**Check-list para tutores/as de TFG y TFM**

Los siguientes puntos muestran algunos de los puntos que habitualmente presentan dificultades en las solicitudes recibidas por el Comité de ética.

Por favor, revise que en el trabajo presentado por el/la estudiante que supervisa se abordan estos puntos adecuadamente.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ¿Comprobado? |
| La solicitud aparece debidamente cumplimentada y firmada por los estudiantes y los/as tutores/as. |  |
| No aparecen errores ortográficos ni gramaticales ni de redacción en la memoria o en cualquiera de los anexos. |  |
| No se utilizan, a lo largo del texto, siglas incomprensibles por el público al que van dirigidos los documentos. |  |
| En la memoria se describen claramente los antecedentes y la justificación del estudio |  |
| Los objetivos descritos en la memoria son claros |  |
| El diseño y los análisis descritos en la memoria se ajustan a los objetivos planteado |  |
| En la memoria se detallan las referencias o indicios de calidad de los instrumentos que se implementarán o se adjuntan los instrumentos elaborados para el proyecto. |  |
| La hoja informativa y el consentimiento informado está redactados claramente de forma que puedan ser fácilmente comprendidos por el público al que van dirigidos. |  |
| En la hoja informativa aparecen los datos de contacto institucionales tanto de los/las estudiantes como del profesorado. |  |
| En la hoja informativa y en los consentimientos se utiliza uniformemente la fórmula de tú o usted. |  |
| En los documentos utilizados consta claramente la referencia a la Universidad Loyola Andalucía. |  |