los dos campus no era operativo duplicar los coordinadores, por lo que solo hubo un coordinador común, tanto para el primer curso (ambos campus) como para la titulación en su conjunto.

Antes de comenzar el curso cada profesor responsable de asignatura elabora la Guía Docente correspondiente, la cual pasa por dos filtros: el del director/a del departamento correspondiente y, en segundo lugar, el decano de la titulación. Así mismo, también elabora un cronograma de su asignatura que es individual para asignatura/grupo, a diferencia de la Guía Docente (común para los diferentes grupos de la asignatura). Este cronograma es elaborado por el profesor/a que imparte la asignatura en cada grupo y recoge la distribución en el calendario académico, de todas las sesiones de las actividades presenciales de la asignatura en el grupo, que corresponderán a las sesiones fijadas en el horario de clases establecido. Dicho cronograma individual lo remite cada profesor al Vicerrectorado de Ordenación Académica (VOA), donde se elaboran los cronogramas agregados de todas las asignaturas que componen el semestre. Dichos cronogramas agregados, a su vez, son enviados al coordinador para que los revise y verifique que no se produzcan solapamientos o concentraciones innecesarias de la carga de trabajo que deben afrontar los alumnos (fechas de entrega de trabajos, pruebas escritas, presentación de proyectos, etc.). Una vez controlado el cronograma agregado, se proponen a los profesores de las distintas asignaturas las modificaciones que, en su caso, se estime oportuno introducir.

Finalmente, se elabora un último cronograma con el desglose detallado de las materias que se pone a disposición de los alumnos antes de iniciar el semestre.

El coordinador de grado/curso se reúne al finalizar cada semestre con el profesorado para valorar el progreso y detectar posibles problemas asociados a duplicidades, solapamientos etc. Se reúne también con los delegados de los grupos para analizar las incidencias surgidas durante el semestre. Posteriormente, elabora un informe que envía al decano y posteriormente es transmitido al VOA. Se considera la coordinación como una labor esencial por ello sus procedimientos y estrategias están constantemente siendo revisadas.

Además, el equipo docente cuenta con formación especializada ofertada desde la escuela de idiomas de la universidad (Loyola SOL) que cada curso se encarga de preparar un plan de mejora del nivel de idiomas del personal.

Por otra parte, la Unidad de Formación e Innovación Docente (UFI) de la Universidad Loyola Andalucía, dirigida a todo el personal docente e investigador, tiene como objetivo facilitar la innovación en las metodologías docentes que implican las titulaciones oficiales, mejorar la cualificación docente del profesorado, así como contribuir al desarrollo de la carrera profesional del PDI. Durante el curso 2014-2015, de los 10 profesores que impartieron clase en el grado de Psicología, 8 han asistido a algún curso de formación en el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2014 y septiembre de 2015, con una media de 2,75 cursos por docente. El motivo presupuesto por el que los dos profesores restantes no se inscribieron en ningún curso es porque tenían un contrato de asociado, lo que implicaba que tenían que atender otras labores profesionales y por tanto, no disponían de tiempo suficiente para llevar a cabo esta formación complementaria. A continuación, en la tabla 2, se muestran los cursos ofertados al profesorado durante el curso 2014-15.

Tabla 2: Cursos de formación ofertados por la UFI (curso 14-15)

Título de los cursos ofertados
➤ ¿Cómo afrontar el estrés y sus emociones?
➤ Actuaciones de éxito en la universidad: seminario con el libro en la mano
➤ Aplicaciones de la realización y montaje de video para proyectos docentes y de investigación en el entorno universitario
➤ Cómo elaborar un examen tipo test
➤ Curso de primeros auxilios
➤ Evaluación del aprendizaje basado en competencias
➤ Gamificación y uso de <i>dele-instruction</i> como herramienta docente
➤ Guías docentes y planificación
➤ II jornadas de innovación docente
➤ Introducción a la acción tutorial en la universidad
➤ Las posibilidades de Moodle en el aula
➤ Metodologías activas para la docencia universitaria

Además, el Departamento de Psicología, Sociología y Trabajo Social organizó tres workshops de investigación en el curso 2014/2015 a los que asistió todo el profesorado del departamento. Los ponentes fueron investigadores expertos en neuropsicología y aprendizaje, lo que redundó no solo en el establecimiento de lazos y sinergias, sino en la formación específica del profesorado de dichas áreas (y por tanto, en aspectos relacionados con su docencia). Concretamente, los workshops trataron sobre las siguientes temáticas: Introducción al estudio de la actividad cerebral y del Sistema Nervioso Periférico con técnicas psicofisiológicas, Autismo y Dificultades de Comprensión y Diagnóstico temprano de la enfermedad de Alzheimer a través de los trastornos del lenguaje.

El profesorado de la universidad aún no ha sido evaluado por el programa Docentia. La Universidad Loyola Andalucía va a iniciar el proceso de acreditación de su Programa Docentia de evaluación de la actividad docente del profesorado. Se ha iniciado el proceso para participar en el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado (Docentia).

Igualmente, se espera que en el próximo curso salga la primera convocatoria de proyectos de innovación docente, por lo es esperable que en el próximo informe de seguimiento podamos tener datos sobre participación y concesiones de proyectos.

- ***En su caso, perfil del profesorado de prácticas.***

No procede aún.

Fortalezas y logros

- Nivel medio o alto de experiencia docente del profesorado.
- 100% de los docentes son doctores.
- Alta participación en los cursos de actualización y mejora docente.
- Buena coordinación docente a través de los cronogramas y los coordinadores de curso.
- Buena evaluación media de la labor docente por parte del alumnado (ver *V. Indicadores*).

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Necesidad de una oferta diferenciada de cursos de inglés específicos, dirigidos a las necesidades distintas del personal docente: inglés científico, inglés para la docencia, inglés para conseguir certificados de nivel.
- Necesidad de una convocatoria de proyectos de innovación docente.
- Necesidad de mejorar la información en la web sobre las tareas de coordinación. Añadir los nombres de los coordinadores.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

- ***Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para***

el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

La totalidad de las aulas generales del grado de Psicología están equipadas con un ordenador propio y un sistema de proyección en alta definición y megafonía propia. Este sistema domótico permite la presentación de diapositivas de contenido, presentaciones y contenido audiovisual. Algunas de las aulas generales están dotadas con pizarra electrónica, y todas ellas con pizarra de rotulador y/o tiza. Las infraestructuras en la universidad son, como se ha comentado previamente, uno de los aspectos mejor valorados por el alumnado en el informe de evaluación del título en este primer curso.

Cada campus tiene un aula de informática PC (dos en el campus de Sevilla) y otra con ordenadores Apple Macintosh. De forma específica para Psicología, en todos los equipos Windows de los que se dispone se ha instalado el programa de análisis estadístico SPSS, necesario para asignaturas específicas como Diseño y Análisis de Datos I. Todas las salas de informática cuentan con personal especializado para el mantenimiento de los equipos, ofrecer asistencia técnica y garantizar su buen uso.

Se ha creado el laboratorio de Neurociencia Humana (LNH) o “Human Neuroscience Lab” (HNL) del departamento de Psicología, Sociología y Trabajo Social de la Universidad Loyola Andalucía. EL LNH es una unidad de investigación transdisciplinar cuyo objetivo fundamental es el estudio de los correlatos neurales de la conducta humana, ya sea esta sana o patológica, individual o grupal, económica o social. A nivel docente tienen multitud de aplicaciones ya que se pueden realizar en el laboratorio prácticas con el alumnado, específicas de las áreas de psicología básica o Psicobiología, lo que sin duda redundará en una mejora de la calidad docente. Dado que se puso en funcionamiento a finales del curso pasado, su aplicación directa a la docencia fue escasa, pero su uso está programado para los cursos venideros.

El laboratorio cuenta con un sistema de estimulación cognitiva y perceptiva, el E-Prime®, el cual está formado por una suite de aplicaciones para diseñar, generar y reproducir experimentos computarizados para el estudio del comportamiento, tomar datos, editar y analizar dichos datos. Además, permite presentar todo tipo de estímulos (auditivos, visuales, imágenes, videos, música, reconocimiento de voz, etc.) y permite obtener porcentaje de aciertos y tiempos de reacción con una precisión de un milisegundo, entre otras unidades de medida y variables dependientes. El laboratorio dispone también de un sistema BioGraph Infinity para el registro de la actividad eléctrica cerebral, motora, dermal y oculográfica; este sistema cuenta con sensores para medir actividad motora, dérmica, oculográfica y cardíaca, así como un gorro de electroencefalografía de 16 canales. El sistema BioGraph Infinity, sin embargo, es un sistema de *neurofeedback* para intervención clínica en niños y adultos. En este sentido, se hace necesaria la adquisición de un equipo de registro de la señal electrofisiológica que permita realizar análisis complejos para investigación en relación a las bases neurales de la conducta (Potenciales Evocados, Análisis espectral de la frecuencia del electroencefalograma, análisis de fuentes cerebrales, etc), así como un gorro de registro electroencefalográfico de mayor número de canales.

El LNH se encuentra ubicado de forma temporal en un despacho compartido con el Servicio de Atención Psicoeducativa y Social (SAPES). Espacio no aislado de ruido ni de luz natural, lo cual es un aspecto a mejorar de cara a realizar estudios psicofisiológicos donde la luz debe ser constante y artificial y debe haber un ambiente aislado de ruido.

Cuando la actividad docente se desarrolla en el aula informática se fragmenta al alumnado en grupos más pequeños, de tal forma que todos los estudiantes puedan manipular los equipos de forma individual y desarrollar en mayor medida y mediante la práctica competencias que se imparten en asignaturas eminentemente como Diseño y Análisis de Datos I.

Se detectó que el aula habitual de clase del campus de Córdoba presentaba el inconveniente de su distribución alargada, que dificultaba que los alumnos escuchasen y adecuadamente, por lo que, como mejora para el curso que viene se propondrá cambiar de aula a una con mejor distribución.

Es de destacar la adaptación que se ha hecho del campus de Córdoba (el de Sevilla ya está adaptado) para mejorar la accesibilidad a personas con movilidad reducida. Se han eliminado todas las barreras arquitectónicas del campus, de manera que una persona en silla de ruedas puede moverse de manera autónoma por todo el campus. Además, se han acondicionado dos baños en los edificios 1 y 4, y se han instalado sendas grúas de carga y una camilla por baño; también se ha instalado un elevador salva escaleras del parking del edificio 4 al edificio 1; y por último, se ha adquirido un adaptador especial para usar un ratón con la boca, para usar en el aula de ordenadores.

- ***Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.***

La Universidad Loyola Andalucía, desde sus inicios, viene llevando a cabo el Plan de Acción Tutorial (PAT) mediante el cual se da tutela, acompañamiento y seguimiento al alumnado con la intención de que el proceso educativo se desarrolle en las condiciones más favorables posibles.

La acción tutorial se desarrolla en distintos aspectos y necesidades: tutoría académica (referida a aspectos de la vida universitaria, como planes de estudios, elección de asignaturas, selección de vías de especialización, etc.); tutoría profesional (más relacionada con la preparación y desempeño de un puesto de trabajo); y tutoría personal (relacionada con problemas personales, familiares, psicológicos, emocionales, afectivos...).

Las tutorías especializadas se ofrecen desde los distintos servicios: el Servicio de Orientación Universitaria (SOU), el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento (SEE), Servicio de Atención Psicológica, Psicopedagógica y Social (SAPES); Servicio de Orientación e Información (SOI); el Servicio de Evangelización y Diálogo (SED) y el Servicio de Relaciones Internacionales (SRI).

Es muy destacable el crecimiento y especialización del Servicio de Atención Psicológica, Educativa y Social (SAPES), constituido por personal docente e investigador, que proporciona a todos los miembros de la comunidad, especialmente a los estudiantes de grado, información,

asesoramiento y formación en los ámbitos personal, social y académico. Durante el curso 14-15 el servicio atendió un total de 56 casos en toda la universidad.

Además, desde el Plan de Acción Tutorial se propone una labor de tutela, acompañamiento y seguimiento de cada estudiante que permita atender de forma individualizada las necesidades académicas y personales de cada alumno. Cada tutor se compromete a asumir la función tutorial a través del respeto y la comprensión de los demás fomentando las habilidades de comunicación y las relaciones personales. El tutor tiene asignado un número aproximado de 15-20 alumnos con los que mantendrá tres entrevistas individualizadas, a principio de curso, después de los exámenes del primer cuatrimestre y tras finalizar el segundo cuatrimestre, cada sesión se acompañará de un informe de evaluación.

Fortalezas y logros

- La dotación de infraestructuras y de medios generales en las aulas, que han sido altamente valorada por el alumnado.
- La creación del Laboratorio de Neurociencia Humana.
- Las sesiones informativas para el alumnado sobre el funcionamiento de la biblioteca y el acceso a los fondos bibliográficos y bases de datos.
- La consolidación del Plan de Acción Tutorial (PAT) como herramienta de orientación al alumnado.
- Las sesiones informativas de los distintos servicios de la universidad. En el curso 14-15 se ha puesto en marcha el plan de orientación para los intercambios académicos, realizado por el servicio de Relaciones Internacionales de la universidad.
- La oferta de un curso de formación a tutores a través de la UFI.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Aula con una mejor distribución en el campus de Córdoba.
- Un espacio propio y adaptado a las necesidades del Laboratorio de Neurociencia Humana.
- Potenciar el uso del Laboratorio de Neurociencia Humana para la docencia.
- Aumentar el número de softwares específicos para la docencia, en base a las asignaturas que se impartirán próximamente.

V. Indicadores

Análisis

- ***Aportar información contextualizada de los resultados de diferentes indicadores establecidos en los procedimientos del SGCT de forma que se aborden los aspectos más relevantes en el desarrollo del título identificando áreas de mejora.***

A continuación se presentan los indicadores principales del SGCT recogidos durante el curso 14-15 para el grado de Psicología en su primer año de implantación. Dado que se trata del primer

año de implantación del título, se reproducen los resultados obtenidos en los indicadores sin que este año se pueda hacer un análisis comparativo.

De los indicadores CURSA (P-1), se ofrece información de la tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados) y de la tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados). La tasa de abandono no procede este curso, porque el informe de los matriculados definitivos de curso no se obtiene hasta el final del 15-16. La tasa de eficiencia tampoco procede, porque aún no hay alumnos/as graduados/as.

También aportamos datos sobre la satisfacción del alumnado con el título (P.2-I) y de la encuesta de satisfacción del alumnado sobre el profesorado (P-2.II), así como de la nota media de ingreso en el curso 2014-2015 en Psicología.

Tabla 3: Tasa de éxito (ECTS aprobados/ ECTS presentados)

Curso 14-15	
Tasa de éxito	96,42%
Total Universidad Loyola	86,36%

Tabla 4: Tasa de rendimiento (ECTS aprobados/ ECTS matriculados)

Curso 14-15	
Tasa de rendimiento	95,28%
Total Universidad Loyola	81,00%

Tabla 5: Tasas de éxito y rendimiento desglosadas por campus (curso 14-15)

	Sevilla	Córdoba
Tasa de éxito	94,40%	98,28%
Tasa de rendimiento	92,11%	98,28%

Tabla 6: Nota media de ingreso

Curso 14-15	
Nota media de ingreso	6,35

Tabla 7: Resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción general)

Curso	Sevilla	Córdoba	Media total
2014-2015	4,1	3,7	3,9

Tabla 8: Resultados de las encuestas de valoración del profesorado (valoración global del profesor/a)

Curso	Sevilla	Córdoba	Media total
2014-2015	8,51	7,94	8,23

Además de los citados indicadores, se aportan unos indicadores complementarios recogidos en el SGCT. Concretamente, son los siguientes:

Tabla 9: Indicadores complementarios

Curso 14-15	
Alumnado de nuevo ingreso	104
Tasa de éxito alumnado de nuevo ingreso	91,35%
Tasa de bajo rendimiento alumnado de nuevo ingreso	0,96%

- **Analizar los resultados de los indicadores mostrando el valor aportado en la mejora y si han ocasionado cambios en el desarrollo del título.**

Lo más destacable son las altas tasas de éxito y rendimiento del curso 14-15, que oscilan entre el 92% y el 98%, superiores ambas a las tasas previstas en la memoria de verificación. Por asignaturas, la tasa de rendimiento más baja ha sido del 82,98% y la más alta 100%, mientras que la tasa de éxito más baja ha sido del 84,78% y la más alta 100%. Desglosado los datos por campus, se aprecia una pequeña diferencia en ambas tasas a favor del campus de Córdoba.

La valoración general del alumnado sobre su experiencia en este primer curso de implantación del grado ha sido de 3,9 sobre 5 en la encuesta de satisfacción global sobre el título (media de los dos campus, procedimiento P-2 del SGCT). Igualmente, la valoración del profesorado es muy satisfactoria, superando el 8 de media en el primer curso implantado.

Fortalezas y logros

- Alto porcentaje de alumnos con alto rendimiento.
- Alta satisfacción del alumnado tanto con el título como con el profesorado.
- Pequeñas diferencias entre campus en los distintos indicadores.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Implantar los procedimientos adecuados para recoger cuando proceda todos los indicadores CURSA.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Análisis

En caso de que corresponda en este seguimiento, indicar las acciones llevadas a cabo para:

- **Atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, justificar su adecuación.**

En el informe de verificación, la agencia evaluadora hizo la siguiente recomendación: “Se recomienda publicar y aportar el documento sobre la normativa de permanencia de la Universidad Loyola Andalucía para los estudios de grado y máster que contempla su fecha de aprobación, el órgano correspondiente que la aprueba y su fecha de entrada en vigor”.

Para dar respuesta a esta recomendación, en la web de la Universidad Loyola Andalucía, dentro de la sección Secretaría General se encuentra disponible la normativa que hace referencia, tanto a la legislación académica general como a la legislación académica de la Universidad Loyola (<https://www.uloyola.es/secretaria-general/normativa-documentacion>). Entre éstos documentos está la Normativa académica general, Aprobada en Consejo de Gobierno: 26/04/2013. Modificada en Comisión Académica del Consejo de Gobierno: 29/7/2014, a la cual tiene acceso los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad Loyola Andalucía. En dicha

normativa se recogen, entre otros puntos, las normas de permanencia y matrícula en grado y en máster.

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el/los informes de modificación, justificar su adecuación.***

No procede.

- ***Atender las recomendaciones establecidas en el informe de seguimiento, justificar su adecuación.***

No procede.

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Análisis

- ***Indicar las modificaciones solicitadas o realizadas durante la implantación de Plan de Estudios y justificar su adecuación.***

No procede.

- ***¿Se han realizado modificaciones no comunicadas al Consejo de Universidades? Ver el documento de Procedimiento de Modificación de títulos (DEVA)***

No se ha llevado a cabo ninguna modificación no comunicada al Consejo de Universidades.

VIII. Plan de mejora del título

Análisis

- ***Aportar, si se ha realizado, un plan de mejora donde se planifiquen de manera sistemática las acciones correctivas e innovadoras apropiadas a las características del título. Identificando responsables y plazos de ejecución viables.***

A continuación, en el Anexo I se presenta el plan de mejora para el próximo curso académico 2015-16.

ANEXO I. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD TÍTULO DE GRADO EN PSICOLOGÍA



PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

P-10-I

TÍTULO:	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO:	1º

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR SEGUIMIENTO ²	DE	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO UTILIZAR PARA REALIZAR SEGUIMIENTO ³	A PARA EL	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
I. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO								
P-1	A	Se propone el diseño de un sistema de alertas de desvinculación, con el objetivo de detectar de forma anticipada los alumnos con mayor probabilidad o riesgo de desvinculación/abandono.	Resultados cuatrimestre	primer	Coordinadores de curso Coordinador/a de orientación académica Secretaría Académica	Relación de alumnos con calificaciones primer cuatrimestre		Diseño del sistema de alertas (definición de procesos, indicadores, etc.) Informe
P-1	A	Se propone reforzar la figura de los tutores, ofreciéndoles cursos de formación para que puedan intervenir más efectivamente en el desarrollo académico del alumnado y aumentar el rendimiento.	Informe de la función tutorial		UFI			Procedimiento de formación de tutores
P-1	M	Se propone mejorar los sistemas de información para que los datos referentes a los indicadores de rendimiento académico estén disponibles de manera automática y con la suficiente antelación, facilitando la toma de decisiones de manera anticipada.	Los previstos en el SGCT		TIC			Diseño del sistema de información
P-1	M	Se propone la oferta de cursos transversales de técnicas de estudio y de cursos propedéuticos de habilidades básicas para incidir positivamente en el rendimiento.	Informe de la función tutorial		Coordinador con FAPE			Diseño de los cursos
P-2	A	Se propone revisar los sistemas de evaluación de todas las asignaturas para asegurar que en dichos sistemas se evalúan tanto la adquisición de conocimientos como de las competencias definidas.			Coordinadores/as de asignaturas			Los sistemas de evaluación de todas las asignaturas están adaptados.
P-2	B	Se propone aumentar la implicación del alumnado en todas las actividades del grado y también en otras complementarias. Hacerles partícipes de la organización y el desarrollo de estas actividades incrementará su satisfacción y ayudará al desarrollo de otras habilidades.			Coordinador de curso			Alumnos becarios de colaboración

TÍTULO:	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO:	1º

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR SEGUIMIENTO ²	DE	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO UTILIZAR PARA REALIZAR SEGUIMIENTO ³	A PARA EL	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-2	A	Revisar la oferta de actividades de formación complementaria a la vista de las competencias que se quieran reforzar en el alumnado.	Índice de satisfacción del alumnado asociado a cada actividad Indicadores sobre el índice de participación de los alumnos		Decanato	Encuesta y entrevistas		Que todas las actividades de formación complementaria sean evaluadas
P-2	A	Realizar la evaluación de las actividades de formación complementaria.	Índice de satisfacción del alumnado asociado a cada actividad Indicadores sobre el índice de participación de los alumnos		Decanato	Encuesta y entrevistas		Que todas las actividades de formación complementaria sean evaluadas
P-2	A	Mejorar la planificación a lo largo del curso de las actividades de formación complementaria.	Nº de masterclass y nº de salidas por semestre. Coincidencia con horario lectivo Clases resuperadas		Coordinador de curso Decanato VOA	Datos internos del grado		Disminuir el número de actividades complementarias coincidentes con horario lectivo
P-2	A	Seguimiento del rendimiento del alumnado en asignaturas del segundo semestre respecto al primero	Nº de suspensos en convocatoria ordinaria y extraordinaria		Coordinador de grado Decanato VOA	Notas de los estudiantes en las asignaturas		Equiparar en rendimiento del alumnado en semestres

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD YDE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO

P-2	A	Realizar la encuesta de satisfacción del profesorado (P-2.II) y encuesta de satisfacción del PAS (P-2.III)	Índice de satisfacción del profesorado Índice de satisfacción del PAS		VOA			Que todo el personal de la universidad sea evaluado
P-5	A	Establecimiento de convenios con distintas universidades a nivel internacional	Nº de convenios con universidades		Empleabilidad y emprendimiento Coordinador del grado			Establecer convenios con universidades a nivel internacional

TÍTULO:	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO:	1º

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR SEGUIMIENTO ²	DE	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO UTILIZAR PARA REALIZAR SEGUIMIENTO ³	A PARA EL	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
P-6	A	Establecimiento de contactos y convenios con distintos centros del ámbito de la psicología	Nº de convenios con centros		Relaciones Internacionales Coordinador del grado			Establecer convenios con centros de los diferentes ámbitos de la psicología
P-5 P-6	A	Conocer el perfil y preferencias del alumnado respecto a dónde les gustaría realizar sus prácticas y su posible plan de movilidad	Nº de preferencias sobre prácticas en los distintos ámbitos de la psicología Nº de preferencias sobre país de destino para posible movilidad		Empleabilidad y emprendimiento Relaciones Internacionales Coordinador del grado	Encuestas y entrevistas		Conocer las preferencias del alumnado para optimizar recursos y mejorar la orientación
P-3	M	Realizar una memoria del contenido del buzón de sugerencias de la web: nº de sugerencias recibidas, origen, nº sugerencias atendidas y no atendidas. Comprobar que siempre que la persona que hace la sugerencia se identifica, recibe una respuesta	Memoria Nº de sugerencias recibidas Nº de sugerencias atendidas Nº de respuestas enviadas		Unidad Técnica de Calidad y Estadística (UTCE)			Informe anual del buzón de sugerencias de la página web.
P-9	B	Diseñar un sistema para la recogida periódica de la información que se solicita en este procedimiento, para que llegado el momento los datos están disponibles.			TIC			
III. PROFESORADO								
P-4	A	Crear un sistema de información integrado para los tutores, de forma que tengan disponible en la web información académica de sus alumnos tutorizados.			TIC			Herramienta disponible
P-4	M	Solicitar al profesorado sus preferencias sobre los cursos que se integren en el programa de formación e innovación docente para el profesorado de la Titulación.	Nº de horas de formación Nº de asistentes Nº de horas por profesor		VOA			Oferta de cursos adaptada a las preferencias del profesorado

TÍTULO:	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO:	1º

PROCEDI- MIENTO	PRIORI- DAD ¹	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR SEGUIMIENTO ²	DE	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	PROCEDIMIENTO UTILIZAR PARA REALIZAR SEGUIMIENTO ³	A PARA EL	META A CONSEGUIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN ⁴
	A	Convocatoria de proyectos de innovación docente	Formalización y publicación de la convocatoria		VOA UFI			Convocatoria publicada
IV. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS								
P-7	A	Revisión y actualización de los contenidos de la página web.			VOA Coordinadora del Título Jefes de servicio			Información concreta y precisa sobre cada grado en la web
	M	Espacio propio y adaptado a las necesidades del Laboratorio de Neurociencia Humana.			Infraestructuras			Nuevo espacio
	M	Cambio de aula para el alumnado de Córdoba	Cambio de aula		VOA Infraestructuras			Cambio del alumnado a un aula adecuada a las necesidades
	A	Aumentar el número de software docentes específicos			Decanato Infraestructuras			Mayor número de software específicos para docencia

1: A=ALTA (se resolverá en 2 meses); M=MEDIA (se resolverá en 4 meses); B=BAJA (se resolverá en 6 meses)

2: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo (preferente) o cualitativo

3: Se puede establecer/proponer más de un procedimiento

4: Definir el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo o cualitativo)