

## Acta - I Reunión Comisión de Garantía de Calidad del Título – MUAJE

Año Académico: 2020-21

<b>FECHA</b>	07.07.2021																			
<b>HORA</b>	13:00																			
<b>CONVOCADOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Miembros</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Responsable de Calidad</td> <td>M<sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección del Área</td> <td>Manuel Novo Foncubierta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección del Máster</td> <td>Víctor Ceballos Niebla</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Profesional del Área</td> <td>José Luis Luceño</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Profesorado del Máster</td> <td>Felipe Masa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Representante del Alumno</td> <td>Marta Campos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Coordinación de Área</td> <td>M<sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Personal de Administración y Servicios</td> <td>Miriam Ramos Varas, Susana Giráldez</td> </tr> </tbody> </table>		Miembros	Nombre	Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani	Dirección del Área	Manuel Novo Foncubierta	Dirección del Máster	Víctor Ceballos Niebla	Profesional del Área	José Luis Luceño	Profesorado del Máster	Felipe Masa	Representante del Alumno	Marta Campos	Coordinación de Área	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo	Personal de Administración y Servicios	Miriam Ramos Varas, Susana Giráldez
Miembros	Nombre																			
Responsable de Calidad	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo y Romina Mahtani																			
Dirección del Área	Manuel Novo Foncubierta																			
Dirección del Máster	Víctor Ceballos Niebla																			
Profesional del Área	José Luis Luceño																			
Profesorado del Máster	Felipe Masa																			
Representante del Alumno	Marta Campos																			
Coordinación de Área	M <sup>a</sup> del Mar Maestre Espejo																			
Personal de Administración y Servicios	Miriam Ramos Varas, Susana Giráldez																			
<b>ASISTENTES</b>	Todos los convocados menos Mar Maestre.																			

**Orden del día:**

1. Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.
2. Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 20/21 y Definición de propuestas de mejora para el curso 21/22 (Plan de Mejora)
  - a. Información Pública Disponible
  - b. Sistema de Garantía de Calidad
  - c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo
  - d. Profesorado
  - e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos
3. 2ª Reunión: Noviembre
  - a. Resultados del Aprendizaje
  - b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento
4. Ruegos y preguntas

- **Renovación de la comisión de garantía de calidad del título.**

Romina Mahtani dan la bienvenida. Comienza la reunión explicando los objetivos de la Comisión y de la reunión, e introduce los puntos a tratar. Romina Mahtani toma acta.

- **Reflexión sobre el Desarrollo del Programa 20/21 y Definición de propuestas de mejora para el curso 21/22 (Plan de Mejora)**

**a. Información Pública Disponible**

Desde el alumnado se percibe bien la estructura de la página web y sobre todo Loyola Online.

Recomienda facilitar el acceso a las guías docentes e incluso propone enlazarlas desde Loyola Online ya que es portal que mayormente utilizan.

**b. Sistema de Garantía de Calidad**

Desde el alumnado comparten la importancia de las encuestas de calidad, aunque el número es elevado por el claustro que imparte docencia. Si no se contestan al momento, se reciben muchos recordatorios.

Se comentan opciones para incrementar el número de respuestas.

Desde el profesorado y en especial como coordinadores de asignatura, se pide aclaración del proceso para recibir los resultados de las encuestas de su propio claustro. Se solicitarán los datos a través del Director de Área.

**c. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo**

Desde el alumnado consideran el programa positivo en general. Con respecto a los horarios, consideran que hay semanas muy densas, sobre todo cuando hay talleres. Y otras semanas con mucha menos carga. Se propone intentar equilibrarlo.

Desde el profesorado, se comenta la importancia también en preparar al alumnado para la vida real profesional en la que existen picos de trabajo muy elevados.

Se comentan los talleres y lo beneficiosos que han resultado.

La evaluación continua y el sistema 60-40% resulta positivo para todos los miembros.

**d. Profesorado**

Se recoge en el Plan de mejora las recomendaciones de la DEVA con respecto a los doctores en tutorización de TFM así como incremento de personal a tiempo completo en el máster. Se siguen dando los pasos necesarios y se atiende a la recomendación.

Desde la dirección se comenta que se está revisando el modelo de TFM con propuestas de mejora.

Se retomará este punto en la reunión de noviembre con datos cuantitativos sobre la docencia.

Desde el alumnado, están contentos con tener académicos y profesionales en el claustro y se considera muy positivo.

**e. Infraestructura, Servicios y Dotación de Recursos**

Desde el alumnado y profesorado se considera la infraestructura, servicios y dotación de recursos positivo.

Se agradece la labor de las Program Manager en todo el desarrollo del curso académico.

Desde el alumnado y teniendo en cuenta la pandemia, se considera mejorar la disponibilidad de espacios de trabajo en grupo. A pesar de haber mesas redondas en el exterior, no hay puntos de electricidad.

**LPM**

El alumnado está contento con el programa como manifiestan los resultados.

**5. 2ª Reunión: Noviembre**

- a. Resultados del Aprendizaje
- b. Indicadores de Satisfacción y Rendimiento

Se propone la fecha del 19 de noviembre para la segunda reunión y se presentan los puntos a tratar entorno a los resultados de las encuestas

**6. Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más que añadir, se concluye la reunión a las 14:00h, Romina Mahtani agradece la asistencia y participación y despide a los miembros de la comisión.