



Contenido de la Memoria de Prácticas Profesionales

1. Introducción

- Descripción del procedimiento seguido en la búsqueda de la práctica.
- Descripción del proyecto formativo.

2. Descripción de la empresa (entre 600 y 1.200 palabras).

- Nombre y forma jurídica.
- Sector de actividad: descripción de la actividad que desarrolla la empresa y análisis del entorno.
- Descripción organizativa. Organigrama funcional con especial referencia al área o departamento en el que el estudiante ha realizado las prácticas.

3. Desarrollo de las prácticas (entre 3.000 y 5.000 palabras).

- Descripción de la actividad desarrollada durante la estancia de prácticas teniendo en cuenta, en su caso, el secreto profesional al que esté obligado. Valoración del nivel de responsabilidad asumido.
- Tareas realizadas, especificando su duración y las unidades o departamentos de la empresa en que se han realizado.
- Formación recibida: explícita (cursos, programas informáticos, etc.) o implícita, aprendizaje de la observación de procedimientos en la empresa.
- Nivel de integración dentro del área o departamento y relaciones con el personal de la empresa.
- Relación entre las tareas desempeñadas en la práctica y las materias cursadas y los conocimientos aprendidos en el grado.

4. Conclusiones (entre 1.200 y 2.400 palabras)

- Valoración de la adecuación de los conocimientos adquiridos en el grado para el desempeño de las prácticas.
- Aspectos positivos y negativos más significativos relacionados con el desarrollo de las prácticas.
- Grado de cumplimiento del proyecto formativo.
- Aportaciones realizadas y logros del alumno.
- Valoración y sugerencias de mejora sobre el proceso de prácticas y el papel de los tutores.
- Valoración personal del aprendizaje y de las competencias desarrolladas en la práctica y su aplicabilidad en el futuro ejercicio profesional.