

Acta - I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUAJE

Año Académico: 2019-2020

FECHA	03.07.2020
HORA	13:00
CONVOCADOS	Responsable de Calidad LLS: M Delia Mengod y Romina Mahtani Director del Máster: Víctor Ceballos Coordinador de área: Manuel Novo Profesional del área: José Luis Luceño Personal de Administración y Servicios: Miriam Ramos Profesor del máster: Felipe Masa Representante del alumno: Blanca Compagni Rodríguez
ASISTENTES	Todos los convocados

Temas a tratar / Orden del día:

- Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
- Revisión del grado de consecución de las propuestas de mejora definidas en el proceso de seguimiento anterior.
- Seguimiento medidas extraordinarias de adaptación con motivo del Covid-19
- Revisión del desarrollo de las asignaturas a lo largo del curso académico
- Definición de propuestas de mejora para el curso 2020/21
- Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

M^a Delia Mengod da la bienvenida y comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

M Delia enumera brevemente los integrantes de la Comisión y da por renovada la Comisión de Garantía de Calidad del Título del Máster del curso 2019/20.

- **Revisión del grado de consecución de las propuestas de mejora definidas en el proceso de seguimiento anterior.**

1. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo. Se concluye:
 - Se ha incorporado el Plan de Acción Tutorial a la web
2. Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad y de su contribución al título. Se concluye:
 - Formular con mayor claridad los ítems de la encuesta de satisfacción global: se analizarán los cambios de la UTEC en la próxima reunión. Pendiente.
 - Analizar todas las encuestas y mejorar su comprensión: pendiente para la segunda reunión, donde los informes de la UTEC estarán disponibles

3. Profesorado
 - Incrementar el profesorado a tiempo completo equilibrando el perfil académico y profesional: llegamos a los estándares y se da por finalizado
 - Fomentar la participación del profesorado en acciones formativas: hay un programa de cursos ofertados desde la UFI en los que pueden participar todos los docentes, se continuará motivando la asistencia. Finalizado
 - Modificar la previsión de que se impartirá en Córdoba: modificado y aprobado. Finalizado
 - Incrementar la valoración del alumnado con respecto a la coordinación: pendiente para la segunda reunión cuando los informes de la UTEC estén disponibles.

El alumnado comenta revisar contenido para evitar repetir algunas cuestiones, por ejemplo compliance. Además recomienda enviar las lecturas con antelación y pautas de autocorrección en la medida de lo posible.

El profesorado concluye en seguir trabajando más hacia la evaluación continua

- Mejorar la dirección del TFM con la participación de doctores: se ha trabajado y se quiere revisar la asignatura TFM. Se da por finalizado

4. Resultados del Aprendizaje. Se concluye

- Definir un plan de seguimiento con fechas clave para facilitar a los alumnos la entrega y defensa en tiempo y forma del TFM: alcanzado, se confirma la mejoría, disponibilidad de calendario, seguimiento y documentos disponibles en Moodle.

- **Seguimiento medidas extraordinarias de adaptación con motivo del Covid-19**

Se comparte el documento de recopilación de todas las medidas tomadas por la Universidad desde el inicio del Estado de Alarma y se pide feedback a los miembros.

Desde la docencia y gestión del program manager:

- Buena respuesta en cuanto a medios
- Se facilitó y continuó con el horario previsto
- El alumnado fue excepcional en su adaptación
- Hay que solicitar que siempre se encienda la cámara

Desde el alumnado:

- Contentos con la adaptación
- A veces las clases son muy largas para una sesión virtual, se pide que haya más trabajos en grupo durante la sesión

- **Revisión del desarrollo de las asignaturas a lo largo del curso académico**

Se presentan los resultados provisionales y comentarios.

Tributario de la Empresa es la más ardua.

Mejor que el año pasado pero esperaremos a los informes finales para la próxima CGC

Desde el alumnado, hay muchas encuestas y se le dedica una atención mínima a evaluar

- **Definición de propuestas de mejora para el curso 2020/21**

Las anotadas anteriormente

- **Ruegos y preguntas**

No hay



Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 14:50, M^a Delia agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.