

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Loyola Andalucía	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Córdoba)	14010348	
	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)	41015809	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Loyola Andalucía			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Pedro Pablo Pérez Hernández	Secretario General		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	30495588A		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Gabriel María Pérez Alcalá	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	30462571Z		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Francisco José Martínez Estudillo	Vicerrector de Ordenación Académica		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	26466510L		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/ Escritor Castilla Aguayo, 4	14004	Córdoba	616555637
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
rector@uloyola.es	Córdoba		957222101

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Córdoba, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Loyola Andalucía	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Agencia Andaluza del Conocimiento

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Loyola Andalucía

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
081	Universidad Loyola Andalucía

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	72	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
24	126	6

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad Loyola Andalucía

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
14010348	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Córdoba)
41015809	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)

1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Córdoba)

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
180	180	180

CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN		TIEMPO COMPLETO	
180	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA	
PRIMER AÑO	30.0	60.0	
RESTO DE AÑOS	30.0	75.0	
	TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA	
PRIMER AÑO	18.0	30.0	
RESTO DE AÑOS	18.0	36.0	
NORMAS DE PERMANENCIA			
http://www.uloyola.es/docs/Normas_de_permanencia_Titulaciones_de_Grado.pdf			
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
No	No	No	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO	OTRAS		
No	No		

1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. (Sede de Sevilla)

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
180	180	180
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
180	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	75.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	18.0	30.0
RESTO DE AÑOS	18.0	36.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.uloyola.es/docs/Normas_de_permanencia_Titulaciones_de_Grado.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
----	----

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.
CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Conocer el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico-español y las instituciones básicas del Derecho Civil.
CE10 - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial referencia a la Unión Europea y sus políticas.
CE11 - Conocer y comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.
CE12 - Conocer los fundamentos la política económica y de la toma de decisiones en su ámbito.
CE13 - Conocer, comprender y saber aplicar las técnicas estadística más usadas en el ámbito de las ciencias sociales.
CE14 - Ser capaz de diseñar modelos económicos, interpretarlos y validarlos.
CE15 - Conocer y comprender el lenguaje matemático y saber aplicar las técnicas matemáticas en la resolución de problemas en ciencias sociales.
CE16 - Conocer la filosofía de marketing como proceso social facilitador de procesos de intercambio de bienes y servicios.
CE17 - Conocer y saber identificar las variables configuradoras de la oferta comercial.
CE18 - Ser capaz de tomar decisiones complejas relativas al marketing estratégico y operativo.
CE19 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la contabilidad.
CE2 - Conocer el Derecho mercantil como Derecho privado especial que regula la empresa, el empresario y la actividad externa del empresario en un régimen de competencia económica.
CE20 - Conocer y comprender el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como el papel de los estados contables y sus mecanismos de control.
CE21 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras, de las finanzas empresariales y de los mercados financieros.
CE22 - Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.
CE23 - Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.
CE24 - Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización.
CE25 - Conocer los factores que intervienen en la planificación, implementación y control de los sistemas productivos.
CE26 - Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.
CE27 - Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.
CE28 - Conocer las técnicas de gestión de la dirección de los recursos humanos y aprender a utilizarlas en los procesos clave.
CE29 - Conocer y comprender el concepto de empresa como realidad socioeconómica y el papel del empresario en ésta.
CE3 - Conocer los fundamentos del Derecho laboral en la dirección, gestión y administración de los RRHH de una organización.

CE30 - Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en ellas.
CE31 - Conocer y adquirir las competencias precisas para desempeñar eficazmente la función de dirección.
CE32 - Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.
CE33 - Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.
CE34 - Conocer el funcionamiento del sistema organizativo de la empresa, su estructura y su cultura.
CE35 - Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.
CE36 - Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.
CE37 - Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.
CE38 - Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.
CE39 - Conocer la pluralidad de concepciones antropológicas existentes y los fundamentos de una concepción humanista abierta a la trascendencia.
CE4 - Conocer los principios y elementos de los tributos y el régimen jurídico de los distintos obligados tributarios.
CE40 - Ser capaz de comprender el enfoque ético subyacente en las diferentes políticas y estrategias de las organizaciones sociales y sus incidencias sobre los distintos grupos de interés (stakeholders).
CE41 - Identificar los valores y principios éticos que deben estar presentes en el comportamiento de los profesionales y en las Organizaciones Sociales como un todo, con especial referencia al caso de la Empresa.
CE5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.
CE6 - Comprender el concepto de problema económico, el comportamiento de los agentes económicos, el funcionamiento de los mercados y de la economía.
CE7 - Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado y conocer las interrelaciones entre las principales variables macroeconómicas.
CE8 - Conocer y comprender los patrones de comportamiento de los consumidores y empresas y el funcionamiento de los mercados, desde la perspectiva microeconómica.
CE9 - Conocer y comprender los rasgos propios de la economía española, los factores que determinan su crecimiento y sus principales desequilibrios.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. CRITERIOS DE ACCESO Y CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES

Según los Estatutos de la Fundación Universidad Loyola Andalucía, en el punto 2 del artículo 19, le *¿* corresponde al Patronato el alto gobierno de la Universidad *¿* le compete adoptar en todo caso, y del modo establecido en dichas Normas de Organización y Funcionamiento, los siguientes acuerdos o, en su caso, aprobar las propuestas que, cuando así lo determine la legislación universitaria, deba someter a la ulterior aprobación de las autoridades administrativas *¿*

¿ *¿* k) Aprobar los criterios básicos en materia de admisión y régimen de permanencia del alumnado. *¿*

Función que es, a su vez recogida, en el artículo 1, de las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad, en el que se recoge a propuesta de qué órgano ejerce esta función el Patronato:

¿ *¿* n) A propuesta del Consejo de Gobierno, aprobar los criterios básicos en materia de admisión y régimen de permanencia del alumnado. *¿*

Más adelante, en el artículo 22 de estas mismas Normas de Organización y Funcionamiento, se recoge qué órgano de la Universidad ha de hacer cumplir estas normas. Según ese artículo será el Secretario General el que ha de:

¿ *¿* h) Organizar y supervisar el proceso de admisión de los alumnos *¿*

En consonancia con esta distribución de funciones y por la necesidad de incluir en los expedientes de los títulos las normas de admisión de los estudiantes es por lo que se propone al Patronato, por parte de su Presidente, las siguientes Normas de Admisión y de Permanencia.

4.2.1. Requisitos académicos para la solicitud de admisión

Para candidatos que provengan del sistema educativo español :

Los estudiantes que provengan de bachillerato deberán estar cursando segundo curso en el momento de presentar la solicitud de admisión. También se aceptarán solicitudes de personas que hayan cursado segundo de bachillerato en los últimos 5 años.

Podrán acceder a cada uno de los grados en función de la opción cursada en bachillerato.

Los candidatos que provengan de Ciclos Formativos de Grado Superior deben estar cursando el segundo curso del Ciclo Formativo hasta el momento de presentar la admisión.

Para candidatos procedentes de otras universidades:

Los candidatos que hayan estado matriculados en estudios universitarios oficiales, serán considerados alumnos que acceden mediante reconocimiento y transferencia de créditos, siempre que cumplan los anteriores requisitos académicos exigidos para su ingreso en la Universidad de origen, y sea aprobada su solicitud de traslado de expediente por la Comisión de Admisiones.

Para candidatos que provengan de sistemas educativos de otros países de la Unión Europea:

El candidato debe estar cursando el equivalente en su sistema educativo al segundo curso de bachillerato español.

Para candidatos que provengan de sistemas educativos propios del resto de países del mundo:

El candidato debe estar cursando el equivalente en su sistema educativo al segundo curso de bachillerato español. También se aceptarán solicitudes de personas que hayan cursado segundo de bachillerato en los últimos 5 años o que tengan el bachillerato Internacional.

El candidato deberá solicitar la homologación de sus estudios preuniversitarios. Si desea ampliar información referente a los trámites puede consultar la página web del Ministerio de Educación español: <http://www.educacion.gob.es/educacion/sistema-educativo/convalidaciones.html>

Es necesario además superar el examen de Selectividad o Prueba de Aptitud para el Acceso a la Universidad (PAAU). Para ampliar la información sobre este proceso puede consultar la página web de la UNED o puede acudir a la embajada o consulado más cercano a su domicilio.

4.2.2. Requisitos mínimos de acceso a la Universidad Loyola Andalucía

- Los candidatos deberán superar las Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad (PAAU).

- Los candidatos mayores de 25 años, deben superar la Prueba específica de Acceso Mayores de 25 años

- Los candidatos mayores de 45 años, deben superar la Prueba específica de Acceso Mayores de 45 años

Todos ellos deberán superar las pruebas de ingreso establecidas por la Comisión de Admisiones a partir de los criterios básicos fijados en el presente documento.

4.2.3. Comisión de Admisiones para los Grados.

La Comisión de Admisiones estará compuesta por: el Secretario General, que la presidirá; el Vicerrector de Ordenación Académica, los decanos de las Facultades, el Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y un miembro del Personal de Administración y Servicios perteneciente a la Secretaría General designado por el Secretario General, con voz, pero sin voto.

Las competencias de la Comisión de Admisiones serán las siguientes:

1. Organizar el proceso en cada convocatoria, estableciendo los requisitos documentales necesarios, el calendario, los lugares de las pruebas, el precio de las mismas, etc.
2. Definir las pruebas de admisión y sus contenidos.
3. Evaluar los resultados de las pruebas.
4. Proponer al Rector la lista de admitidos en cada una de las titulaciones oficiales

4.2.4. Pruebas de ingreso

El Consejo de Gobierno de la Universidad, a propuesta de la Comisión de Admisiones, establecerá las pruebas de ingreso para cada una de las titulaciones oficiales. Estas pruebas incluirán, al menos una entrevista personal, pruebas genéricas psicotécnicas, de conocimientos generales y de competencias, pruebas de nivel de inglés (en caso de no presentar certificación oficial), así como pruebas específicas para cada titulación. Estas pruebas serán o tendrán equivalencia con pruebas de ingreso internacionales tales como SAT, ACT, LNAT, CAS o GRE (General Test).

Prueba de acceso para mayores de 25 y 45 años: Se propone realizar pruebas similares a la de los alumnos procedentes de bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior.

4.2.5. Resolución

Realizadas las pruebas de ingreso y las entrevistas, la Comisión de Admisiones calculará una nota ponderada correspondiente a cada solicitud teniendo en cuenta las siguientes calificaciones y ponderaciones:

- Evaluación de pruebas psicotécnicas: 35%.
- Evaluación de pruebas de conocimientos generales y competencias, incluidas las específicas: 45%.
- Evaluación de pruebas de nivel de inglés: 35%.

Los candidatos serán admitidos según el orden establecido por las notas ponderadas obtenidas. De cualquier forma, la admisión final para cursar el grado y la realización de la correspondiente matrícula estarán condicionadas a que el candidato cumpla los requisitos académicos para el acceso a la Universidad.

En la organización docente del grado en Administración y Dirección de Empresas en el Campus de Sevilla se establecerá un grupo específico de docencia en inglés. Para acceder a este grupo los alumnos/as deberán acreditar el nivel B2 en Inglés.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3. SISTEMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS

Los servicios de Orientación y Tutoría Universitaria implementados en la Universidad Loyola Andalucía tienen como misión fundamental la orientación del estudiante en los diferentes momentos de su paso por la Universidad: al inicio de sus estudios, durante sus estudios y a la finalización de éstos. Cada una de estas etapas, tiene sus necesidades de específicas de orientación por lo que deben ser planificadas con un carácter diferenciado. En concreto las actividades que se implementan en nuestra Universidad, podemos resumirlas en las siguientes:

Momento de desarrollo de la actividad	Actividad
Inicio de los estudios	Jornadas de Acogida

	<p>Guía Universitaria (agenda) Plan de acción tutorial Prueba de nivel de idiomas Cursos y talleres especializados</p>
Durante los estudios	<p>Orientación en la elección de asignaturas optativas Orientación de intercambios académicos Orientación y supervisión de las prácticas de empresa Cursos especializados Orientación laboral</p>
Finalización de los estudios	<p>Orientación laboral Bolsa de trabajo</p>

4.3.1. Sistemas de Apoyo y Orientación al inicio de los estudios

Sin duda el paso de la enseñanza secundaria a la universitaria supone todo un reto para cualquier persona.

A continuación se realiza una explicación sucinta de cada actividad:

Jornadas de Acogida

Se trata de un seminario pensado especialmente para el alumnado de nuevo ingreso. Se celebra durante la semana de inicio del curso, en el mes de septiembre.

En estas jornadas se dan a conocer todos los servicios que a disposición del alumnado: manejo de la Intranet, orientación académica, intercambios académicos, orientación laboral, bolsa de empleo, deportes, actividades de formación complementaria, programa de prácticas, etc.

Guía Universitaria (AGENDA)

A cada alumno y alumna se le entrega una guía-agenda que contiene información de interés: recomendaciones para la adaptación inmediata a la Universidad; una relación de los recursos materiales que se ponen a su disposición, tales como la biblioteca, la sala de ordenadores, zonas de trabajo en grupo, instalaciones deportivas, etc.; un calendario de actividades del curso; un directorio de teléfonos y direcciones del personal de administración y servicios y del profesorado; información detallada de la historia, ubicación y carácter formativo del campus universitario, así como de la estructura organizativa que la gobierna con descripción de sus funciones y cargos departamentales.

La guía contiene también información específica de la oferta de las titulaciones que se cursan en la Universidad Loyola Andalucía, además de una orientación sobre los programas de ayudas a los estudios que hay disponibles para el estudiante. Dado que el máximo objetivo de nuestra oferta educativa es la inserción exitosa en el mercado laboral de nuestros estudiantes, nuestra guía pone especial énfasis en informar sobre las prácticas de empresa, los cursos de idiomas, los programas de intercambio de estudiantes, los programas de especialización profesional, y el asesoramiento necesario para que el estudiante establezca con éxito sus primeros contactos con el mundo empresarial.

También se les proporciona una Clave de Acceso (usuario y contraseña) a la Intranet del Centro en la que se encuentra disponible toda la información anteriormente citada, además de los programas y materiales de trabajo en la asignatura.

Plan de Acción Tutorial para Alumnado de Nuevo Ingreso

El Plan de Acción Tutorial tiene como objetivo fundamental facilitar la integración en la Universidad Loyola Andalucía del alumnado de nuevo ingreso. Para ello existe un equipo de profesores tutores que apoya y acompaña a cada alumno y alumna en este proceso de ajuste a un nuevo escenario educativo con nuevos espacios, nuevas normas, nuevos compañeros, nuevo profesorado, nuevas formas de enseñanza-aprendizaje...

A cada alumno y alumna se le asigna un profesor o profesora que será su tutor durante el curso. A lo largo de éste los tutores y tutoras mantienen tutorías individuales con los alumnos que les han sido asignados, con el fin de conocer sus inquietudes y expectativas con relación a esta nueva etapa que inician, facilitarles información sobre cuestiones académicas y de organización de la titulación en la que te están matriculados, analizar el rendimiento académico que van teniendo y sugerirle modos de mejorar su formación o de superar sus problemas ante el estudio.

En definitiva, el tutor o tutora serán la persona de referencia dentro de la Institución a la que los estudiantes podrán acudir cuando tengan cualquier problema.

Prueba de Nivel de Idiomas

En la semana de las Jornadas de Acogida se realiza una prueba de nivel de idiomas a todos los alumnos y alumnas de nuevo ingreso, organizada por la Loyola School of Languages, Culture and Communication. Una vez corregidas las pruebas, se comunica a cada alumno y alumna su resultado y se le orienta sobre el itinerario que debe seguir para lograr como mínimo el nivel B1 exigido para poder finalizar sus estudios.

Cursos y Talleres Especializados

A lo largo del curso se organizan cursos y talleres especialmente destinados a los y las estudiantes de primer curso. Algunos de ellos pueden tener carácter obligatorio y se encuentran enmarcados entre las actividades de alguna de las asignaturas de primero. Esto es lo que ocurre con los talleres de búsqueda de información, de expresión escrita y de expresión oral, necesarios para el desarrollo de las competencias generales descritas en el apartado 3 de esta memoria. Otros tienen carácter voluntario, como los cursos de manejo de herramientas ofimáticas (tratamiento de textos, presentaciones, hojas de cálculo, etc.).

4.3.2. Sistemas de Apoyo y Orientación durante los estudios

Durante los estudios universitarios, la acción tutorial actúa sobre cinco ámbitos: la planificación del itinerario curricular de cada estudiante, la orientación y supervisión de las prácticas, el aporte o la sugerencia de mejora del rendimiento académico, el aporte o la sugerencia de recursos de mejora de las capacidades y competencias profesionales y la orientación laboral. Los objetivos pueden concretarse en:

- El aprovechamiento del aprendizaje por el estudiante.
- La mejora de los resultados académicos.
- La integración del estudiante en la vida académica.
- El diseño de actividades extraacadémicas para la mejora de la formación personal, profesional y científica.
- La orientación en los intercambios con Universidades extranjeras.

Dentro de la acción tutorial el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento ofrece las siguientes actividades de orientación laboral:

- Jornadas de salidas profesionales, en las que el alumnado conoce las salidas profesionales más significativas que ofrece la titulación de la mano de profesionales en activo que explicarán en qué consisten dichas profesiones y que requisitos se exigen para desarrollarlas profesionalmente.

- Tutorías individuales, en las que el alumnado recibe asesoramiento individualizado de un orientador profesional sobre establecimiento de objetivos profesionales y plan de consecución de estos.

- Programas de contacto profesional, en los que el alumnado entra en contacto con profesionales en activo para conocer de primera mano las salidas profesionales que ofrece su titulación.

- Programas de emprendimiento, tienen como objetivo dar a conocer y fomentar entre el alumnado el emprendimiento como opción profesional.

4.3.3. Sistemas de Apoyo y Orientación al final de los estudios

En el tercer momento, al final de los estudios, la acción tutorial se desarrollará en dos dimensiones: la inserción laboral y la continuación de otros estudios, combinados o no con ocupación laboral (segundo o tercer ciclo, másteres).

Las acciones se concretan en:

- Acciones de preparación para potenciar la empleabilidad de los estudiantes.

- Acciones de promoción y desarrollo profesional de los graduados y las graduadas.

Son más de los que nos gustaría los estudiantes que esperan a finalizar su etapa universitaria para preguntarse en qué desean trabajar, lo que constituye un error de consecuencias imprevisibles y, en algunos casos, irreparables. Reflexionar sobre este asunto y actuar en consecuencia delimita las posibilidades de inserción en el mercado laboral. Por ello, la orientación profesional ejercida desde los Centros universitarios debe facilitar al alumnado toda la información necesaria para que reflexione acerca de sí mismo, sobre sus expectativas, deseos y oportunidades de futuro, haciéndole comprender que la decisión final depende exclusivamente de él y debe estar orientada a la búsqueda de un complejo equilibrio entre vocación, oportunidades que ofrece el mercado y capacidades personales. En este sentido, Hernández y Torres señalan que se debe ¿orientar al alumno a que asuma un papel activo y reflexionado en su proceso de transición a la profesión, a partir de un proceso de reflexión introspectiva que considere sus potencialidades y limitaciones. Que asuma el protagonismo y tome el control de aquellos aspectos que aumenten la probabilidad de acceder a un ámbito laboral determinado en función de sus intereses vocacionales y personales¿.

Conscientes de esta realidad, desde el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento se pretende orientar al alumnado en este sentido, acompañándolo en la travesía de los estudios universitarios a fin de que desemboque con éxito en el mercado laboral. De ningún modo se pretende suplantar al estudiante en el proceso de toma de decisiones, al contrario, la filosofía que subyace en todas las actuaciones que se realizan es que el estudiante debe asumir las riendas de su propio destino, responsabilizándose del diseño y perfeccionamiento de su propio currículum vitae en aras a mejorar su empleabilidad laboral en la dirección que él decida. La Universidad Loyola Andalucía lo acompañará en este proceso, pero sin su implicación y compromiso ninguna actuación logrará los resultados deseados. Asimilar y comprender este principio inspirador constituye el primer aprendizaje para que el estudiante comience a diseñar su propio futuro.

Teniendo en consideración lo expuesto en los párrafos previos, desde el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento se realiza un doble esfuerzo. Por un lado, de preparación para potenciar la empleabilidad de los estudiantes. Por otro, de promoción y desarrollo profesional de los graduados y las graduadas.

Acciones de preparación para potenciar la empleabilidad de los estudiantes

El Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad Loyola Andalucía trabaja directamente con el futuro graduado o graduada a lo largo de toda la etapa universitaria, orientándole de tal modo que éste pueda definir y perfilar con criterio un currículo coherente con sus objetivos y expectativas, con independencia de que a lo largo de la etapa universitaria se realicen los ajustes pertinentes, redefiniendo la meta a medida que progresen y maduren tanto personal como profesionalmente.

La herramienta que se emplea para lograr este fin es el desarrollo del Plan de Empleabilidad Loyola de naturaleza dinámica, donde el alumno o alumna analiza a lo largo de su ciclo universitario cuál es su perfil y potencial profesional, de tal modo que este proceso de reflexión lo conduzca a establecer una serie de medidas correctoras encaminadas a mejorar aquellos aspectos que suponen un obstáculo para lograr el objetivo perseguido: una inserción laboral coherente con sus metas y expectativas, asumida en todo momento desde un punto de vista consciente, realista y disponiendo del apoyo necesario desde la Universidad Loyola Andalucía. Este esfuerzo se dirige a orientar al futuro profesional en la construcción de su propio itinerario personalizado que lo conecte con el entorno socioeconómico que le espera.

Las vivencias, productos y progresos generados por estas actividades se van recogiendo en una carpeta archivadora que, a modo de historia personal, debe acompañar durante el periplo universitario al estudiante, incitándole y ayudándole en los procesos de reflexión y autoanálisis.

Además de orientar el Plan de Empleabilidad Loyola, la Universidad Loyola Andalucía organiza y gestiona otras actividades dirigidas a allanar la inserción laboral de sus estudiantes. Las más significativas se resumen a continuación:

- Publicación y difusión del Libro de Currícula. El Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento edita desde hace años el Libro de Currícula, una herramienta en formato electrónico cuya finalidad es gestionar y dar a conocer el currículum vitae de los alumnos y alumnas de la Universidad Loyola Andalucía a más de un millar de empresas nacionales. Mediante una aplicación informática, los responsables de selección de las empresas interesadas pueden buscar y seleccionar aquellos candidatos y candidatas que se ajusten al perfil que pretenden incorporar a sus plantillas.

- Programa de talleres de búsqueda de empleo, en los que se entrena a los alumnos en las principales herramientas y metodologías para la búsqueda de un empleo. Caben destacar actividades destinadas a preparar el CV, preparar procesos de selección o los destinadas a conocer los diferentes medios para buscar empleo y como usarlos con eficacia.

- Tutorías individuales, en las que el alumnado recibe asesoramiento individualizado de un orientador profesional sobre establecimiento de objetivos profesionales y plan de consecución de estos.

- Las presentaciones de empresas en las instalaciones de la Universidad Loyola Andalucía están a disposición de las empresas interesadas durante todo el curso académico, de tal forma que a lo largo del año se desarrollan numerosas presentaciones que ofrecen prácticas de empresa a los estudiantes de último curso o bien la incorporación directa a la plantilla de la compañía. En muchos casos, las prácticas de empresa se emplean como el mejor de los instrumentos de selección posible, ya que tras superar el periodo de prácticas con éxito, muchos estudiantes se vinculan laboralmente con dichas empresas.

- Por último, hay que destacar la fructífera colaboración entre el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento con numerosas consultoras y firmas especializadas en temas de selección de personal, de la cual se materializan cada año muchos contratos de trabajo dirigidos a los graduados y graduadas de la Universidad Loyola Andalucía.

Acciones de promoción y desarrollo profesional de los graduados y graduadas

La Bolsa de Trabajo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-ETEA, gestionada por el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, es el principal instrumento del que se dispone para apoyar la promoción y desarrollo profesional de sus graduados y graduadas. En este sentido, desde la institución se realiza un ingente esfuerzo de promoción a nivel empresarial, de tal modo que desde hace años son muchas las empresas de auditoría, instituciones financieras y de muchos otros sectores de actividad, tanto públicos como privados y de ámbito local, regional, nacional e internacional, que confían en los servicios que ofrece el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento para incorporar savia nueva que inyecte empuje y motivación a sus compañías. Una relación de las empresas que han utilizado los servicios de la Bolsa de Trabajo en los últimos años puede consultarse en el anexo 1 del apartado 7 de la presente memoria.

Los objetivos principales de la Bolsa de Trabajo son los siguientes:

- Facilitar el acceso al primer empleo a los recién titulados y tituladas.
- Ayudar a la promoción profesional de los antiguos alumnos y alumnas con experiencia.
- Proporcionar a las empresas profesionales competentes a nivel personal y responsables en el plano social.

Orientación específica para el Trabajo de Fin de Grado

El Trabajo de Fin de Grado, que se describe en el apartado 5 de la Memoria, también será objeto de asistencia y orientación específica. El trabajo será dirigido por un profesor o profesora del Centro que realizará una labor de asistencia y orientación mediante reuniones periódicas con el alumno o alumna.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	10

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	15

Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos para las titulaciones de Grado de la Universidad Loyola Andalucía

En virtud del RD 1393/2007 y en la Normativa Académica General de la Universidad Loyola Andalucía se establece el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, en los términos dictados por el referido RD, que sustituye al sistema de adaptación y convalidación que rige en las titulaciones reguladas según ordenaciones precedentes.

El mismo RD 1393/2007, en su Artículo 6, dispone de forma imperativa que las Universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, a fin de favorecer la movilidad de estudiantes.

Para dar cumplimiento a este precepto, a la vista de los criterios ya establecidos en la Normativa Académica General para las titulaciones de Grado y en el marco de las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Loyola Andalucía, realizados los trámites preceptivos, se aprobó la normativa en virtud del RD 861/2010, de 2 de julio, que establece en materia de reconocimiento de créditos en las enseñanzas universitarias oficiales ordenadas según el RD 1393/2007, y que deben ser contempladas en el marco normativo que regula los estudios de Grado en nuestra Universidad.

http://www.uloyola.es/docs/Reconocimiento_Grados.pdf

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PARA LAS TITULACIONES DE GRADO

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

La presente Normativa Específica para el Reconocimiento y Transferencia de créditos regirá en el conjunto de las titulaciones oficiales de Grado implantadas en la Universidad al amparo del RD 1393/2007, será de aplicación a partir del curso académico 2013-2014.

II. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 2. Definición

Conforme a los términos en los que por RD 861/2010 queda establecido el Artículo 6.2 del RD 1393/2007, se entiende por reconocimiento la aceptación por la Universidad Loyola Andalucía de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el estudiante en enseñanzas universitarias, oficiales o no oficiales, concluidas o no concluidas, en la Universidad Loyola Andalucía o en otra universidad, así como en otras enseñanzas superiores oficiales, son computados en los estudios a los que accede a los efectos de obtención del título que corresponda.

Asimismo, la experiencia laboral o profesional también podrá ser reconocida en forma de créditos, computándose igualmente a efectos de obtención del título de Grado, siempre que dicha experiencia esté debidamente acreditada y relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

Artículo 3. Efectos del reconocimiento

1. Por efecto del reconocimiento, el número de créditos que deban ser cursados y superados para la obtención de la titulación de destino deberá disminuir en la misma cantidad que el número de créditos reconocidos siempre que con éstos se cubra la totalidad de los créditos de la/s asignatura/s reconocidas.
2. En la resolución del reconocimiento constará de forma explícita el número y tipo de créditos ECTS que se le reconocen al estudiante y las asignaturas que por consiguiente no deberá cursar, al haberse acreditado que las competencias y conocimientos asociados a ellas ya han sido superados, o bien al haber obtenido créditos en materias de Formación Básica que son objeto de reconocimiento en aplicación del Artículo 13 del RD 1393/2007, en los términos dispuestos por el RD 861/2010.
3. Las resoluciones de reconocimiento en proceso de ingreso surtirán efecto progresivamente, a medida que vaya efectuándose la matrícula de los cursos a los que, según la planificación de las enseñanzas, correspondan tales asignaturas.
4. Las asignaturas reconocidas figurarán como tales en el expediente del estudiante, con la calificación que corresponda, si ha lugar, en aplicación de lo dispuesto en esta Normativa, y así quedarán reflejadas, en su caso, en el Suplemento Europeo al Título.

Artículo 4. Criterios generales de reconocimiento

1. El reconocimiento se fundamenta en la acreditación de las competencias y de los conocimientos asociados a la asignatura destino de reconocimiento, en su nivel de dominio y extensión de créditos. La similitud en el enunciado, contenidos y extensión de las asignaturas origen y destino del reconocimiento no constituyen elementos suficientes para proceder favorablemente al mismo.
2. El origen del reconocimiento serán las asignaturas o créditos superados en estudios universitarios oficiales, así como la experiencia laboral o profesional acreditada.
3. La unidad de destino del reconocimiento será la asignatura y, en su caso, se producirá la acumulación de créditos correspondientes a la materia y/o módulo a la que pertenezca.
4. La calificación de cada asignatura reconocida en razón de los créditos obtenidos en estudios universitarios oficiales será equivalente a la calificación obtenida en la materia o asignatura que ha dado origen al reconocimiento. En caso necesario, se realizará la media ponderada por créditos cuando varias materias o asignaturas conlleven el reconocimiento de una, o varias, en la titulación de destino.
5. Si la certificación aportada por el o la estudiante en su solicitud de reconocimiento contemplara únicamente calificación literal en la materia o asignatura objeto de la solicitud, a dicha calificación se asignará la calificación numérica estándar que corresponda, en aplicación de las normas sobre calificaciones que rigen en la Universidad Loyola Andalucía.
6. Las asignaturas que resulten reconocidas en razón de la experiencia profesional o laboral acreditada no incorporarán calificación, por lo que sus créditos no computarán a efectos de baremación del expediente.

7. Los estudios universitarios extranjeros serán susceptibles de reconocimiento siempre que se acredite la oficialidad de los mismos o, en su defecto, el carácter oficial o acreditado de la universidad o institución de educación superior de que se trate.

8. Los estudios que se impartan mediante convenios establecidos con otras universidades, bien sean de movilidad o de formación conjunta, a efectos de reconocimiento se ajustarán a lo establecido en dichos convenios, salvo que contravinieran alguna de las estipulaciones de esta Normativa o no fueran acordes a las directrices establecidas en el RD 1393/2007. Por lo tanto, el reconocimiento de los créditos cursados en programas de movilidad, se regirá por el acuerdo previo establecido en el título de Grado correspondiente.

9. Los créditos cursados y superados por los y las estudiantes podrán utilizarse más de una vez para su reconocimiento en otras titulaciones; sin embargo, los que figuren en el expediente del estudiante como *¿reconocidos¿* ¿que, por lo tanto, no han sido cursados en la titulación en la que son objeto de reconocimiento - no podrán ser utilizados para posteriores reconocimientos.

10. El número de créditos reconocidos a partir de la experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

11. No obstante lo anterior, en el caso de que los estudios no oficiales cursados hayan sido sustituidos por los estudios de Grado a los que accede, el porcentaje de créditos reconocidos podrá ser superior, sujetándose en su tratamiento a lo establecido, en todos sus términos, en la correspondiente Memoria de Verificación.

12. El conjunto de créditos reconocidos en una titulación no podrá exceder el 75 % del total de créditos exigidos para la obtención del título, a excepción de las situaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación de las tablas de adaptación que figuran en la Memoria de Verificación del título.

13. En el caso de títulos oficiales que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas, para los que el Gobierno haya establecido las condiciones a las que han de adecuarse los planes de estudio, se reconocerán automáticamente los créditos de los módulos y materias definidos en la correspondiente norma reguladora. En caso de no haberse superado íntegramente un determinado módulo o materia, el reconocimiento se llevará a cabo, según el caso, por materias o asignaturas, en función de las competencias y conocimientos asociados expresamente a las mismas.

Artículo 5. Criterios específicos de reconocimiento

1. El reconocimiento de créditos pertenecientes a materias básicas de los títulos de Grado se efectuará, en cumplimiento del artículo 13 del RD 1393/2007, en los términos establecidos por el RD 861/2010, en razón de los siguientes criterios:

a) Siempre que el título al que se accede sea de la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama

b) Asimismo, serán objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se accede

c) En los casos no contemplados en los dos apartados anteriores, podrán reconocerse asignaturas de formación básica en razón de los criterios generales de reconocimiento establecidos en esta Normativa.

2. Se podrán reconocer asignaturas, tanto obligatorias como optativas, a partir de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos, bien a través de otras materias o enseñanzas de nivel similar cursadas por el estudiante o bien a través de la experiencia laboral o profesional acreditada, y los previstos en las asignaturas de la titulación que se cursa, o bien teniendo en cuenta su carácter transversal.

3. Las Prácticas Externas o Practicum que figuren con ese carácter en los planes de estudios universitarios oficiales podrán ser objeto de reconocimiento, en razón a su adecuación a las competencias exigidas en el título al que se accede, y en el número de créditos máximo establecido para éste.

4. Los Trabajos Fin de Grado, al estar orientados a la evaluación del conjunto de competencias asociadas al respectivo título, no podrán ser objeto de reconocimiento.

5. Los y las estudiantes que participen en programas de movilidad nacionales o internacionales suscritos por la Universidad Loyola Andalucía, mediante los cuales cursen un periodo de estudios en otras universidades o instituciones de educación superior, obtendrán el reconocimiento que se derive del convenio académico correspondiente, acorde con las directrices establecidas en el RD 1393/2007.

6. El reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, en el marco de lo estipulado en la Normativa Académica General de Grado, se realizará según lo estipulado en las Normas Académicas específicas del título en el que el solicitante estuviera matriculado.

Artículo 6. Competencia

1. La autoridad competente para actuar en materia de reconocimiento de créditos en la Universidad Loyola Andalucía es el Rector y, por delegación, el Secretario o Secretaria General de la Universidad. La gestión académica de los reconocimientos compete a la Comisión de Reconocimientos de Universidad.
2. La Comisión de Reconocimientos Universidad Loyola Andalucía será nombrada por el Consejo de Gobierno a propuesta del Rector.
3. Las funciones de la Comisión de Reconocimientos serán:
 - a. Emitir informe sobre las solicitudes de reconocimiento presentadas por cada uno de los centros
 - b. Crear las condiciones para que los y las estudiantes dispongan de la información necesaria para solicitar el reconocimiento.
 - c. Elaborar una base documental a partir de los informes emitidos, tanto en sentido favorable como desfavorable, con el fin de aplicar criterios equivalentes y mantenerla actualizada. En ellas se detallarán las asignaturas, origen y destino del reconocimiento, con sus créditos, los estudios y la universidad o centro superior en el que se cursó, así como los criterios de aceptación y conversión en créditos de la experiencia laboral o profesional aplicados.
 - d. Proponer las modificaciones y mejoras que se estimen necesarias dentro de su ámbito de actuación.

III. TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 7. Definición

Conforme a lo estipulado en el Artículo 6.2 del RD 1393/2007, se entiende por transferencia de créditos la inclusión, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la Universidad Loyola Andalucía o en otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Artículo 8. Efectos de la transferencia

1. En la transferencia de créditos de titulaciones de Grado se trasladará la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) Universidad(es), las enseñanzas oficiales de las que proceden y la rama de conocimiento a la que éstas se adscriben, en su caso, la denominación de las materias y/o asignaturas transferidas, el número de créditos, la calificación obtenida y el número de convocatorias consumidas, siempre que conste en la certificación pertinente.
2. En la transferencia de créditos de titulaciones reguladas por anteriores RD se incluirán las informaciones recogidas en la certificación académica oficial de los estudios cursados; y en la transferencia de créditos de titulaciones cursadas en universidades extranjeras las que consten en el certificado oficial expedido por la autoridad competente.
3. Los créditos transferidos serán incluidos en el expediente académico del estudiante y reflejados, en su caso, en el Suplemento Europeo al Título.
4. Los créditos transferidos no serán objeto de certificación al margen del expediente académico abierto con el nuevo ingreso en estudios de Grado.

Disposición final: Situaciones excepcionales

Las situaciones excepcionales no contempladas en los artículos anteriores serán resueltas por la Secretaria o Secretario General, previa presentación por el interesado o la interesada de la solicitud razonada y suficientemente justificada, siempre en el marco legislativo universitario.

ANEXO I

Los estudiantes de la Universidad Loyola Andalucía podrán obtener, durante el periodo de estudios universitarios, **hasta 6 créditos** de reconocimiento por uno o varios de los siguientes conceptos:

1. Actividades culturales y cursos

1. Aquellos cursos y actividades que hayan sido propuestos para cada curso desde la Universidad Loyola y que estén directamente relacionados con la titulación del solicitante y no incurran en incompatibilidades con las materias que curse o deba cursar el alumno en su titulación.

2. Conocimiento acreditado de una lengua extranjera adicional a la necesaria para la obtención del Grado (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas). Dos créditos por cada nivel superior al exigido para la titulación.

2. Actividades deportivas

Los estudiantes de la Universidad Loyola Andalucía podrán solicitar anualmente reconocimiento de créditos a través de los programas que se detallan a continuación:

1. Campeonatos de España Universitarios, organizados por el Consejo Superior de Deportes y desarrollados en la universidad en la que se delegue, controlados por los jueces de las Federaciones Deportivas correspondientes. El número de créditos será el siguiente:

- 0,5 créditos por acudir a la fase internacional o/y final representando a la Universidad.
- Un crédito adicional en caso de quedar campeón de la modalidad deportiva en la que participe.

2. Campeonatos de Andalucía Universitarios, organizados por la Consejería competente, desarrollados en las Universidades en las que se delegue y controlados por los jueces de las Federaciones Deportivas correspondientes. El número de créditos será el siguiente:

- 0,5 créditos por acudir a la fase final representando a la Universidad Loyola.
- 1 crédito adicional en caso de quedar campeón de la modalidad deportiva en la que participe.

3. Competiciones Universitarias oficiales de ámbito internacional.

Nº de Créditos:

- 0,5 créditos por participar representando a la Universidad.
- Un crédito adicional en caso de quedar campeón de la modalidad deportiva en la que participe.

El máximo número de créditos por este apartado será de 2

3. Representación estudiantil

Para el reconocimiento de créditos por haber ejercido cargos de representación estudiantil en órganos colegiados de la Universidad Loyola, el alumnado deberá presentar en el Vicerrectorado competente, un certificado de haber asistido al menos al 60% de las sesiones del órgano colegiado del que se trate.

1. Los representantes en Claustro, Consejos de Departamento, Unidad de Garantía de Calidad y Juntas de Centro tendrán un reconocimiento de 0,5 créditos por curso académico.

El máximo de créditos que se puede reconocer por esta actividad será de 1.

4. Cursos y actividades solidarias y de cooperación

1. Por cursos organizados y/o reconocidos por la Universidad Loyola Andalucía.
2. Por participación en actividades organizadas desde la Universidad Loyola en el ámbito del Voluntariado, la Solidaridad y la Cooperación al Desarrollo.

Estos cursos y actividades deberán ser aprobados por Consejo de Gobierno, a propuesta de la comisión competente

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

NÚMERO DE CRÉDITOS

4.5. CURSO DE ADAPTACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO

4.5.1. Descripción del curso de adaptación

Modalidad de enseñanza en la que será impartido el curso: Presencial

Número de plazas ofertadas para el curso: 120

Normas de permanencia: se considerarán las siguientes en función del tipo de estudiante definido

Tipos de estudiantes admitidos según dedicación.

Estudiante regular a tiempo completo: quien solicita su ingreso en el Curso de Adaptación al Grado, recibe admisión y realiza matrícula de 60 créditos ECTS en el curso académico.

Estudiante regular a tiempo parcial: quien solicita su ingreso en el Curso de Adaptación al Grado, recibe admisión y realiza matrícula de entre 18 y 30 créditos ECTS en cada curso académico, sea por razón de necesidades educativas especiales, compatibilización con actividad laboral o atención familiar u otras.

Los estudiantes regulares no podrán continuar los estudios en los que están matriculados si en un curso académico, después de la convocatoria extraordinaria, no superan al menos el 50% de los créditos matriculados.

Centro (s) donde impartirá el curso: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Loyola Andalucía.

Créditos totales del curso de adaptación: 60 créditos.

4.5.2. Justificación del curso adaptación

Durante muchos años, la Diplomatura ha coexistido con licenciaturas relacionadas con la Economía y la Empresa. En ese tiempo, los empleadores (públicos y privados) han aprendido a diferenciar las competencias de diplomados y licenciados. En concreto, han distinguido a los diplomados y a los licenciados en Administración y Dirección de Empresas. Por otro lado, durante años los diplomados en Ciencias Empresariales han podido cursar la licenciatura en Administración y Dirección de Empresas realizando el segundo ciclo de la misma (cursos 4º y 5º) y cursando los complementos de formación correspondientes en caso de no haberlos cursado durante su estudios de diplomado (Orden de 11 de septiembre de 1991, **BOE de 26 de septiembre de 1991**). Con la implantación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, desapareció, en principio, esta posibilidad que, de nuevo, se ha facilitado con la publicación del *Informe sobre el acceso a títulos oficiales de grado desde los de diplomado, arquitecto técnico e ingeniero técnico correspondiente a la ordenación anterior* emitido por la Secretaría General del Ministerio de Educación.

La sensibilidad por los potenciales efectos de la instauración del Grado, se une el interés de los estudiantes, quienes de manera constante solicitan información sobre el procedimiento para la obtención del grado en Administración y Dirección de Empresas. En efecto, la Facultad de Ciencias Económicas Empresariales, ETEA, centro adscrito a la Universidad de Córdoba (origen de la Universidad Loyola Andalucía) ha formado desde el año 1984 a veintisiete promociones de Diplomados en Ciencias Empresariales. Muchos de estos antiguos alumnos se han dirigido a la Universidad Loyola para conocer el procedimiento a seguir para la obtención del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas. El deseo de satisfacer la demanda de estos alumnos ha llevado a nuestra universidad a ofertar el presente curso de adaptación. Con este curso de Adaptación al Grado en Administración y Dirección de Empresas se intenta dar respuesta a las exigencias formativas de muchos profesionales que cursaron en su día los estudios de diplomado en Ciencias Empresariales y hoy solicitan adecuar su formación académica a las nuevas titulaciones surgidas con la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior. Todos estos motivos han provocado que se proponga desde la Universidad Loyola Andalucía la implantación de este Curso de Adaptación que se expone y oferta.

4.5.3. Acceso y admisión de estudiantes

Perfil del ingreso: preferentemente serán aquellos Diplomados en Ciencias Económicas y Empresariales procedentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, ETEA, centro adscrito a la Universidad de Córdoba.

Admisión de estudiantes:

La Comisión de Admisiones de la Universidad Loyola tiene las competencias en todos los procesos de admisión para los estudios oficiales ofertados. Su composición ya está expuesta en el epígrafe correspondiente de esta Memoria.

El procedimiento de admisión de los alumnos se realizará en función de la nota media del expediente de los solicitantes hasta cubrir el cupo total ofertado en cada curso académico.

Transferencia y Reconocimientos de Créditos:

La Comisión de Transferencia y Reconocimientos de Créditos posee las competencias en esta materia para todos los títulos de grado ofertados desde la Universidad Loyola Andalucía.

Para el caso del Curso de Adaptación a los alumnos les será reconocido su título de diplomado de manera automática y deberán cursar todas las asignaturas incluidas en este curso, excepto aquellos alumnos que demuestren una experiencia profesional igual o superior a dos años a los que se les eximirá de cursar las Prácticas en Empresas.

4.5.4. Competencias y planificación de la enseñanza

Tras el análisis de los planes de estudio de la Diplomatura en Ciencias Empresariales y del título propuesto de Grado en Administración y Dirección de Empresas, así como de las competencias desarrolladas en ambos títulos, se realiza la siguiente propuesta para el curso de adaptación para todos los/as alumnos/as matriculados/as. Los/as alumnos/as deberán cursar un total de 60 créditos distribuidos en las materias siguientes:

Tabla 1: Materias y asignaturas del curso de Adaptación

Materias	Asignatura	Créditos
Creación de Empresas	Creación de Empresas	6
Economía Aplicada	Sistemas y Mercados Financieros	4
	Política Económica	4
Estadística	Econometría	4

Fundamentos del Análisis Económico	Macroeconomía	6
	Microeconomía	6
Marketing	Investigación de Mercados	4
Organización de Empresas	Control de Gestión	4
	Dirección de Operaciones	6
	Dirección Estratégica	4
Prácticas en Empresas	Prácticas en Empresas	6
Trabajo Fin de Grado	Trabajo Fin de Grado	6

La distribución temporal de las asignaturas es la siguiente:

Tabla 2: Distribución temporal de asignaturas del curso de adaptación

1º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
Microeconomía	6	Dirección Estratégica	4
Macroeconomía	6	Creación de Empresas	6
Sistemas y Mercados Financieros	4	Política Económica	4
Dirección de Operaciones	6	Investigación de Mercados	4
Control de Gestión	4	Prácticas en Empresas	6
Econometría	4	Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	30	TOTAL	30

A continuación se muestra un análisis comparativo detallado de las competencias que se adquieren en el nuevo grado, respecto de los contenidos formativos del título de diplomado. La tabla 3 relaciona el plan de estudios de la Diplomatura en Ciencias Empresariales (Plan 2000) correspondiente a la anterior ordenación y el plan de estudios de Administración y Dirección de Empresas propuesto en la presente memoria. Se incorporan en la tabla 3 las competencias generales y específicas del plan propuesto que se considera han sido ya adquiridas por el estudiante en el título de la anterior ordenación:

Tabla 3: Comparativa Planes de Estudios Diplomatura en Ciencias Empresariales (Plan 2000) y el Grado en Administración y Dirección de Empresas ADE:

Grado en Administración y Dirección de Empresas				Diplomatura en Ciencias Empresariales*		Competencias generales y específicas del Grado
Módulos	Materias	Asignaturas FB y Obligatorias		Asignaturas Troncales (TR) y Obligatorias(OB)		
Comercialización e Investigación de Mercados	Marketing	Fundamentos de Marketing Dirección de Marketing	6 6	Dirección Comercial (TR)	9	CG3, CG5, CG7, CE16, CE17, CE18
Derecho	Derecho Civil	Introducción al Derecho	6	Fundamentos de Derecho (TR)	6	CG2, CG4, CG5, CG6, CE1, CE2,CE3, CE4
	Régimen Fiscal de la Empresa	Régimen Fiscal de la Empresa	4	Derecho Fiscal (OB)	6	

	Derecho del Trabajo y de la SS.SS.	Derecho del Trabajo.	4	Derecho del Trabajo (OB)	6	
	Derecho Mercantil	Derecho Mercantil	6	Derecho Mercantil (TR)	6	
Economía	Fundamentos de Análisis Económico	Introducción a la Economía	6	Economía Política (TR)	6	CG2, CG5, CG7 CE5, CE6
	Economía Aplicada	Economía Española y Mundial	6	Economía Española y Mundial (TR)	6	CG2, CG3,CG4, CG5, CG6, CG7 CE9, CE10
Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad	Análisis de Estados Económicos y Financieros	6	Análisis Contable (OB)	9	CG2, CG3,CG4, CG5 CE19, CE20
		Contabilidad de Costes	6	Contabilidad de Costes (TR)	9	
		Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II	6 6	Contabilidad Financiera (TR)	11	
	Finanzas	Dirección Financiera I Dirección Financiera II	6 6	Dirección Financiera (TR)	11	CG2, CG3,CG4, CG5, CG7 CE21, CE22
Matemáticas Financieras		4	Matemáticas Financieras I (OB)	4,5		
Humanidades	Ética y Humanidades	Ética social y profesional Humanismo y Ética Básica	6 6	Ética Empresarial (OB)	4,5	CG2, CG4, CG5, CG6 CE39, CE40, CE41
Métodos Cuantitativos	Estadística	Estadística Empresarial I Estadística Empresarial II	6 6	Estadística (TR)	11	CG2, CG3, CG5 CE13

	Matemáticas	Matemáticas I Matemáticas II	6 6	Matemáticas (TR)	11	CG2, CG3, CG5 CE15
Organización de Empresas	Organización de Empresas	Dirección y Organización de Empresas Habilidades de Dirección	6 6	Organización y Admón. de Empresas I(TR) Sociología de la Empresa (OB)	6 6	CG2, CG3,CG4, CG5, CG6, CG7 CE27, CE28, CE29, CE30, CE31, CE34
		Dirección de Recursos Humanos	6	Organización y Admón. de Empresas II (TR)	6	
		Economía de la Empresa	6	Economía de la Empresa (OB)	12	

* Corresponde al plan de estudios de la DCE aprobado por Resolución de la Universidad de Córdoba de 18 de julio de 2000, BOE, 193 de 12 de agosto.

Del análisis anterior se deduce que los/as alumnos/as matriculados procedentes de la Diplomatura en Ciencias Empresariales tendrán que adquirir las siguientes competencias:

Tabla 4: Competencias que se adquieren con el curso de adaptación

GENERALES	
CG1	Toma de decisiones: elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada.
CG8	Orientación a la calidad: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.
CG9	Espíritu emprendedor: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea.
CG10	Innovación : dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados.
ESPECÍFICAS	
CE7	Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado y conocer las interrelaciones entre las principales variables macroeconómicas.
CE8	Conocer y comprender los patrones de comportamiento de los consumidores y empresas y el funcionamiento de los mercados, desde la perspectiva microeconómica.
CE11	Conocer y comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.
CE12	Conocer los fundamentos la política económica y de la toma de decisiones en su ámbito.
CE14	Ser capaz de diseñar modelos económicos, interpretarlos y validarlos.

CE23	Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.
CE24	Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización.
CE25	Conocer los factores que intervienen en la planificación, implementación y control de los sistemas productivos.
CE26	Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.
CE32	Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.
CE33	Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.
CE35	Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.
CE36	Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.
CE37	Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.
CE38	Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.

La siguiente tabla muestra la relación entre las competencias que debe adquirir el estudiante que realice el curso de adaptación y las materias propuestas en dicho curso.

Tabla 5: Relación entre las competencias que debe adquirir el estudiante que realice el curso de adaptación y las materias propuestas en dicho curso.

Módulos	Materias	Asignaturas	Créditos	Competencias
Comercialización e Investigación de Mercados	Marketing	Investigación de Mercados	4	CG1, CG9, CE16, CE17, CE18
Economía	Fundamentos del Análisis Económico	Macroeconomía	6	CG8 CE7, CE8
		Microeconomía	6	
	Economía Aplicada	Sistema y Mercados Financieros	4	CG1, CG8 CE11, CE12
		Política Económica	4	
Inserción Profesional	Creación de Empresas	Creación de Empresas	6	CG1, CG8, CG9, CG10 CE35, CE36, CE37, CE38
	Prácticas de Empresa	Prácticas de Empresa	12	
	Trabajo Fin de Grado	Trabajo Fin de Grado	6	
Métodos Cuantitativos	Estadística	Econometría	4	CG8 CE14
Organización de Empresas	Organización de Empresas	Control de Gestión	4	CG1, CG8, CG9, CG10 CE23, CE24, CE25, CE26, CE32, CE33
		Dirección de Operaciones	6	
		Dirección Estratégica de la Empresa	4	
		Innovación en la Empresa	6	

Por último, se muestra la relación entre planes de Diplomatura en Ciencias Empresariales de anteriores ordenaciones (Plan de 1984* y Plan de 1995**) y los módulos y materias del plan de Administración y Dirección de Empresas propuesto.

* Aprobado por la Orden de 13 de abril de 1984, BOE núm. 115 de 14 de mayo.

** Aprobado por la Resolución de 10 de marzo de 1995, BOE núm. 86 del 11 de abril.

Tabla 6: Cuadro comparativo de relación con Títulos de la Diplomatura en Ciencias Empresariales anteriores al plan 2000.

Módulos	Materias Grado en ADE	Asignaturas DCE Plan 1984	Competencias
Derecho	Derecho Civil	Introducción al Derecho Derecho Mercantil Derecho del Trabajo Régimen Fiscal de la Empresa	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE1, CE2, CE3, CE4
	Derecho Mercantil		
	Derecho del Trabajo y de la SS.SS		
	Derecho Financiero y Tributario		
Economía	Fundamentos del Análisis Económico	Teoría económica I (Introducción y Microeconomía) Teoría Económica II (Macroeconomía) Estructura y Política Económica Mercados Agrarios - ESPECIALIDAD	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12
	Economía Aplicada		
Métodos Cuantitativos	Estadística	Estadística (Introducción) Estadística Empresarial Análisis Matemático Matemáticas Empresariales	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE13, CE14, CE15
	Matemáticas		
Humanidades	Antropología y Ética	Sociología de la Empresa	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE39, CE40, CE41
Comercialización e Investigación de Mercados	Marketing	Comercio Exterior - ESPECIALIDAD Gestión Comercial - ESPECIALIDAD Investigación de Mercados - ESPECIALIDAD	CG3, CG5, CG7 CE16, CE17, CE18
	Investigación de Mercados		
Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad (Introducción) Contabilidad Financiera y de Sociedades Contabilidad (Costes) Mecanización Contable - ESPECIALIDAD Auditoría - ESPECIALIDAD Matemáticas Financieras - ESPECIALIDAD	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE19, CE20, CE21, CE22
	Finanzas		
Organización de Empresas	Organización de Empresas	Economía de la Empresa (Introducción) Economía de la Empresa (Organización y Administración) Informática Producción agraria Administración de Empresas Agrarias	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE23, CE24, CE25, CE26, CE27, CE28, CE29, CE30, CE31, CE32, CE33, CE34
Inserción Profesional	Inserción Profesional		CG1, CG8, CG9, CG10 CE37
Módulos	Materias Grado en ADE	Asignaturas DCE Plan 1995	Competencias
Derecho	Derecho Civil	Fundamentos de Derecho	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE1, CE2, CE3, CE4
	Derecho Mercantil		
	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo	
	Derecho Financiero y Tributario	Derecho Fiscal	
Economía	Fundamentos del Análisis Económico	Economía Política	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12
	Economía Aplicada	Economía Española y Mundial	
Métodos Cuantitativos	Estadística	Estadística	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE13, CE14, CE15
	Matemáticas	Matemáticas	
Humanidades	Antropología y Ética	Ética Empresarial	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE39, CE40, CE41
		Sociología de la Empresa	
Comercialización e Investigación de Mercados	Marketing	Dirección Comercial I	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE16, CE17, CE18
	Investigación de Mercados		

Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad Financiera Contabilidad de Sociedades Contabilidad de Costes	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE19, CE20, CE21, CE22
	Finanzas	Dirección Financiera I	
Organización de Empresas	Organización de Empresas	Informática Aplicada Economía de la Empresa Idiomas I Idiomas II Organización y Administración de Empresas I Organización y Administración de Empresas II	CG2, CG3, CG4, CG5, CG6 CG7 CE23, CE24, CE25, CE26, CE27, CE28, CE29, CE30, CE31, CE32, CE33, CE34
Inserción Profesional	Inserción Profesional	Prácticas de Empresa	

4.5.5. Personal académico

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales cuenta con recursos de profesorado suficientes para poder impartir la docencia del curso de adaptación de la Diplomatura en Ciencias Empresariales al Grado en Administración y Dirección de Empresas. La tabla 7 siguiente muestra el profesorado disponible según áreas de conocimiento para cubrir la docencia del curso de adaptación, junto con el porcentaje sobre el total que tendrían de dedicación al curso.

Tabla 7: Profesorado disponible según área de conocimiento

Asignaturas	Áreas de Conocimiento (Ministerio)	Número	% Dedicación al curso de adaptación
Microeconomía Macroeconomía	Fundamentos del análisis económico	2	25%
Sistemas y Mercados Financieros Política Económica	Economía Aplicada	2	25%
Dirección de Operaciones Creación de Empresas Dirección estratégica de la Empresa Control de Gestión	Organización de Empresas	4	25%
Econometría	Estadística e Investigación Operativa	1	25%
Investigación de Mercados	Comercialización e Investigación de Mercados	1	25%
Total	-	10	

4.5.6. Recursos materiales y servicios

Los recursos materiales son los indicados en el punto 7 de esta memoria.

4.5.7. Calendario de implantación

El curso de adaptación se iniciará en el curso académico 2013/14.

ANEXO: FICHAS DESCRIPTIVAS DE LAS MATERIAS A CURSAR

MATERIA : Marketing		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS: 4		Carácter: Obligatorio	
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	EC-TS	Temporalidad	
Investigación de Mercados (OB)	4	7º Semestre	
CONTENIDOS:			
Asignatura	Descripción		
Investigación de Mercados	Introducción. Metodología de la Investigación Comercial. Las fuentes de información. Métodos de obtención de información secundaria. Métodos de captación de información primaria. Soporte básico de información: el cuestionario. Muestreo. El trabajo de campo. Tratamiento de la información. Segmentación y tipología. Presentación de resultados. Aspectos económicos de la investigación de mercados.		
COMPETENCIAS:			
Básicas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1

Ge- ne- ra- les	CG1, CG3, CG4, CG5, CG7, CG9	Es- pe- cifi- cas	CE16, CE17, CE18	
ACTIVIDADES FORMATIVAS:				
Nombre de la actividad		Horas	Presencialidad (%)	
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.		15	100	
Resolución de problemas y análisis de casos.		5	100	
Tutorías y seguimiento.		5	100	
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.		30	0	
Realización de trabajos grupales o individuales.		5	0	
Realización de proyectos grupales o individuales.		20		
Lectura y análisis de documentos y materiales.		20	0	
METODOLOGÍAS DOCENTES				
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).		Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).		
Actividades prácticas (Clases prácticas).		Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).		
Seminarios o talleres.		Tutorías académicas.		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:				
Sistemas de Evaluación		Ponderación mínima	Por- de- ra- ción má- xi- ma	
Evaluación de competencias generales.		5	20	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.		5	20	
Entregables de las clases prácticas.		10	30	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.		40	70	
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.		15	30	
MATERIA : Fundamentos del Análisis Económico		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas		
ECTS: 12		Carácter: Formación Básica		
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:				
Nombre de la asignatura		EC- TS	Temporalidad	
Macroeconomía		6	3º Semestre	
Microeconomía		6	2º Semestre	
CONTENIDOS:				
Asignatura	Descripción			
Macroeconomía	Conceptos previos. Visión general del modelo. El mercado de bienes y de servicios. El mercado de activos y el equilibrio IS-LM. El equilibrio global. Tipos de cambio y el proceso de ajuste de la balanza de pagos. La teoría del ciclo económico. La teoría de la inflación. El crecimiento económico y las teorías acerca del crecimiento. Tendencias actuales en Macroeconomía.			
Microeconomía	El comportamiento de la empresa. Teoría de la oferta. Formación de los precios en los mercados de bienes y servicios. Los mercados de factores. Externalidades, fallos del mercado y papel del estado.			

COMPETENCIAS:			
Bá- si- cas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Trans- ver- sa- les	CT1
Ge- ne- ra- les	CG2, CG5, CG8	Es- pe- cifi- cas	CE7, CE8
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
Nombre de la actividad	Horas	Presencialidad (%)	
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.	45	100	
Resolución de problemas y análisis de casos.	15	100	
Tutorías y seguimiento.	15	100	
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	90	0	
Realización de trabajos grupales o individuales.	15	0	
Realización de proyectos grupales o individuales.	60		
Lectura y análisis de documentos y materiales.	60	0	
METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).	Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).		
Actividades prácticas (Clases prácticas).	Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).		
Seminarios o talleres.	Tutorías académicas.		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:			
Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima		Por- de- ra- ción má- xi- ma
Evaluación de competencias generales.	5		20
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	5		20
Entregables de las clases prácticas.	10		30
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40		70
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15		30
MATERIA : Economía Aplicada		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS: 8		Carácter: Obligatorio	
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad	
Sistema y Mercados Financieros	4	4º Semestre	
Política Económica	4	7º Semestre	
CONTENIDOS:			
Asignatura	Descripción		

Sistema y Mercados Financieros	El sistema financiero: aspectos generales. Las principales instituciones financieras. Los mercados financieros a corto plazo. Los mercados de capitales.		
Política Económica	Introducción. La política económica: ¿qué es? ¿Para qué sirve? Fundamentos políticos de la Política Económica. Fundamentos macroeconómicos de la Política Económica. Las Políticas Macroeconómicas: la política monetaria y financiera, la política fiscal y la política de crecimiento económico. Las Políticas de Regulación: el mercado de trabajo, la política de competencia y las políticas sectoriales clásicas.		
COMPETENCIAS:			
Básicas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1
Generales	CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7, CG8	Específicas	CE11, CE12
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
Nombre de la actividad	Horas	Presencialidad (%)	
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.	30	100	
Resolución de problemas y análisis de casos.	10	100	
Tutorías y seguimiento.	10	100	
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0	
Realización de trabajos grupales o individuales.	10	0	
Realización de proyectos grupales o individuales.	30		
Lectura y análisis de documentos y materiales.	30	0	
METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).	Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).		
Actividades prácticas (Clases prácticas).	Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).		
Seminarios o talleres.	Tutorías académicas.		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:			
Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima	
Evaluación de competencias generales.	5	20	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	5	20	
Entregables de las clases prácticas.	10	30	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40	70	
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15	30	
MATERIA : Creación de Empresas			
ECTS: 6		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
Carácter: Obligatorio			
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad	

Creación de Empresas		6	7º Semestre	
CONTENIDOS:				
Asignatura	Descripción			
Creación de Empresas	Gestación de la idea. El Plan de Empresa. Finalización del plan.			
COMPETENCIAS:				
Básicas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1	
Generales	CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG7, CG8, CG9, CG10	Específicas	CE35, CE36	
ACTIVIDADES FORMATIVAS:				
Nombre de la actividad			Horas	Presencialidad (%)
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.			15	
Resolución de problemas y análisis de casos.			7,5	
Tutorías y seguimiento.			15	
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.			30	
Realización de proyectos grupales o individuales.			52,5	
Lectura y análisis de documentos y materiales.			30	
METODOLOGÍAS DOCENTES				
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).	Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).			
Actividades prácticas (Clases prácticas).	Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).			
Seminarios o talleres.	Tutorías académicas.			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:				
Sistemas de Evaluación			Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación de competencias generales.			20	30
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.			20	60
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.			40	80

MATERIA : Prácticas de Empresa	Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas		
ECTS: 12	Carácter: Obligatorio		
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad	
Prácticas de Empresa	12	8º Semestre	
CONTENIDOS:			
Asignatura	Descripción		
Prácticas de Empresa	Las prácticas se canalizan a través del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento que se hace responsable del proceso de selección, asignación, seguimiento y evaluación. Al estudiante se le asignará un tutor o tutora de la empresa o institución donde		

realice las prácticas, que será el responsable de que el proyecto de trabajo asignado por la estancia del estudiante alcance los objetivos propuestos. El profesor o profesora responsable realiza la evaluación mediante una doble información: el informe del estudiante sobre la actividad realizada (memoria de las prácticas) y el informe emitido por el tutor o tutora de la empresa.			
COMPETENCIAS:			
Bási- cas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1
Ge- ne- ra- les	CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG7, CG8, CG9, CG10	Específicas	CE37
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
Nombre de la actividad		Horas	Presencialidad (%)
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.		15	100
Tutorías universitarias de seguimiento de actividades desarrolladas en la empresa y de la realización de la memoria.		15	100
Estancias en empresa desarrollando funciones y tareas.		240	0
Elaboración del informe de prácticas.		30	0
METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).		Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).	
Actividades prácticas (Clases prácticas).		Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).	
Seminarios o talleres.		Tutorías académicas.	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:			
Sistemas de Evaluación		Ponderación mínima	Pon- ge- ra- ción má- xi- ma
Presentación oral por parte del alumno.		10	20
Evaluación por parte del tutor de la empresa del trabajo desarrollado en la empresa.		10	30
Evaluación de la memoria de prácticas en empresa evaluado por el tutor de la Universidad.		40	70
MATERIA : Trabajo Fin de Grado		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS: 6		Carácter: Obligatorio	
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad	
Trabajo Fin de Grado	6	8º Semestre	
CONTENIDOS:			
Asignatura	Descripción		
Trabajo Fin de Grado	Ha de asegurar la aplicación de los conocimientos y competencias adquiridos a lo largo de los estudios de Grado, permitiendo a su vez que la superación de la materia por parte del estudiante represente una garantía de que el Graduado o Graduada ha adquirido las competencias específicas y transversales del Grado. El TFG consistirá en la realización individual por parte del estudiante de un proyecto en el que existirán elementos que consideren la aplicación del proceso de creación de empresas o de implantación de proyectos innovadores, representando una aproximación a la práctica profesional. El Trabajo se realizará bajo dirección. Con las mismas garantías académicas, y siempre bajo tutoría, el TFG podrá realizarse en otras instituciones, como otras Universidades nacionales o extranjeras, centros de investigación públicos o privados, o empresas. El TFG culminará con la redacción de una memoria y su presentación y defensa frente a un tribunal		
COMPETENCIAS:			

Básicas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1
Generales	CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7, CG8, CG9, CG10	Específicas	CE38
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
Nombre de la actividad		Horas	Presencialidad (%)
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.		3	100
Tutorías y seguimiento.		18	100
Presentación y defensa oral del Proyecto Fin de Grado.		3	100
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.		27	0
Desarrollo del Proyecto Fin de Grado y redacción de la memoria del proyecto.		69	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.		15	0
METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).		Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).	
Actividades prácticas (Clases prácticas).		Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).	
Seminarios o talleres.		Tutorías académicas.	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:			
Sistemas de Evaluación		Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación de competencias generales.		30	50
Evaluación de la memoria de proyecto.		50	70
Evaluación por parte del tutor-director del proyecto.		30	70
MATERIA : Estadística		Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS: 4		Carácter: Obligatorio	
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:			
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad	
Econometría	6	5º Semestre	
CONTENIDOS:			
Asignatura	Descripción		
Econometría	Conceptos básicos y modelos uniecuacionales. Modelos econométricos multiecuacionales. Predicción económica y series temporales.		
COMPETENCIAS:			
Básicas	CB1, CB2, CB3, , CB5	Transversales	
Generales	CG2, CG3, CG5, CG8	Específicas	CE14
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			

Nombre de la actividad	Horas	Presencialidad (%)
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.	15	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	5	100
Tutorías y seguimiento.	5	100
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	30	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	5	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	20	
Lectura y análisis de documentos y materiales.	20	0
METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).	Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).	
Actividades prácticas (Clases prácticas).	Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).	
Seminarios o talleres.	Tutorías académicas.	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:		
Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación de competencias generales.	5	20
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	5	20
Entregables de las clases prácticas.	10	30
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40	70
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15	30

MATERIA : Organización de Empresas	Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS: 20	Carácter: Obligatorio	
DENOMINACIÓN Y TEMPORALIDAD DE LOS CONTENIDOS:		
Nombre de la asignatura	ECTS	Temporalidad
Control de Gestión	4	7º Semestre
Dirección de Operaciones	6	5º Semestre
Dirección Estratégica de la Empresa	6	6º Semestre
Innovación en la Empresa	4	6º Semestre
CONTENIDOS:		
Asignatura	Descripción	
Control de Gestión	Fundamentos del Control de Gestión. El Control de Gestión por centros de responsabilidad. El control presupuestario como herramienta de gestión. El cuadro de mando integral.	
Dirección Estratégica de la Empresa	Fundamentos de dirección estratégica. El proceso de la dirección estratégica.	
Dirección de Operaciones	Introducción. El diseño del subsistema de operaciones. Planificación, programación y control de las operaciones. La calidad: su gestión y control. La gestión de stocks de productos terminados.	
Innovación en la Empresa	La innovación como fuente de ventaja competitiva. La gestión de la innovación. Estrategias de innovación en la empresa. Innovación en productos y en procesos. Innovación y TIC. Indicadores de innovación.	

COMPETENCIAS:			
Bási- cas	CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	Transversales	CT1
Ge- ne- ra- les	CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG7, CG8, CG9, CG10	Específicas	CE23, CE24, CE25, CE26, CE32, CE33
ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
Nombre de la actividad	Horas	Presencialidad (%)	
Exposiciones teórico-prácticas del profesor.	75	100	
Resolución de problemas y análisis de casos.	25	100	
Tutorías y seguimiento.	25	100	
Estudio personal a partir material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	150	0	
Realización de trabajos grupales o individuales.	25	0	
Realización de proyectos grupales o individuales.	100		
Lectura y análisis de documentos y materiales.	100	0	
METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas).	Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo).		
Actividades prácticas (Clases prácticas).	Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo).		
Seminarios o talleres.	Tutorías académicas.		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN:			
Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima	Pon- ge- ra- ción má- xi- ma	
Evaluación de competencias generales.	5	20	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	5	20	
Entregables de las clases prácticas.	10	30	
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40	70	
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15	30	

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.
Presentación y defensa oral del Proyecto Fin de Grado.
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.
Realización de proyectos grupales o individuales.
Realización de trabajos grupales o individuales.
Lectura y análisis de documentos y materiales.
Elaboración del informe de prácticas.
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.
Resolución de problemas y análisis de casos.
Tutorías y seguimiento.
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.
Conferencias, charlas y debates.
Desarrollo del Proyecto Fin de Grado y redacción de la memoria del proyecto.
Estancias en empresa desarrollando funciones y tareas.
Tutorías universitarias de seguimiento de las actividades desarrolladas en la empresa y de la realización de la memoria.
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).

Evaluación de la memoria de prácticas en empresa evaluado por el tutor de la Universidad.		
Evaluación por parte del tutor-director del proyecto.		
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.		
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.		
Entregables de las clases prácticas.		
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.		
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.		
Evaluación de las prácticas.		
Presentación oral por parte del alumno.		
Evaluación de la memoria de proyecto.		
Evaluación por parte del tutor de la empresa del trabajo desarrollado en la empresa, teniendo en cuenta la implicación y motivación en el trabajo, la proactividad, la contribución, la capacidad para adaptarse y su comportamiento ético y deontológico.		
5.5 NIVEL 1: Comercialización e Investigación de Mercados		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	10	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Fundamentos de Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Investigación de Mercados		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.

Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.

Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.

Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.

Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.

Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.

Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Identificar y cuestionar las diferentes maneras de enfocar los procesos de intercambio de bienes y servicios

Conocer y saber identificar las variables del entorno que afectan a las decisiones de marketing.

Saber identificar el mercado objetivo y el posicionamiento adecuado de la empresa en el mismo.

Identificar las variables claves del marketing mix en cualquier propuesta comercial.

Ser capaz de tomar decisiones complejas relativas a las variables comerciales.

Ser capaz de elaborar un plan de marketing a la luz de la información externa e interna analizada y cuyas decisiones sobre las variables de marketing sean coherentes con la planificación corporativa de una empresa ya existente o como parte del proyecto de creación de una nueva.

Ser capaz de evaluar la idoneidad de las distintas técnicas de obtención de la información y su aplicabilidad en cada caso.

Ser capaz de analizar estadísticamente la información y obtener conclusiones.

5.5.1.3 CONTENIDOS

FUNDAMENTOS DE MARKETING:

El concepto de marketing. Influencia del entorno en la toma de decisiones de Marketing. Concepto de segmentación y posicionamiento como decisiones estratégicas de marketing. Las variables del marketing-mix.

DIRECCIÓN DE MARKETING:

Introducción: la planificación a nivel corporativo, de unidad de negocio y funcional. El plan de marketing. Análisis-diagnóstico de la situación. El establecimiento de objetivos en marketing. La elección del mercado meta y el posicionamiento en el mercado. Decisiones de marketing mix. Instrumentos de control de los resultados alcanzados.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS:

Introducción. Metodología de la Investigación Comercial. Las fuentes de información. Métodos de obtención de información secundaria. Métodos de captación de información primaria. Soporte básico de información: el cuestionario. Muestreo. El trabajo de campo. Tratamiento de la información. Segmentación y tipología. Presentación de resultados. Aspectos económicos de la investigación de mercados.

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE16 - Conocer la filosofía de marketing como proceso social facilitador de procesos de intercambio de bienes y servicios.
CE17 - Conocer y saber identificar las variables configuradoras de la oferta comercial.

CE18 - Ser capaz de tomar decisiones complejas relativas al marketing estratégico y operativo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	64	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	120	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	60	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	40	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	24	100
Tutorías y seguimiento.	16	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	8	100
Conferencias, charlas y debates.	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación)	10.0	25.0

propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).		
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Derecho		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Civil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción al Derecho		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales. Conocer el lenguaje jurídico básico del Derecho Civil. Conocer las instituciones básicas del Derecho Civil. Conocer el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico-español.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El ordenamiento jurídico. Los sujetos de la actividad económica privada y su contemplación jurídica. La relación jurídica obligatoria. El intercambio de bienes y servicios: el contrato. Las bases del sistema económico.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Conocer el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico-español y las instituciones básicas del Derecho Civil.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	30	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	30	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	21	100
Tutorías y seguimiento.	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del		

trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40.0	70.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Derecho Mercantil		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p> <p>Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.</p> <p>Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p> <p>Conocer el lenguaje jurídico básico del Derecho Mercantil.</p> <p>Conocer el Derecho mercantil como Derecho privado especial que regula la empresa, el empresario y la actividad externa del empresario en un régimen de competencia económica.</p> <p>Adquirir conocimientos sobre el empresario individual y su estatuto jurídico, las sociedades mercantiles y el procedimiento de concurso.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Fundamentos de derecho privado patrimonial. El derecho mercantil y la empresa. El empresario mercantil y su estatuto jurídico. El empresario social. Los contratos bancarios. La insolvencia del empresario.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p>		
<p>CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p>		

<p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</p>		
<p>CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p>		
<p>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</p>		
<p>CE2 - Conocer el Derecho mercantil como Derecho privado especial que regula la empresa, el empresario y la actividad externa del empresario en un régimen de competencia económica.</p>		
<p>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	30	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	30	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	21	100
Tutorías y seguimiento.	9	100
<p>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</p>		
<p>Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.</p>		
<p>Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.</p>		
<p>Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.</p>		

Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40.0	70.0

NIVEL 2: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
No	No	Sí

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Derecho del Trabajo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.</p> <p>Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.</p> <p>Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p> <p>Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.</p> <p>Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p> <p>Conocer el lenguaje jurídico básico del Derecho Laboral.</p> <p>Conocer los fundamentos del Derecho laboral en la dirección, gestión y administración de los RRHH de una organización.</p> <p>Adquirir capacidad para emitir informes generales sobre problemas laborales de la empresa u otro tipo de organización.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Origen y evolución del derecho del trabajo. Principios informadores del derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo. Relaciones laborales comunes, relaciones laborales especiales. El contrato de trabajo. Las partes del contrato. Clasificación profesional. Tiempo de trabajo. Vicisitudes de la relación laboral. Salario. Extinción.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.		
CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.		
CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Conocer los fundamentos del Derecho laboral en la dirección, gestión y administración de los RRHH de una organización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
No existen datos		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
No existen datos		
NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Régimen Fiscal de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p> <p>Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.</p> <p>Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p>		

Conocer el lenguaje jurídico básico del derecho Tributario.

Conocer los principios y elementos esenciales comunes a todos los tributos y el régimen jurídico de los distintos obligados tributarios.

Conocer los tipos de incumplimientos tributarios y sus consecuencias y los procedimientos mediante los que se relacionan los obligados tributarios con la Administración Tributaria.

Conocer los impuestos que conforman el sistema tributario español y ser capaz de identificar las obligaciones tributarias que surgen en el desarrollo de la actividad empresarial.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El sistema tributario español. Fuentes del ordenamiento tributario. La relación jurídico tributaria. El Impuesto sobre Sociedades. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Impuesto sobre la Renta de No Residentes. El Impuesto sobre el Valor Añadido. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Otros impuestos del Ordenamiento Tributario Español. Relaciones entre Administración Tributaria y Obligados tributarios: procedimientos tributarios e incumplimientos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Conocer los principios y elementos de los tributos y el régimen jurídico de los distintos obligados tributarios.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	27	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	52.5	0

Realización de trabajos grupales o individuales.	7.5	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	30	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	19.5	100
Tutorías y seguimiento.	9	100
Conferencias, charlas y debates.	4.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro <i>¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?</i> . Universidad de Deusto <i>¿</i> Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0

Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Economía		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Fundamentos del Análisis Económico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Economía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Macroeconomía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Microeconomía		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p>		

Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.

Mejora sistemáticamente el trabajo personal.

Revisar sistemáticamente la propia actuación.

Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).

Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.

Adquirir los conocimientos básicos del análisis microeconómico y macroeconómico.

Comprender el concepto de problema económico y el comportamiento de los agentes económicos.

Saber determinar los principales indicadores y agregados económicos, así como los aspectos o factores más importantes que determinan sus valores.

Conocer las interrelaciones entre las principales variables macroeconómicas que determinan el funcionamiento del sistema económico.

Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado mediante los modelos económicos, los determinantes del crecimiento y las causas de los ciclos económicos.

Ser capaz de describir y analizar los patrones de comportamiento de los consumidores y empresas.

Conocer el funcionamiento de los mercados competitivos y no competitivos y de los mercados de factores productivos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN DE ECONOMÍA:

Consideraciones Generales. Microeconomía. Macroeconomía.

MACROECONOMÍA:

Conceptos previos. Visión general del modelo. El mercado de bienes y de servicios. El mercado de activos y el equilibrio IS-LM. El equilibrio global. Tipos de cambio y el proceso de ajuste de la balanza de pagos. La teoría del ciclo económico. La teoría de la inflación. El crecimiento económico y las teorías acerca del crecimiento. Tendencias actuales en Macroeconomía.

MICROECONOMÍA:

El comportamiento de la empresa. Teoría de la oferta. Formación de los precios en los mercados de bienes y servicios. Los mercados de factores. Externalidades, fallos del mercado y papel del estado.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.		
CE6 - Comprender el concepto de problema económico, el comportamiento de los agentes económicos, el funcionamiento de los mercados y de la economía.		
CE7 - Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado y conocer las interrelaciones entre las principales variables macroeconómicas.		
CE8 - Conocer y comprender los patrones de comportamiento de los consumidores y empresas y el funcionamiento de los mercados, desde la perspectiva microeconómica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	99	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	148.5	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	27	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	94.5	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	63	100
Tutorías y seguimiento.	18	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes,		

exámenes.¿), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	25.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	40.0	70.0

NIVEL 2: Economía Aplicada

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	16

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
12		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Economía Española y Mundial			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
6			
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LECTURAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Sistemas y Mercados Financieros			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
6			
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LECTURAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Política Económica			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	

Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.</p> <p>Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.</p> <p>Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.</p> <p>Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.</p> <p>Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.</p> <p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p>		

Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Conocer las características fundamentales de la economía española, en un contexto europeo y mundial.

Comprender los rasgos propios de la economía española, los factores que determinan su crecimiento y sus principales desequilibrios.

Adquirir la capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.

Conocer la repercusión de las políticas de la UE en las empresas y su entorno, con especial referencia a España.

Identificar los principales componentes del sistema financiero y de los mercados financieros.

Analizar las operaciones de las entidades de crédito y las realizadas por la autoridad monetaria en la instrumentación de la política monetaria.

Conocer la estructura de los principales mercados de valores, los agentes participantes en ellos y las operaciones realizadas en éstos.

Comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.

Conocer los fundamentos de la toma de decisiones de política económica: análisis, objetivos e instrumentos.

Conocer los diferentes tipos de políticas económicas, sus objetivos, estrategias e instrumentos.

Analizar y comprender la estrategia de política económica de un determinado gobierno y plasmar este análisis en un plan de política económica con sus correspondientes escenarios.

5.5.1.3 CONTENIDOS

ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL:

Conceptos básicos. Economía española. Análisis sectorial de la economía española. Aspectos institucionales y de organización económica. La unión europea. Economía mundial.

SISTEMAS Y MERCADOS FINANCIEROS:

El sistema financiero: aspectos generales. Las principales instituciones financieras. Los mercados financieros a corto plazo. Los mercados de capitales.

POLÍTICA ECONÓMICA:

Introducción. La política económica: ¿qué es? ¿Para qué sirve? Fundamentos políticos de la Política Económica. Fundamentos macroeconómicos de la Política Económica. Las Políticas Macroeconómicas: la política monetaria y financiera, la política fiscal y la política de crecimiento económico. Las Políticas de Regulación: el mercado de trabajo, la política de competencia y las políticas sectoriales clásicas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se

piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial referencia a la Unión Europea y sus políticas.

CE11 - Conocer y comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.

CE12 - Conocer los fundamentos la política económica y de la toma de decisiones en su ámbito.

CE9 - Conocer y comprender los rasgos propios de la economía española, los factores que determinan su crecimiento y sus principales desequilibrios.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	72	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	120	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	60	0

Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	40	100
Tutorías y seguimiento.	24	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	8	100
Conferencias, charlas y debates.	16	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas,	30.0	70.0

ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.		
Presentación oral por parte del alumno.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Economía Financiera y Contabilidad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	12	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Análisis de Estados Económicos y Financieros		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad Financiera I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad Financiera II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad de Costes		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
- Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
- Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.
- Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.
- Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
- Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
- Revisar sistemáticamente la propia actuación.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Conocer y aplicar los conceptos básicos de la información financiera.
- Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa.

Identificar las fuentes de información contable y su contenido.

Ser capaz de relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contables y su utilidad para la toma de decisiones.

Conocer el papel, tanto interno como externo, de los mecanismos de control en la elaboración de la información financiera.

5.5.1.3 CONTENIDOS

ANÁLISIS DE ESTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

Los estados financieros. Análisis de la rentabilidad. Análisis de la situación financiera a corto plazo. Análisis de la situación financiera a largo plazo. Valoración de empresas

CONTABILIDAD FINANCIERA I:

Introducción a la contabilidad. El ciclo contable. Principios contables, criterios de reconocimiento y valoración de la información contable. Los gastos por compras y por servicios, los ingresos por ventas y por servicios, las existencias y el IVA. Los créditos y deudas. El gasto de personal. CONTABILIDAD FINANCIERA II: Las inversiones financieras. El inmovilizado no financiero. Las operaciones en moneda extranjera. El Patrimonio neto y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujos de Efectivo.

CONTABILIDAD DE COSTES: Aspectos introductorios y conceptos básicos. Los factores de producción. Costes directos e indirectos. Los Sistemas de Costes. El Sistema de coste completo. El Sistema de coste variable. El Sistema de imputación racional.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE19 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de la contabilidad.		
CE20 - Conocer y comprender el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como el papel de los estados contables y sus mecanismos de control.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	90	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	180	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	90	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	90	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	60	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	36	100
Tutorías y seguimiento.	30	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	12	100
Conferencias, charlas y debates.	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos		

y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	20.0

NIVEL 2: Finanzas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	16

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección Financiera I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección Financiera II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Matemáticas Financieras		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
- Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
- Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.
- Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.
- Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
- Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
- Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
- Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
- Revisar sistemáticamente la propia actuación.
- Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.
- Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos.
- Emprender proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.

Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).

Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).

Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras y de las finanzas.

Interpretar la información económica y financiera para la toma de decisiones en la empresa.

Entender los riesgos económicos y financieros, así como los instrumentos y procedimientos para mitigarlos.

Conocer y aplicar los modelos de decisión de inversión en mercados de valores.

Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.

5.5.1.3 CONTENIDOS

DIRECCIÓN FINANCIERA I:

Introducción. Las Inversiones financieras. Decisiones de financiación. Decisiones de inversión en activos productivos. Decisiones a corto plazo.

DIRECCIÓN FINANCIERA II:

Apalancamiento operativo y financiero. Inversiones financieras temporales. Introducción a los derivados financieros. Gestión del riesgo de tipo de interés en la empresa. Gestión del riesgo de tipo de cambio en la empresa. Política de dividendos.

MATEMÁTICAS FINANCIERAS:

Introducción y conceptos básicos. Operaciones de capitalización. Operaciones de actualización o descuento. Operaciones de rentas financieras. Operaciones de préstamo.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se

piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE21 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras, de las finanzas empresariales y de los mercados financieros.

CE22 - Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	56	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	140	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	40	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	32	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	40	100

Tutorías y seguimiento.	24	100
Conferencias, charlas y debates.	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	30.0
5.5 NIVEL 1: Humanidades		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		

NIVEL 2: Ética y Humanidades		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Artes y Humanidades	Ética
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	6	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Humanismo y Ética Básica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Ética Social y Profesional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
- Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
- Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.
- Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.
- Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.
- Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.
- Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).
- Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Analizar la realidad desde un enfoque multidisciplinar, propio de las ciencias sociales en general y de la historia y la economía en particular.
- Tener una visión global de los problemas y capacidad para descomponer en partes y analizar las interrelaciones existentes entre las mismas.

Captar desde la perspectiva histórica la configuración del mundo europeo y occidental dentro del proceso de mundialización económica y cultural.

Identificar los valores éticos que están presentes en la realidad con sus alternativas, saber analizarlos y tomar decisiones adecuadas, sabiendo revisarlas si es necesario.

Ser consciente y saber detectar y reconocer las propias motivaciones personales y sus implicaciones de todo tipo (afectivo, ambiental, cultural, etc..) en la construcción de respuestas que sean coherentes con los propios valores.

5.5.1.3 CONTENIDOS

HUMANISMO Y ÉTICA BÁSICA:

Antropología: del ser al deber ser. Pluralismo de concepciones antropológicas. Éticas de la vida plena: religiosas y seculares. Ética cívica y derechos humanos. Una nueva síntesis: humanismo integral y solidario.

ÉTICA SOCIAL Y PROFESIONAL:

Ética social. Debate ético sobre el mercado. El Estado social. Ética aplicada.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE39 - Conocer la pluralidad de concepciones antropológicas existentes y los fundamentos de una concepción humanista abierta a la trascendencia.

CE40 - Ser capaz de comprender el enfoque ético subyacente en las diferentes políticas y estrategias de las organizaciones sociales y sus incidencias sobre los distintos grupos de interés (stakeholders).

CE41 - Identificar los valores y principios éticos que deben estar presentes en el comportamiento de los profesionales y en las Organizaciones Sociales como un todo, con especial referencia al caso de la Empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	60	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	105	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	30	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	45	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	18	100
Tutorías y seguimiento.	12	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	18	100
Conferencias, charlas y debates.	12	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.

Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.

Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.

Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de

ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	25.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	20.0	70.0

5.5 NIVEL 1: Inserción Profesional

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Creación de Empresas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NIVEL 3: Creación de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.</p> <p>Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.</p> <p>Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.</p> <p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.</p> <p>Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos.</p>		

- Emprender proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.
- Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.
- Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).
- Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.
- Conocer las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.

Ser capaz de elaborar un plan para el desarrollo de una iniciativa empresarial emergente estableciendo las condiciones de viabilidad para su puesta en marcha

5.5.1.3 CONTENIDOS

Gestación de la idea. El Plan de Empresa. Finalización del plan.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.		
CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE35 - Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.		
CE36 - Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.		
CE37 - Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.		
CE38 - Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	15	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	30	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	45	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	22.5	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	7.5	100
Tutorías y seguimiento.	22.5	100
Conferencias, charlas y debates.	7.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

<p>Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.</p>
<p>Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.</p>
<p>Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.</p>
<p>Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.</p>
<p>Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.</p>
<p>Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.</p>

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	20.0	30.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	40.0	80.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	20.0	60.0
NIVEL 2: Prácticas de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	12	

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Prácticas de Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p>		

- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
 - Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
 - Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
 - Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
 - Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
 - Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
 - Revisar sistemáticamente la propia actuación.
 - Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.
 - Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos.
 - Emprender proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.
 - Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.
 - Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).
 - Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
 - Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
 - Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
 - Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
 - Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.
 - Aprender a trabajar en equipo y desarrollar habilidades y destrezas en el campo profesional.
- Capacidad para integrarse en cualquier área funcional de la empresa u organización y desempeñar con eficiencia las tareas de gestión en ella encomendada.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Las prácticas se canalizan a través del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento que en coordinación con un profesor o profesora se hace responsable del proceso de selección, asignación, seguimiento y evaluación. Al estudiante se le asignará un tutor o tutora de la empresa o institución donde realice las prácticas, que será el responsable de que el proyecto de trabajo asignado por la estancia del estudiante alcance los objetivos propuestos. El profesor o profesora responsable realiza la evaluación mediante una doble información: el informe del estudiante sobre la actividad realizada (memoria de las prácticas) y el informe emitido por el tutor o tutora de la empresa.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el

software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.		
CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.		
CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.		
CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.		
CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.		
CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE35 - Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.		
CE36 - Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.		
CE37 - Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.		
CE38 - Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	15	100
Elaboración del informe de prácticas.	30	0

Estancias en empresa desarrollando funciones y tareas.	240	0
Tutorías universitarias de seguimiento de las actividades desarrolladas en la empresa y de la realización de la memoria.	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de la memoria de prácticas en empresa evaluado por el tutor de la Universidad.	40.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	20.0
Evaluación por parte del tutor de la empresa del trabajo desarrollado en la empresa, teniendo en cuenta la implicación y motivación en el trabajo, la proactividad, la contribución, la capacidad para adaptarse y su comportamiento ético y deontológico.	10.0	30.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.</p> <p>Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.</p> <p>Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.</p> <p>Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.</p> <p>Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.</p> <p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.</p>		

Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos.

Emprender proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.

Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).

Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).

Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.

Acreditar la capacidad para fundamentar, razonar y aplicar los conocimientos adquiridos mediante la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de fin de grado.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Ha de asegurar la aplicación de los conocimientos y competencias adquiridos a lo largo de los estudios de Grado, permitiendo a su vez que la superación de la materia por parte del estudiante represente una garantía de que el Graduado o Graduada ha adquirido las competencias específicas y transversales del Grado. El TFG consistirá en la realización individual por parte del estudiante de un proyecto en el que existirán elementos que consideren la aplicación del proceso de creación de empresas o de implantación de proyectos innovadores, representando una aproximación a la práctica profesional.

El Trabajo se realizará bajo dirección. Con las mismas garantías académicas, y siempre bajo tutoría, el TFG podrá realizarse en otras instituciones, como otras Universidades nacionales o extranjeras, centros de investigación públicos o privados, o empresas. El TFG culminará con la redacción de una memoria y su presentación y defensa frente a un tribunal.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se

piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE35 - Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.

CE36 - Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.

CE37 - Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de ejercicio profesional.

CE38 - Desarrollar la capacidad para interrelacionar, en torno a un determinado objetivo, las enseñanzas recibidas y las competencias adquiridas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	3	100
Presentación y defensa oral del Proyecto Fin de Grado.	3	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas	36	0

dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.		
Lectura y análisis de documentos y materiales.	15	0
Tutorías y seguimiento.	18	100
Desarrollo del Proyecto Fin de Grado y redacción de la memoria del proyecto.	75	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	30.0	50.0
Evaluación por parte del tutor-director del proyecto.	30.0	70.0
Evaluación de la memoria de proyecto.	50.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Métodos Cuantitativos		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	10	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estadística Empresarial I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estadística Empresarial II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Econometría		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.</p> <p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Ser capaz de buscar, registrar, resumir, analizar, presentar e interpretar datos e información estadística en el ámbito de la Administración de Empresas.</p> <p>Conocer y comprender las técnicas de Inferencia Estadística.</p> <p>Ser capaz de seleccionar muestras representativas en una población objeto de estudio, analizar los datos y extraer conclusiones generalizables.</p> <p>Manejar programas informáticos para el tratamiento estadístico de datos, la resolución de problemas y el apoyo a la toma de decisiones</p> <p>Ser capaz de utilizar la información estadística para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.</p> <p>Ser capaz de diseñar modelos económicos, interpretarlos y validarlos.</p> <p>Ser capaz de tomar decisiones en ambientes de certeza e incertidumbre.</p> <p>Ser capaz de definir, plantear y resolver problemas complejos y exponer sus resultados.</p>		

5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>ESTADÍSTICA EMPRESARIAL I: Estadística: notas conceptuales. Análisis de datos unidimensional. Análisis de datos bidimensional. Teoría de la probabilidad. Variables aleatorias. Modelos de distribución de variables aleatorias discretas. Números Índices.</p> <p>ESTADÍSTICA EMPRESARIAL II: Modelos de distribución de variables aleatorias continuas. Estimación puntual y por intervalo. Pruebas de hipótesis estadísticas.</p> <p>ECONOMETRÍA: Conceptos básicos y modelos uniecuacionales. Modelos econométricos multiecuacionales. Predicción económica y series temporales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p>		
<p>CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p>		
<p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>		
<p>CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>No existen datos</p>		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
<p>CE13 - Conocer, comprender y saber aplicar las técnicas estadística más usadas en el ámbito de las ciencias sociales.</p>		
<p>CE14 - Ser capaz de diseñar modelos económicos, interpretarlos y validarlos.</p>		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	64	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	160	0

Realización de trabajos grupales o individuales.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	20	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	56	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	16	100
Tutorías y seguimiento.	24	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0

Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	20.0	40.0
NIVEL 2: Matemáticas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	6	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Matemáticas I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Matemáticas II			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
		6	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.</p> <p>Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.</p> <p>Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.</p> <p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Conocer y manejar el lenguaje formal matemático para expresar los conceptos básicos y la relación entre ellos.</p> <p>Conocer y comprender los conceptos y herramientas fundamentales del cálculo diferencial e integral de una variable y del álgebra lineal y sus aplicaciones a las ciencias sociales.</p> <p>Conocer los conceptos y técnicas básicas del cálculo en varias variables, de la teoría de la optimización clásica y sus aplicaciones al estudio de problemas en ciencias sociales.</p> <p>Saber aplicar las técnicas matemáticas en la resolución de problemas en ciencias sociales.</p> <p>Dominar el manejo de las técnicas informáticas que permitan la resolución de problemas de tipo cuantitativo.</p>			
5.5.1.3 CONTENIDOS			

<p>MATEMÁTICAS I: Álgebra lineal. Funciones reales de variable real. Derivación. Integración. Uso de un paquete matemático de ordenador. MATEMÁTICAS II: Funciones de varias variables. Optimización de funciones. Ecuaciones diferenciales. Uso de un paquete matemático de ordenador.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p>		
<p>CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p>		
<p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>		
<p>CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
<p>CE15 - Conocer y comprender el lenguaje matemático y saber aplicar las técnicas matemáticas en la resolución de problemas en ciencias sociales.</p>		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	48	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	120	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	45	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	15	0

Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	42	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	12	100
Tutorías y seguimiento.	18	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0

Presentación oral por parte del alumno.	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Organización de Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Organización de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	30	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4	12	10
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Control de Gestión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Dirección Estratégica de la Empresa			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
		6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Dirección de Operaciones			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
		6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Dirección de Recursos Humanos			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
DESPLIEGUE TEMPORAL		DESPLIEGUE TEMPORAL	

Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección y Organización de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Habilidades de Dirección		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Innovación en la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
- Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
- Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.
- Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.
- Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.
- Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.
- Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.
- Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
- Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
- Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
- Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
- Revisar sistemáticamente la propia actuación.
- Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.
- Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos.
- Emprender proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.
- Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.
- Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).
- Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.

- Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización.
- Ser capaz de analizar la empresa y su entorno.
- Identificar y valorar los recursos y capacidades de la empresa para establecer la estrategia más ajustada a su entorno competitivo.
- Identificar los factores clave de la competitividad empresarial y de la sostenibilidad de las actividades económicas.
- Conocer los factores que intervienen en el diseño, planificación y control de los sistemas productivos.
- Conocer la interacción entre el sistema productivo y las demás áreas funcionales de la empresa.
- Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.
- Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.
- Ser capaz de desarrollar y gestionar las competencias residentes en las personas.
- Conocer y aprender a utilizar técnicas en los procesos clave en la dirección de los recursos humanos
- Comprender y analizar el concepto de empresa como realidad socioeconómica.
- Conocer los distintos objetivos en la empresa y comprender su relación con la estrategia de actuación.
- Comprender el papel del empresario en la toma de decisiones y en la asunción del riesgo inherente a la actividad empresarial.
- Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en cada una de ellas.
- Conocer y adquirir las competencias precisas para desarrollar eficazmente la función de dirección.
- Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica empresarial.
- Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.
- Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.
- Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.
- Conocer el contenido y alcance de la función de dirección en la empresa.
- Conocer el funcionamiento del sistema organizativo de la empresa, su estructura y su cultura.
- Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa de la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTROL DE GESTIÓN:

Fundamentos del Control de Gestión. El Control de Gestión por centros de responsabilidad. El control presupuestario como herramienta de gestión. El cuadro de mando integral.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA:

Fundamentos de dirección estratégica. El proceso de la dirección estratégica.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES:

Introducción. El diseño del subsistema de operaciones. Planificación, programación y control de las operaciones. La calidad: su gestión y control. La gestión de stocks de productos terminados.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

La gestión de personas en las organizaciones: función, proceso y estructura. El análisis de puestos y sus aplicaciones. Adquisición de competencias en las organizaciones: reclutamiento y selección. El sistema de compensación y evaluación en las organizaciones. El desarrollo de competencias a nivel organizativo e individual. Estimulación de competencias: la comunicación interna y la participación. Ajuste de competencias en las organizaciones desde una perspectiva estratégica.

DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS:

Fundamentos. Diseño de la estructura organizativa. La organización: valores compartidos, dimensión informal y liderazgo. Configuraciones de la estructura.

ECONOMÍA DE LA EMPRESA:

Empresa y entorno. Empresario y toma de decisiones. El sistema productivo de la empresa: dirección de operaciones. El sistema financiero en la empresa: dirección financiera. El sistema comercial de la empresa. Dirección de marketing o dirección comercial.

HABILIDADES DE DIRECCIÓN:

Introducción. Aproximación a la persona, ¿por qué somos como somos? Habilidades directivas.

INNOVACIÓN DE LA EMPRESA:

La innovación como fuente de ventaja competitiva. La gestión de la innovación. Estrategias de innovación en la empresa. Innovación en productos y en procesos. Innovación y TIC. Indicadores de innovación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles

partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE23 - Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.

CE24 - Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización.

CE25 - Conocer los factores que intervienen en la planificación, implementación y control de los sistemas productivos.

CE26 - Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.

CE27 - Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.

CE28 - Conocer las técnicas de gestión de la dirección de los recursos humanos y aprender a utilizarlas en los procesos clave.

CE29 - Conocer y comprender el concepto de empresa como realidad socioeconómica y el papel del empresario en ésta.

CE30 - Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en ellas.

CE31 - Conocer y adquirir las competencias precisas para desempeñar eficazmente la función de dirección.

CE32 - Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.

CE33 - Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.

CE34 - Conocer el funcionamiento del sistema organizativo de la empresa, su estructura y su cultura.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	105	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	225	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	37.5	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	112.5	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	90	0

Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	37.5	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	90	100
Tutorías y seguimiento.	37.5	100
Conferencias, charlas y debates.	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas,	30.0	70.0

ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.		
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.	10.0	20.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	30.0
5.5 NIVEL 1: Optatividad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Ampliación en Economía Aplicada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Desarrollo y Cooperación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO		OTRAS
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Empresa y Desarrollo Sostenible		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO		OTRAS
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Mejora sistemáticamente el trabajo personal.</p> <p>Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p> <p>Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.</p> <p>Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p> <p>Conocer las características fundamentales de la economía española, en un contexto europeo y mundial.</p> <p>Comprender los rasgos propios de la economía española, los factores que determinan su crecimiento y sus principales desequilibrios.</p> <p>Adquirir la capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.</p> <p>Conocer la repercusión de las políticas de la UE en las empresas y su entorno, con especial referencia a España.</p> <p>Identificar los principales componentes del sistema financiero y de los mercados financieros.</p> <p>Analizar las operaciones de las entidades de crédito y las realizadas por la autoridad monetaria en la instrumentación de la política monetaria.</p> <p>Conocer la estructura de los principales mercados de valores, los agentes participantes en ellos y las operaciones realizadas en éstos.</p> <p>Comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.</p>		

Conocer los fundamentos de la toma de decisiones de política económica: análisis, objetivos e instrumentos.

Conocer los diferentes tipos de políticas económicas, sus objetivos, estrategias e instrumentos.

Analizar y comprender la estrategia de política económica de un determinado gobierno y plasmar este análisis en un plan de política económica con sus correspondientes escenarios.

Conocer y entender, de manera dialógica y cooperativa las acciones tendentes a lograr la erradicación de la pobreza y promover el desarrollo humano.

Articular una posición personal en relación con la problemática del desarrollo y cómo ésta afecta a su posición como ciudadano/a y futuro profesional.

Identificar la relación que tiene su visión del desarrollo con sus propias creencias, valores y experiencias y cómo dicha visión tiene un impacto en la práctica concreta.

Analizar la problemática medioambiental.

Comprender la relación entre la empresa y el medio ambiente.

Disponer de una panorámica sobre la gestión medioambiental de la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS

DESARROLLO Y COOPERACIÓN:

El lugar hermenéutico de los análisis de la cooperación. El desarrollo como un objetivo ineludible: pero ¿qué desarrollo? Los problemas económicos: del crecimiento a la distribución de la renta. Mundialización de la pobreza: indicadores y colectivos. La cooperación al desarrollo a través de los nuevos agentes: la sociedad civil. Principales instituciones en la cooperación al desarrollo.

EMPRESA Y DESARROLLO SOSTENIBLE:

Introducción a la problemática medioambiental. La gestión medioambiental en la empresa. Las empresas y la gestión medioambiental en internet.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.		
CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE10 - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial referencia a la Unión Europea y sus políticas.		
CE11 - Conocer y comprender cómo la actividad del sistema financiero y la estructura de los mercados financieros inciden sobre la actividad económica y sobre sus agentes.		
CE12 - Conocer los fundamentos la política económica y de la toma de decisiones en su ámbito.		
CE9 - Conocer y comprender los rasgos propios de la economía española, los factores que determinan su crecimiento y sus principales desequilibrios.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	30	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	90	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	30	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	45	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	36	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	15	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	30	100
Tutorías y seguimiento.	9	100
Conferencias, charlas y debates.	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

<p>Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.</p>
<p>Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.</p>
<p>Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.</p>
<p>Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.</p>
<p>Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.</p>
<p>Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.</p>

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas?. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	25.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Evaluación de las prácticas.	15.0	25.0
Presentación oral por parte del alumno.	20.0	30.0

NIVEL 2: Ampliación en Ética y Humanidades

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	24
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral	

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Acontecimiento Cristiano		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Pensamiento Social Cristiano		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Hecho Religioso, Diálogo Interreligioso y Espiritualidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Liderazgo y Cambio Social		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.</p> <p>Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p> <p>Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.</p> <p>Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.</p> <p>Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.</p> <p>Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.</p> <p>Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).</p> <p>Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.</p> <p>Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).</p> <p>Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.</p> <p>Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p> <p>Analizar la realidad desde un enfoque multidisciplinar, propio de las ciencias sociales en general y de la historia y la economía en particular.</p> <p>Tener una visión global de los problemas y capacidad para descomponer en partes y analizar las interrelaciones existentes entre las mismas.</p> <p>Captar desde la perspectiva histórica la configuración del mundo europeo y occidental dentro del proceso de mundialización económica y cultural.</p> <p>Identificar los valores éticos que están presentes en la realidad con sus alternativas, saber analizarlos y tomar decisiones adecuadas, sabiendo revisarlas si es necesario.</p> <p>Ser consciente y saber detectar y reconocer las propias motivaciones personales y sus implicaciones de todo tipo (afectivo, ambiental, cultural, etc..) en la construcción de respuestas que sean coherentes con los propios valores.</p>		

5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>ACONTECIMIENTO CRISTIANO: Tradiciones religiosas judeo-cristianas. Las Escrituras y la Palabra. La persona y el mensaje de Jesús de Nazaret, el Cristo. Aproximación teológica al misterio cristiano. Teología de la encarnación y espiritualidad actual.</p> <p>PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO: Aportación cristiana a la ética social. La Iglesia ante la sociedad actual. Evolución del pensamiento social cristiano contemporáneo. Debate sobre sistemas contemporáneos. Principios generales del pensamiento social cristiano. La empresa y el mercado. El desarrollo de los pueblos equitativo y sostenible. La comunidad política y el bien común.</p> <p>HECHO RELIGIOSO, DIÁLOGO INTERRELIGIOSO Y ESPIRITUALIDAD: Aproximación fenomenológica y sociológica al hecho religioso. Diálogo como estructura cultural-social. Multiculturalismo e interculturalidad. Mundialización (tecnológica y económica) y conflictos culturales. Relaciones interreligiosas. Teología cristiana del diálogo interreligioso. Espiritualidades en diálogo.</p> <p>LIDERAZGO Y CAMBIO SOCIAL: Organizaciones y cambio social. Diálogo como estructura antropológico-social. Responsabilidad social y compromiso ético transformador. Liderazgo institucional y liderazgo para el cambio. Inspiración ignaciana y cultura jesuita de liderazgo.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
<p>El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo. Los estudiantes podrán cursar un máximo de 6 créditos de la materia "Ampliación en Ética y Humanidades" para cubrir los créditos de carácter optativo del plan de estudios.</p>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p> <p>CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.</p> <p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p> <p>CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p> <p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p> <p>CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
<p>CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales</p>

elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE39 - Conocer la pluralidad de concepciones antropológicas existentes y los fundamentos de una concepción humanista abierta a la trascendencia.

CE40 - Ser capaz de comprender el enfoque ético subyacente en las diferentes políticas y estrategias de las organizaciones sociales y sus incidencias sobre los distintos grupos de interés (stakeholders).

CE41 - Identificar los valores y principios éticos que deben estar presentes en el comportamiento de los profesionales y en las Organizaciones Sociales como un todo, con especial referencia al caso de la Empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	120	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	210	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	60	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	90	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	36	100
Tutorías y seguimiento.	24	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	36	100
Conferencias, charlas y debates.	24	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.

Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.

Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.

Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del

trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro <i>¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿</i> . Universidad de Deusto <i>¿ Bilbao - 2007</i>).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	25.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	20.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	20.0	70.0
NIVEL 2: Ampliación en Finanzas y Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Auditoría de Estados Financieros		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Consolidación de Estados Contables		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestión de Estados Financieros		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Valoración de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.</p> <p>Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.</p> <p>Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p>		

- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.
- Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.
- Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
- Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
- Revisar sistemáticamente la propia actuación.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Ser capaz de relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contables y su utilidad para la toma de decisiones.
- Conocer el papel, tanto interno como externo, de los mecanismos de control en la elaboración de la información financiera.
- Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras y de las finanzas.
- Interpretar la información económica y financiera para la toma de decisiones en la empresa.
- Entender los riesgos económicos y financieros, así como los instrumentos y procedimientos para mitigarlos.
- Conocer y aplicar los modelos de decisión de inversión en mercados de valores.
- Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.

5.5.1.3 CONTENIDOS

AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS:

Las cuentas anuales. La auditoría de cuentas anuales. El auditor de cuentas. Ejecución del trabajo de auditoría. Inmovilizado material. Inmovilizado inmaterial. Inmovilizado financiero. Existencias. Clientes y cuentas por cobrar. Tesorería. Recursos propios. Proveedores y cuentas por pagar. Partes vinculadas. Provisiones, contingencias y hechos posteriores. Cuenta de resultados y ajustes por periodificación. Informes de auditoría.

CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS CONTABLES:

Objetivo de las cuentas consolidadas. Combinaciones de negocios y otras figuras de la consolidación. Métodos y técnica de consolidación. Formación de las cuentas consolidadas. El método de integración global: consolidación en la fecha de adquisición de las participaciones. Consolidaciones posteriores a la formación del grupo. Eliminaciones económicas. Eliminaciones financieras. Inversiones adicionales, venta de participaciones y variaciones en el porcentaje de participación. Dominio indirecto, triangular y recíproco. El método de integración proporcional y el de puesta en equivalencia. Cuentas anuales consolidadas. Conversión de cuentas a moneda extranjera.

GESTIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS:

Identificación de riesgos financieros. Estrategias de cobertura de riesgos. Instrumentos de cobertura de riesgos de crédito, tipos de interés, tipos de cambio, precios de commodities.

VALORACIÓN DE EMPRESAS:

Métodos de valoración, PER y dividendos en la valoración de empresas, influencia de los tipos de interés y la inflación en la valoración.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones

<p>personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p>		
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p>		
<p>CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p>		
<p>CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p>		
<p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>		
<p>CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</p>		
<p>CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p>		
<p>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</p>		
<p>CE20 - Conocer y comprender el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como el papel de los estados contables y sus mecanismos de control.</p>		
<p>CE21 - Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras, de las finanzas empresariales y de los mercados financieros.</p>		
<p>CE22 - Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.</p>		
<p>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	60	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	180	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	60	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	90	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	72	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	30	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	60	100
Tutorías y seguimiento.	18	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	30	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las	10.0	25.0

competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).		
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	20.0
NIVEL 2: Ampliación en Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Marketing Digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Marketing de Servicios		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Marketing Relacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.

Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.

Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.

Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.

Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.

Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.

Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.

Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Identificar y cuestionar las diferentes maneras de enfocar los procesos de intercambio de bienes y servicios

Conocer y saber identificar las variables del entorno que afectan a las decisiones de marketing.

Saber identificar el mercado objetivo y el posicionamiento adecuado de la empresa en el mismo.

Identificar las variables claves del marketing mix en cualquier propuesta comercial.

Ser capaz de tomar decisiones complejas relativas a las variables comerciales.

Ser capaz de elaborar un plan de marketing a la luz de la información externa e interna analizada y cuyas decisiones sobre las variables de marketing sean coherentes con la planificación corporativa de una empresa ya existente o como parte del proyecto de creación de una nueva.

Ser capaz de evaluar la idoneidad de las distintas técnicas de obtención de la información y su aplicabilidad en cada caso.

Ser capaz de analizar estadísticamente la información y obtener conclusiones.

Conocer las herramientas de la web y las diversas estrategias de marketing digital para dispositivos móviles, buscadores (SEO/SEM), e-mailing, afiliación, blogging, marketing viral y redes sociales.

Adquirir conocimientos fundamentales para gestionar la reputación online, incrementar el tráfico y las ventas de una marca y analizar de forma precisa los resultados de las acciones implementadas.

Conocer las herramientas de la web y las diversas estrategias de marketing digital para dispositivos móviles, buscadores (SEO/SEM), e-mailing, afiliación, blogging, marketing viral y redes sociales.

Adquirir conocimientos fundamentales para gestionar la reputación online, incrementar el tráfico y las ventas de una marca y analizar de forma precisa los resultados de las acciones implementadas.

Conocer las diferencias entre el marketing de productos tangibles y el marketing de servicios.

Conocer y aplicar herramientas de gestión de marketing en empresas de servicios.

Ser capaz de identificar los atributos para la creación de valor relacional a través de la definición y el diseño de un plan de marketing relacional.

5.5.1.3 CONTENIDOS

MARKETING DIGITAL:

Internet como medio para las relaciones con el cliente. Promoción web y posicionamiento en buscadores. Marketing en redes sociales. Blogging corporativo. Buzz marketing: word-of-mouth marketing, buzz, viral y marketing de guerrilla. Mobile marketing. Gestión de la reputación corporativa Online.

MARKETING DE SERVICIOS:

Comprensión de los servicios. El papel del cliente en el marketing de los servicios. Diseño del servicio, estándares e indicadores. Fijación del precio, entrega y comunicación de los servicios.

MARKETING RELACIONAL: El concepto de marketing tradicional vs. marketing relacional. La creación de valor para el cliente. La estrategia, los elementos de acción y evaluación de un plan de marketing relacional. La gestión de las relaciones con clientes a través de los programas de fidelización. Las database como instrumento básico. Las aplicaciones CRM.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.

CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Conocer la filosofía de marketing como proceso social facilitador de procesos de intercambio de bienes y servicios.		
CE17 - Conocer y saber identificar las variables configuradoras de la oferta comercial.		
CE18 - Ser capaz de tomar decisiones complejas relativas al marketing estratégico y operativo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	45	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	135	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	45	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	67.5	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	54	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	22.5	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	45	100
Tutorías y seguimiento.	13.5	100
Conferencias, charlas y debates.	22.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la		

capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.

Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	40.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	60.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	20.0

NIVEL 2: Ampliación en Organización de Empresas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE MENCIONES			
No existen datos			
NIVEL 3: Excelencia en Gestión y Competitividad			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Optativa		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
6		6	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
ECTS Semestral 12		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE MENCIONES			
No existen datos			
NIVEL 3: Gestión de la Igualdad y Diversidad			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Optativa		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
6		6	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
ECTS Semestral 12		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	

No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Internacionalización de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Sistemas de Información en la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad.
- Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad.
- Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.
- Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.
- Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.
- Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico.
- Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear diapositivas de Power Point y páginas web sencillas. Manejo del software específico actualizado en cada ámbito.
- Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.
- Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.
- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.
- Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.
- Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes.
- Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana.
- Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.
- Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta.
- Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.
- Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario.
- Mejora sistemáticamente el trabajo personal.
- Revisar sistemáticamente la propia actuación.
- Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias.
- Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados.
- Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos).
- Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.
- Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).
- Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.
- Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.
- Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.
- Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización.
- Ser capaz de analizar la empresa y su entorno.
- Identificar y valorar los recursos y capacidades de la empresa para establecer la estrategia más ajustada a su entorno competitivo.
- Identificar los factores clave de la competitividad empresarial y de la sostenibilidad de las actividades económicas.
- Conocer los factores que intervienen en el diseño, planificación y control de los sistemas productivos.

- Conocer la interacción entre el sistema productivo y las demás áreas funcionales de la empresa.
- Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.
- Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.
- Ser capaz de desarrollar y gestionar las competencias residentes en las personas.
- Conocer y aprender a utilizar técnicas en los procesos clave en la dirección de los recursos humanos
- Comprender y analizar el concepto de empresa como realidad socioeconómica.
- Conocer los distintos objetivos en la empresa y comprender su relación con la estrategia de actuación.
- Comprender el papel del empresario en la toma de decisiones y en la asunción del riesgo inherente a la actividad empresarial.

Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en cada una de ellas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

EXCELENCIA EN GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD

Introducción. Gestión de calidad. Modelos de Excelencia en la Gestión.

GESTIÓN DE LA IGUALDAD Y DIVERSIDAD

La igualdad ante la ley y la igualdad de oportunidades. La igualdad entre hombres y mujeres, y su gestión. La integración de los emigrantes. La lucha contra la exclusión social.

INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa multinacional: gestión organizativa y liderazgo internacional. Estrategias de Internacionalización: decisión, enfoques y tipos de estrategia internacional y procesos de internacionalización. Casuística en los países BRIC: Brasil, Rusia, India y China.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA

Introducción al análisis y diseño de sistemas de información. Análisis y diseño de bases de datos. Transición del análisis al diseño de sistemas. Análisis del flujo de información. Herramientas de salidas de información. Sistema de información para la mecanización contable.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se

<p>piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>
<p>CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.</p>
<p>CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.</p>
<p>CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p>
<p>CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.</p>
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</p>
<p>CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p>
<p>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</p>
<p>CE23 - Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.</p>
<p>CE24 - Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización.</p>
<p>CE25 - Conocer los factores que intervienen en la planificación, implementación y control de los sistemas productivos.</p>
<p>CE26 - Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.</p>
<p>CE27 - Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.</p>
<p>CE28 - Conocer las técnicas de gestión de la dirección de los recursos humanos y aprender a utilizarlas en los procesos clave.</p>
<p>CE29 - Conocer y comprender el concepto de empresa como realidad socioeconómica y el papel del empresario en ésta.</p>
<p>CE30 - Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en ellas.</p>
<p>CE31 - Conocer y adquirir las competencias precisas para desempeñar eficazmente la función de dirección.</p>
<p>CE32 - Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.</p>

CE33 - Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.		
CE34 - Conocer el funcionamiento del sistema organizativo de la empresa, su estructura y su cultura.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	60	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	180	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	60	0
Realización de trabajos grupales o individuales.	90	0
Lectura y análisis de documentos y materiales.	72	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	30	100
Resolución de problemas y análisis de casos.	60	100
Tutorías y seguimiento.	18	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	30	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro <i>¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿</i> . Universidad de Deusto <i>¿</i> Bilbao - 2007).	10.0	25.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	15.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	30.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	30.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	30.0	70.0
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.	10.0	20.0
Presentación oral por parte del alumno.	10.0	30.0
NIVEL 2: Ampliación en Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	48	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
24	24	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Régimen Fiscal de la Empresa II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Administraciones Públicas, Organización, actividad y control		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Empresa, empresario y derecho de Sociedades		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Instituciones y Derecho de la Unión Europea		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Sistema Tributario Español		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Procedimientos Tributarios		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Derecho Financiero Tributario		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Seguridad Social y Derecho Procesal Laboral		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación.

Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves.

Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos).

Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal.

Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Conocer la fiscalidad y los parámetros esenciales de la planificación fiscal en el inicio de la actividad empresarial.

Conocer la fiscalidad y las variables esenciales de la planificación fiscal en el desarrollo de la actividad empresarial.

Conocer la fiscalidad y las variables fundamentales de la planificación fiscal en las operaciones de reorganización empresarial y de extinción de la empresa.

Los estudiantes conocerán y comprenderán los elementos, estructura, recursos, interpretación y aplicación de la regulación mercantil e interpretarán las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales del Derecho Mercantil.

Los estudiantes conocerán y aplicarán los criterios de prelación de fuentes del Derecho Mercantil para aplicar la norma en cada caso.

Los estudiantes podrán interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar, integrando sus conocimientos en Derecho Mercantil.

Los estudiantes se pronunciarán con una argumentación jurídica convincente sobre cuestiones teóricas relativas al Derecho Mercantil.

Los estudiantes resolverán casos prácticos de materias relativas al Derecho Mercantil.

Los estudiantes utilizarán la terminología y el lenguaje jurídico dentro del ámbito del Derecho Mercantil con destreza y precisión. Serán capaces de comunicar verbalmente ideas y argumentaciones y de realizar escritos de contenido jurídico.

Los estudiantes sabrán utilizar las tecnologías de la información y comunicaciones para la búsqueda de información jurídica en el área del Derecho Mercantil.

Los estudiantes comprenderán las principales instituciones jurídicas de Derecho Mercantil, y la valores sociales subyacentes en las normas y en los principios jurídicos.

Los conocimientos del Derecho Mercantil contribuirán a que los estudiantes tengan una visión interdisciplinar del Derecho.

Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos en Derecho Administrativo a su trabajo demostrándolo por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas en el ámbito de las relaciones con la Administración.

Los estudiantes sabrán reunir e interpretar datos relevantes en el área del Derecho Administrativo que les permitirán emitir juicios.

Los estudiantes podrán transmitir conocimientos y soluciones a problemas relacionados con el Derecho Administrativo.

Los estudiantes habrán desarrollado habilidades de aprendizaje necesarias para emprender posteriormente estudios especializados en el ámbito del Derecho Administrativo.

Los estudiantes serán capaces de intercambiar ideas y conocimientos sobre Derecho Administrativo con el profesor y los compañeros.

Los estudiantes conocerán y comprenderán los elementos, estructura, recursos, interpretación y aplicación del Derecho Administrativo e interpretarán las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales del Derecho Administrativo.

Los estudiantes conocerán y comprenderán los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos y su posición antes las Administraciones públicas.

Los estudiantes tendrán conocimientos sobre el sistema constitucional español, la organización constitucional y territorial del Estado, las libertades públicas y sobre las instituciones y Derecho de la Unión Europea.

Los estudiantes conocerán la organización territorial del Estado Español y su integración política y jurídica en la Unión Europea.

Los estudiantes conocerán la terminología jurídica necesaria para expresar de forma oral y escrita argumentaciones, razonamientos y conocimientos relacionados con el Derecho Constitucional o con la Estructura, instituciones y sistema de fuentes de la Unión Europea.

Los estudiantes sabrán utilizar bases de datos y la información que ofrece internet para la búsqueda de datos, normas, jurisprudencia y doctrina relacionada con el Derecho Constitucional y las instituciones y Derecho de la Unión Europea.

Los estudiantes conocerán la evolución experimentada por las instituciones de la Unión Europea.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Régimen Fiscal de la Empresa II

Fiscalidad y planificación fiscal en la creación y constitución de la empresa. La tributación del patrimonio empresarial y estrategias de planificación fiscal. Fiscalidad y planificación fiscal en las operaciones de tráfico empresarial. La tributación de los beneficios empresariales y estrategias de planificación fiscal. Fiscalidad y planificación fiscal en las operaciones de reorganización empresarial. Fiscalidad y planificación fiscal en la extinción de la empresa.

Instituciones y Derecho de la Unión Europea

De la Comunidad Económica Europea a la Unión Europea: génesis y evolución. Las competencias y las instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico comunitario: características, fuentes y relaciones con los ordenamientos nacionales. El sistema jurisdiccional de la Unión Europea. Las políticas comunitarias. Los mecanismos de cooperación intergubernamental.

Empresa, Empresario y Derecho de Sociedades

El Derecho Mercantil como Derecho privado especial. La empresa: concepto y transmisión. El empresario individual y su estatuto jurídico: la contabilidad, el Registro Mercantil y los colaboradores. El Derecho de Sociedades: el contrato de sociedad, los tipos de sociedades, las modificaciones estructurales y los grupos de sociedades.

Administraciones públicas: organización, actuación y control

El Derecho Administrativo: fundamentos y el sistema de fuentes en Derecho público. Las Administraciones públicas: estructura, composición y competencias. La actividad administrativa: el régimen jurídico básico del acto administrativo y del procedimiento administrativo común. El recurso contencioso-administrativo: procedimiento ordinario, abreviado y los especiales.

Sistema Tributario Español

Tributos de titularidad estatal: Imposición directa e imposición indirecta. Tributos autonómicos y tributos locales.

Procedimientos Tributarios

Procedimiento de gestión. Procedimiento de recaudación. Procedimiento de inspección. Procedimiento sancionador. Procedimientos generales y especiales de revisión.

Derecho Financiero y Tributario

Derecho Financiero: Concepto y contenido. Ingresos y gastos públicos. El presupuesto. Financiación autonómica y local. Relación jurídico-tributaria: elementos objetivos y sujetos. Los Tributos: concepto y clases. Derecho sancionador.

Seguridad Social y Derecho Procesal Laboral

Sistema y regímenes de Seguridad Social. Cotización. La acción protectora. Prestaciones asistenciales. Derecho Procesal Laboral: concepto y competencia. El proceso laboral.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de optatividad se desarrolla en el cuarto curso, teniendo el alumno/a que superar un total de 24 créditos ECTS de carácter optativo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

<p>CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.</p>
<p>CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.</p>
<p>CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.</p>
<p>CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.</p>
<p>CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.</p>
<p>CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.</p>
<p>CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.</p>
<p>CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.</p>
<p>CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.</p>
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</p>

<p>CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.</p>		
<p>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</p>		
<p>CE35 - Conocer las características básicas de la actividad emprendedora y su papel en el desarrollo económico.</p>		
<p>CE36 - Conocer y ser capaz de desarrollar las fases del proceso de constitución y puesta en marcha de una empresa.</p>		
<p>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	180	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	420	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	60	30
Realización de trabajos grupales o individuales.	120	20
Lectura y análisis de documentos y materiales.	60	30
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	120	50
Tutorías y seguimiento.	60	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	0	20
Conferencias, charlas y debates.	60	100
<p>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</p>		
<p>Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.</p>		
<p>Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.</p>		
<p>Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.</p>		
<p>Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.</p>		
<p>Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.</p>		

Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	20.0	40.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	50.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	50.0
Entregables de las clases prácticas.	10.0	20.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	10.0	50.0
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.	0.0	20.0
Evaluación de las prácticas.	10.0	40.0
Presentación oral por parte del alumno.	0.0	20.0
NIVEL 2: Comunicación Corporativa y Publicitaria		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	42	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
42		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Brand Management (Gestión de Marca)		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Corporate Social Responsibility (CSR)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Creatividad Publicitaria Integrada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Internal Communication (Comunicación Interna)		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Sistemas y Procesos de la Publicidad RRPP		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Media Planning (Planificación de medios)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Protocolo y Gestión de Eventos		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Issues Management (Gestión de Conflictos Potenciales)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Strategic Planning (Planificación Publicitaria y de las RRPP)		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

1. Diseñar y planificar un proceso de investigación de mercado, seleccionando las técnicas de investigación más adecuadas en cada contexto.
2. Utilizar y difundir correctamente la información obtenida en una investigación, siendo consciente acerca de los límites de todo proceso de investigación y analizar los principales datos económicos y
3. Aplicar las principales técnicas de investigación social a problemas relacionados con la esfera de la comunicación organizacional.
4. Manejar nociones básicas de estadística para poder realizar un tratamiento de los datos de una investigación cuantitativa o cualitativa, y aplicarla a casos de mercado, interpretando los datos de manera correcta y con visión estratégica.
5. Comprender el concepto de investigación de mercados dentro del sistema de información de marketing.
6. Analizar la información obtenida en función de los problemas de marketing planteados, evaluando y seleccionando la decisión más conveniente.
7. Desarrollar la capacidad del pensamiento estratégico, bajo una visión que resalte la imbricación e integración ente la comunicación organizacional y el marketing.
8. Abordar un briefing específico con las habilidades imprescindibles para llevar a cabo una propuesta.
9. Abordar proyectos de comunicación centrados en instrumentos específicos como el lobbying, el patrocinio, el mecenazgo, la gestión de eventos, el protocolo y demás herramientas de comunicación.
10. Saber plantear un proyecto de comunicación contando con todas las herramientas necesarias y de manera integrada.
11. Examinar, definir y analizar los intangibles estratégicos empresariales.
12. Conocer la relevancia de la gestión preventiva de las crisis organizacionales, y ser capaces de actuar comunicativamente con proactividad y eficacia ante las mismas.
13. Entender la importancia de los conceptos de Identidad Corporativa, Imagen Corporativa, Personalidad Corporativa, y demás conceptos afines, y entender la importancia de todos ellos en la dirección estratégica empresarial.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Brand Management (Gestión de Marca)

La asignatura se centra en uno de los elementos vertebrales que viene articulando la comunicación empresarial desde hace tiempo, esto es, la marca, la cual se ha convertido en uno de los activos más importantes entre los que cuentan las empresas. La asignatura permite establecer las bases de la gestión de marcas para poner en marcha la construcción de las mismas, y la puesta en marcha de sus estrategias de introducción, desarrollo, expansión y consolidación en el mercado.

Corporate Social Responsibility (CSR)

La RSC es uno de los elementos organizacionales que va adquiriendo una importancia creciente en el seno de las estrategias de las empresas. La asignatura se centra en los fundamentos para comprender la naturaleza y la filosofía de la RSC, así como en los procesos para llevar a cabo la implantación y desarrollo programas de RSC.

Creatividad Publicitaria Integrada

Asignatura encargada de hacer ver la importancia del papel de la creatividad en las estrategias de comunicación publicitaria y también de relaciones públicas, importancia que se expande más allá de los departamentos creativos de las agencias que tradicionalmente se encargaban de ella, y que se convierte en algo estratégico e integrado en todo el proceso de comunicación organizacional y empresarial. Asimismo, se propone con la asignatura que los alumnos sean capaces de armar soluciones creativas (campañas, acciones, mensajes, etc.) ante los retos y problemas de comunicación que se les presente.

Internal Communication (Comunicación Interna)

La presente asignatura pretende introducir a los alumnos en los modelos, técnicas y procedimientos de comunicación interna de empresas y organizaciones, como una de las funciones en clara expansión dentro de la comunicación organizacional, y cada vez con más importancia en la realidad profesional. Es por ello que el alumno deberá ser capaz de planificar, elaborar y poner en marcha planes y actuaciones de comunicación interna organizacional.

Sistemas y Procesos de la Publicidad y las

La presente asignatura tiene como objetivo dar a conocer, de forma teórica y práctica, los procesos y estructuras del sistema publicitario y de las RR.PP., así como entender las interrelaciones entre los diferentes agentes participantes en dicha industria. Al mismo tiempo, se estudiará con especial detenimiento el proceso de trabajo en la gestión de cuentas en el seno de la relación agencia-cliente.

Media Planning (Planificación de medios)

La presente asignatura se encarga de estudiar el conjunto de los múltiples y diferentes medios publicitarios que existen en la actualidad, tanto los tradicionalmente llamados convencionales como los no convencionales. Asimismo, profundizará en conceptos básicos sobre los principales estudios y herramientas de investigación de medios, así como introducirles en el conocimiento teórico y la utilización práctica de los procedimientos y herramientas empleados en la planificación de medios.

Protocolo y Gestión de Eventos

Esta asignatura se encarga de dar a conocer las técnicas que el Protocolo y la gestión de eventos posee para construir, mantener y transmitir la misión, los valores y el posicionamiento de toda organización a sus públicos (stakeholders). Analizando todo ello desde una perspectiva integrada dentro de la comunicación persuasiva organizacional, se estudiará el proceso de la creación de un acto y todos aquellos aspectos que desde el punto de vista de la comunicación se tienen que tener en cuenta en la organización de un evento. Asimismo, se hará hincapié en la relevancia que va tomando la gestión de los eventos en la comunicación empresarial e institucional.

Issues Management (Gestión de Conflictos Potenciales)

Gestión de asuntos de interés para las relaciones de las organizaciones con sus públicos. Riesgos potenciales y gestión de crisis. Marketing preventivo. Esta asignatura pretende brindar los conocimientos, destrezas y competencias esenciales para la detección, análisis y gestión de posibles proble-

mas y conflictos potenciales tanto en el seno como en el entorno de toda organización, y poder así armar una estrategia de comunicación que haga frente a esas posibles situaciones de crisis desde la prevención y la planificación, y no solo desde una posición reactiva y defensiva.

Strategic Planning (Planificación Publicitaria y de las RRPP)

La asignatura tiene por objeto desarrollar el pensamiento estratégico, dotando a los alumnos de la preparación para desempeñar las funciones de planificador estratégico (planner) como figura central y específica en la realidad actual de la comunicación publicitaria y de relaciones públicas. Dicha figura, como encargada de la correcta integración entre la investigación y la creatividad publicitaria y en relaciones públicas, es la que vela porque el consumidor se mantenga en el eje de toda la cadena de valor implicado en la comunicación de marca.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	90	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	210	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	30	30
Realización de trabajos grupales o individuales.	60	20
Lectura y análisis de documentos y materiales.	30	30
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	60	50
Resolución de problemas y análisis de casos.	60	50
Tutorías y seguimiento.	30	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	0	20
Conferencias, charlas y debates.	30	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y		

3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro ¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).	20.0	40.0
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	50.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	50.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	10.0	50.0
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.	0.0	20.0
Evaluación de las prácticas.	10.0	40.0
Presentación oral por parte del alumno.	0.0	20.0
NIVEL 2: Asuntos Internacionales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	51	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
51		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Relaciones Internacionales Monetarias y Financieras		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestión Empresarial Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Mercados Internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Economía Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Organizaciones Internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Comercio Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estrategias de Negocios Internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Análisis de Asuntos Mundiales Contemporáneos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Marketing Internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los ordenamientos jurídicos comunitario e internacional, en sus vertientes tanto privado como público. 2. Entender los aspectos directamente relacionados con el fundamento jurídico y sabe relacionarlos con la teoría y práctica de la diplomacia y la actividad consular. 3. Ser capaz de identificar los aspectos institucionales, regulativos y normativos generales que rigen el comercio internacional. 4. Conocer los diferentes elementos, tanto jurídicos como extrajurídicos, que confieren peso específico a los derechos humanos en el marco de las Relaciones Internacionales. 5. Ser capaz de reconocer y gestionar la diversidad cultural y jurídica. 		

6. Ser capaz de identificar y aplicar los principales instrumentos y conocimientos que ofrece el Derecho para el análisis y resolución de situaciones que se plantean en el contexto internacional actual.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Relaciones Internacionales Monetarias y Financieras

- La balanza de pagos. La movilidad internacional de capitales y las inversiones exteriores.
- Los sistemas cambiarios. Los mercados de divisas.
- El sistema financiero internacional. Los organismos financieros internacionales.

Gestión Empresarial Internacional

- Análisis de casos prácticos de desarrollo internacional empresarial.

Mercados Internacionales

- Modelos clásicos y modernos de comercio internacional
- Evolución y tendencias de los mercados internacionales
- Intervención en los mercados: Políticas comerciales
- La contratación internacional

Economía Internacional

- La mundialización de la economía
- La dinámica del crecimiento geográfico
- Comercio internacional
- Integración Económica
- Finanzas Internacionales
- Recursos naturales y medioambientales

Organizaciones Internacionales

- Conceptos, teoría e historia de las Organizaciones Internacionales.
- El análisis de las Organizaciones Internacionales como sistemas políticos.
- Las Organizaciones internacionales de carácter universal
- Las Organizaciones internacionales de ámbito regional.

Comercio Internacional

- Origen y evolución del comercio exterior. Aranceles y medidas contingentarias a los intercambios comerciales.
- Los efectos de la globalización en el comercio internacional.
- El régimen de los acuerdos comerciales y el sistema de la Organización Mundial del Comercio.
- Política comercial exterior y libertad de circulación en el ámbito de la Unión Europea.

Estrategias de Negocios Internacionales

- Introducción a la estrategia empresarial global: Elementos claves que intervienen.
- Diseño de objetivos y estrategia de desarrollo: análisis de los entornos, factores y condiciones de demanda, diseño y control, asuntos culturales.
- Alianzas estratégicas internacionales: definiciones, tipos de alianzas, beneficios, riesgos.
- Estrategias de desarrollo en mercados emergentes.

- Análisis de casos de diferentes entornos.

Análisis de Asuntos Mundiales Contemporáneos

-Seguimiento de la actualidad internacional.

-Análisis con procedimientos cualitativos y cuantitativos de los principales fenómenos que afectan al orden internacional.

-Búsqueda y empleo de fuentes, instituciones, organismos y entidades diversos.

-Elaboración de sumarios factuales y de datos.

Marketing Internacional

- Introducción al marketing: principales conceptos.

- El entorno del marketing internacional: factores socio-culturales, políticos, legales y regulativos.

- Desarrollo y gestión de la marca a nivel internacional. Estrategias de expansión internacionales: segmentación, objetivos y posicionamiento. Publicidad e investigación comercial.

- Análisis de casos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

CG10 - INNOVACIÓN: dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. Niveles de dominio: 1. Introducir nuevos procedimientos y acciones en el propio proceso de trabajo para responder mejor a las limitaciones y problemas detectados. 2. Buscar y proponer nuevos métodos y/o problemas dados (puede no implicar su aplicación) ante situaciones y/o problemas dados (reales o hipotéticos). 3. Diseñar y aplicar procesos innovadores que conducen a la obtención de mejores resultados ante situaciones y/o proyectos reales.

CG2 - ORIENTACIÓN AL APRENDIZAJE: utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado). Niveles de dominio: 1. Incorporar los aprendizajes propuestos por los expertos y mostrar una actitud activa para su asimilación. 2. Comprender y cuestionar los modelos teóricos de una disciplina e indagar en nuevas áreas de conocimiento.

CG3 - USO DE LAS TIC: utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.

CG4 - COMUNICACIÓN VERBAL: expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Niveles de dominio: 1. Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas. 2. Tomar la palabra en grupo con facilidad; transmitir convicción y seguridad y adaptar el discurso a las exigencias formales requeridas.

CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA: relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

CG6 - DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD: comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica. Niveles de dominio: 1. Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano e interactuar desde el respeto con personas diferentes. 2. Aceptar y comprender las afiliaciones culturales y/o sociales como

relaciones estructurales, volitivas y razonables de la condición humana. 3. Demostrar convencimiento de que la diversidad cultural, consustancial a la convivencia humana genera cohesión e inclusión social.		
CG7 - TRABAJO EN EQUIPO: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones. Niveles de dominio: 1. Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación a la tarea conjunta. 2. Contribuir en la consolidación y desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, el reparto equilibrado de tareas, el clima interno y la cohesión.		
CG8 - ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua. Niveles de dominio: 1. Cumplir los requisitos en el trabajo académico diario. 2. Mejora sistemáticamente el trabajo personal. 3. Revisar sistemáticamente la propia actuación.		
CG9 - ESPÍRITU EMPRENDEDOR: realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea. Niveles de dominio: 1. Afrontar la realidad habitualmente con iniciativa, sopesando riesgos y oportunidades y asumiendo las consecuencias. 2. Tomar iniciativas contando con otros, haciéndoles partícipes de su visión de futuro y sus proyectos. 3. Empezar proyectos ambiciosos (complejos y desafiantes), que implican una decisión social.		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - SENTIDO ÉTICO: sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE23 - Ser capaz de diseñar y establecer el proceso y la estructura de control de la Organización.		
CE24 - Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización.		
CE25 - Conocer los factores que intervienen en la planificación, implementación y control de los sistemas productivos.		
CE26 - Ser capaz de aplicar criterios profesionales e instrumentos técnicos en la planificación y resolución de problemas del área de operaciones.		
CE27 - Ser capaz de concebir la gestión de personas desde una perspectiva estratégica.		
CE28 - Conocer las técnicas de gestión de la dirección de los recursos humanos y aprender a utilizarlas en los procesos clave.		
CE29 - Conocer y comprender el concepto de empresa como realidad socioeconómica y el papel del empresario en ésta.		
CE30 - Conocer las áreas funcionales de la empresa y aplicar técnicas elementales de decisión en ellas.		
CE31 - Conocer y adquirir las competencias precisas para desempeñar eficazmente la función de dirección.		
CE32 - Conocer el papel estratégico de la innovación en el desarrollo empresarial.		
CE33 - Aprender a planificar, gestionar y dirigir la innovación en la empresa.		
CE34 - Conocer el funcionamiento del sistema organizativo de la empresa, su estructura y su cultura.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas.	191.3	100
Estudio personal a partir del material recopilado de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	446.3	0
Realización de proyectos grupales o individuales.	63.8	30
Realización de trabajos grupales o individuales.	127.5	20
Lectura y análisis de documentos y materiales.	63.8	30
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	127.5	50
Resolución de problemas y análisis de casos.	127.5	50
Tutorías y seguimiento.	63.8	100
Elaboración, presentación y evaluación de una memoria o trabajo de profundización.	0	20
Conferencias, charlas y debates.	63.8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral (Clases teóricas-expositivas) Descripción: Presentación en el aula de los conceptos fundamentales y desarrollo de los contenidos propuestos. Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión y a la mentalidad crítica, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos.		
Actividades prácticas (Clases prácticas) Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias básicas, generales y específicas.		
Seminarios o talleres Descripción: Modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Propósito: Desarrollo en el alumnado de las competencias cognitivas y procedimentales de la materia.		
Actividades individuales (Estudio y trabajo autónomo) Descripción: 1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en aspectos concretos de la materia para que el estudiante avance en la adquisición de conocimientos y procedimientos de la materia, 2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia, 3) Actividades evaluativas (informes, exámenes, etc.), 4) Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso. Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses. Actividades de lectura de textos y/o su ilustración guiada por un caso.		
Actividades grupales (Estudio y trabajo en grupo) Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor para profundizar en grupo en aspectos concretos de la materia. Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la transferencia de conocimiento y su valoración crítica.		
Tutorías académicas Descripción: manera de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se basa en la interacción entre el estudiante y el profesor (tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo). Propósito: 1) Orientar el trabajo autónomo y grupal del alumnado, 2) profundizar en distintos aspectos de la materia y 3) orientar la formación académica-integral del estudiante. Tutorías presenciales y on-line, individuales o grupales dirigidas a la supervisión y seguimiento del trabajo.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de competencias generales (siguiendo el modelo de evaluación propuesto por A. Villa. Dir. en su libro	20.0	40.0

¿Aprendizaje basado en competencias: Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas¿. Universidad de Deusto ¿ Bilbao - 2007).		
Evaluación de entregables y productos (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el estudiante.	10.0	50.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de ejercicios y problemas realizadas durante el periodo lectivo.	10.0	50.0
Pruebas objetivas y pruebas escritas de resolución de cuestiones teóricas, ejercicios y problemas al final del periodo lectivo.	10.0	50.0
Pruebas en ordenador de resolución de ejercicios.	0.0	20.0
Evaluación de las prácticas.	10.0	40.0
Presentación oral por parte del alumno.	0.0	20.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Loyola Andalucía	Profesor Auxiliar	13.5	100	74
Universidad Loyola Andalucía	Profesor Adjunto	12.5	100	60
Universidad Loyola Andalucía	Profesor Titular	40.4	100	80
Universidad Loyola Andalucía	Ayudante	7.7	35	100
Universidad Loyola Andalucía	Catedrático de Universidad	1.9	100	45
Universidad Loyola Andalucía	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	24	36	90
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
50	25	87
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento	70

Justificación de los Indicadores Propuestos:

Ver Apartado 8: Anexo 1.

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

8.2. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

A continuación se detallan los procedimientos establecidos en la Universidad Loyola Andalucía para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado. Cada uno de los procedimientos citados a continuación, junto con las herramientas asociadas a cada procedimiento y los indicadores correspondientes están detallados en el apartado 9 de la memoria: Sistemas de Garantía de la Calidad del Título.

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) será la encargada de recabar al final de cada curso académico, los resultados de los indicadores obligatorios y complementarios que se especifican en los procedimientos considerados para valorar el progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado. La CGCT incluirá en su Informe Anual una descripción lo más detallada posible de la situación actual y, en su caso, recomendaciones para alcanzar el valor cuantitativo estimado que sirve de referencia.

8.2.1. Indicadores institucionales de rendimiento académico

La CGCT evaluará además de los indicadores expuestos en el apartado anterior, el rendimiento general del alumnado del título principalmente por medio de los siguientes indicadores de rendimiento:

Nota media de ingreso: valor medio de las notas medias obtenidas por los estudiantes de nuevo ingreso en el Título para un curso académico determinado.

Tasa de éxito: relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado de un estudio y el número total de créditos presentados a examen.

Duración media de los estudios: expresa la duración media (en años) que los estudiantes tardan en superar los créditos correspondientes al plan de estudios (exceptuando el proyecto fin de carrera, si es el caso). Indica el número de años que un alumno emplea en graduarse.

Grado de inserción laboral de titulados y tituladas: porcentaje de inserción un año después de obtener el Título.

Resultados de las encuestas de opinión del alumnado: valor medio obtenido por Título de los resultados de las encuestas de opinión del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.

Estudiantes de nuevo ingreso en el Título: número de estudiantes que acceden por primera vez al Título en el que constan como matriculados/as en el año académico (n) y que acceden por una de las vías de acceso siguientes: pruebas de acceso a la Universidad (Selectividad, mayores de 25 años), Ciclos Formativos, titulado/a universitario, otros.

Tasa de éxito por asignatura: Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado de un Título y el número total de créditos presentados a examen. (*Un indicador por cada asignatura*).

Tasa de rendimiento por asignatura: Para el curso académico X, relación porcentual entre el número de créditos ordinarios superados de la asignatura A en la Universidad U y el número de créditos ordinarios matriculados en la asignatura A en la Universidad U. (*Un indicador por cada asignatura*).

Tasa de éxito alumnos/as nuevo ingreso: alumnos/as de nuevo ingreso que superan más del 80% de créditos del primer curso.

Tasa bajo rendimiento alumnos/as nuevo ingreso: alumnos/as de nuevo ingreso que aprueban menos del 30% de créditos del primer curso.

Nota Académica: nota media del expediente académico de los alumnos/as que finalizan el título.

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) analizará los resultados de los indicadores anteriores y que se especifican en la herramienta P1 - I del Sistema de Garantía de Calidad del Título (SGCT). También considerará para su análisis los datos históricos del título (véase herramienta P1 - III del SGCT) y los datos globales del Centro y la Universidad (véase herramienta P1 - IV del SGCT). El análisis deberá examinar exhaustivamente el cumplimiento o no del valor cuantitativo estimado para los indicadores obligatorios señalados en las citadas herramientas. En el supuesto de que no se cumplieran los valores de referencia establecidos, la CGCT deberá recomendar un plan de mejora que solucione los problemas detectados, señalando al responsable de su ejecución, los mecanismos para realizarlo, los indicadores de seguimiento y sus valores de referencia establecidos, así como el nivel de prioridad (bajo, medio, alto), tal y como se recogen en las herramientas del procedimiento P - 10 del SGCT.

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) analizará, además, información complementaria a las tasa descritas con anterioridad, incluyendo en su análisis datos referentes al rendimiento del alumnado (nota media, número y porcentaje de suspensos, número y porcentaje de no presentados, número y porcentaje de renunciados, número y porcentaje de aprobados) por materias o asignaturas, módulos y cursos.

8.2.2. Análisis del desempeño por los estudiantes de las competencias previstas

La Comisión Garantía de Calidad del Título (CGCT) recabará los resultados de la opinión de los alumnos/as, graduados/as, profesorado y empleados sobre el nivel de satisfacción respecto a las competencias transversales y específicas del Título. Para ello se llevarán a cabo encuestas cruzadas a estudiantes, graduados y profesorado (véase herramientas ULA del procedimiento P – 2 del SGCT).

La encuesta para evaluar el nivel de satisfacción respecto a las competencias transversales y específicas del Título está conformada por las siguientes variables:

- Datos generales.
- Valoración de las competencias adquiridas (conocimientos, habilidades y destrezas):
- Satisfacción respecto al desarrollo de las competencias transversales y específicas para el ejercicio de la profesión.
- Contribución del Título al desarrollo de las competencias transversales y específicas.
- Puntos fuertes y puntos débiles en relación con la valoración de las competencias adquiridas.

La realización de este estudio se llevará a cabo anualmente y la Unidad Técnica de Calidad realizará el tratamiento de los datos y elaborará el informe correspondiente.

Este análisis tendrá en consideración, además, la evaluación de las prácticas externas, donde se incluyen los informes externos emitidos por el tutor o tutora asignado al estudiante en la empresa (ver el procedimiento ULA P - 6 del SGCT) y los resultados del Trabajo de Fin de Grado, a través del cual los estudiantes deberán demostrar la adquisición de las competencias asociadas al título.

8.2.3. Las encuestas de satisfacción de los estudiantes, profesorado y egresados y egresadas

La Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) analizará los resultados de las encuestas realizadas al alumnado, profesorado y a los egresados y egresadas, para evaluar la satisfacción con la formación tanto recibida como emitida (ver los procedimientos P – 2, ULA P – 4 y P – 8 del SGCT) en las que se consideran las siguientes variables: datos generales, valoración global del plan de estudios y puntos fuertes y puntos débiles en relación con la formación recibida.

La realización de este estudio en el caso de los egresados y egresadas se realizará durante el año siguiente a la graduación.

8.2.4. Evaluación de la inserción laboral y satisfacción con la formación recibida

El estudio sobre la inserción laboral de nuestros titulados/as, (ver el procedimiento P–8 del SGCT) aporta información complementaria que será utilizada por los distintos centros como fuente para la mejora de los planes de estudio y los diferentes aspectos pedagógico-didácticos que lo componen (currículum, sistemas de evaluación, metodologías,...), al mismo tiempo que permitirá valorar el impacto diferido de nuestros programas formativos en el alumnado.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	https://www.uloyola.es/sistema-garantia-calidad-titulo-graduado-en-administracion-y-direccion-de-empresas
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN			
CURSO DE INICIO		2013	
Ver Apartado 10: Anexo 1.			
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN			
El procedimiento de adaptación correspondiente del actual título de Grado en Administración de Empresas impartido por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (centro adscrito a la Universidad de Córdoba) y el mismo título de la Universidad Loyola Andalucía se realizará en base a la tabla de adaptación siguiente:			
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (ETEA) Grado en Administración y Dirección de Empresas		Universidad Loyola Andalucía Grado en Administración y Dirección de Empresas	
ASIGNATURA	CTOS.	ASIGNATURA	CTOS.
Introducción al Derecho	6	Introducción al Derecho	6
Economía de la Empresa	6	Economía de la Empresa	6
Introducción a la Contabilidad	6	Contabilidad Financiera I	6
Matemáticas	6	Matemáticas I	6
Introducción a la Economía	6	Introducción a la Economía	6
Microeconomía	6	Microeconomía	6
Introducción a la Organización de empresas	6	Dirección y Organización de Empresas	6
Historia Económica	6	Humanismo y Ética Básica	6
Contabilidad Financiera	6	Contabilidad Financiera II	6
Matemáticas Avanzadas	6	Matemáticas II	6
Estadística empresarial	6	Estadística Empresarial I	6
Análisis de estados económicos y financieros	6	Análisis de Estados Económicos y Financieros	6
Macroeconomía	6	Macroeconomía	6
Marketing	6	Fundamentos de Marketing	6

Matemática financiera	4	Matemáticas Financieras	4
Derecho Mercantil	6	Derecho Mercantil	6
Contabilidad de gestión	6	Contabilidad de Costes	6
Economía Española e Internacional	6	Economía Española y Mundial	6
Mercados financieros	4	Sistema y Mercados Financieros	4
Estadística empresarial avanzada	6	Estadística Empresarial II	6
Habilidades de dirección	6	Habilidades de Dirección	4
Dirección de recursos humanos	6	Dirección de Recursos Humanos	6
Marketing estratégico	6	Dirección de Marketing	6
Sistema tributario	4	Régimen Fiscal de la Empresa	6
Dirección y control de operaciones	6	Dirección de Operaciones	6
Introducción a las Finanzas	6	Dirección Financiera I	6
Dirección Financiera	6	Dirección Financiera II	6
Dirección estratégica	6	Dirección Estratégica de la Empresa	6
Derecho del Trabajo	4	Derecho del Trabajo	4
Econometría	4	Econometría	4
Creación de empresas	6	Creación de Empresas	6
Política Económica	4	Política Económica	4
Investigación de mercados	6	Investigación de Mercados	4
Trabajo fin de grado	6	Trabajo Fin de Grado	6
Prácticas	12	Prácticas de Empresa	12
Régimen Fiscal de la empresa	4	Régimen Fiscal de la Empresa II	6
Desarrollo y Cooperación	4	Desarrollo y Cooperación	6
Empresa y Medio Ambiente	4	Empresa y Desarrollo Sostenible	6
Auditoría de estados financieros	4	Auditoría de Estados Financieros	6
Excelencia en Gestión, Calidad y Productividad	4	Excelencia en Gestión y Competitividad	6
Comercio exterior	4	Internacionalización de la Empresa	6
Tecnologías Información	4	Sistemas de Información en la Empresa	6
Ética: Pensamiento social cristiano	4	Pensamiento Social Cristiano	6

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
26466510L	Francisco José	Martínez	Estudillo
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Escritor Castilla Aguayo, 4	14004	Córdoba	Córdoba
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vordenacion@uloyola.es	619009757	957222101	Vicerrector de Ordenación Académica

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
30462571Z	Gabriel María	Pérez	Alcalá
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Escritor Castilla Aguayo, 4	14004	Córdoba	Córdoba
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rector@uloyola.es	616555637	957222101	Rector

11.3 SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
30495588A	Pedro Pablo	Pérez	Hernández
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO

C/ Escritor Castilla Aguayo, 4	14004	Córdoba	Córdoba
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
sgeneral@uloyola.es	616555637	957222101	Secretario General

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Punto 2 - Justificación.pdf

HASH SHA1 : D4AF2FB5544AA131964EFDB9D371556790B4123C

Código CSV : 282449066190116154983335

Ver Fichero: Punto 2 - Justificación.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : Punto 4.1. Sistemas de Información Previo.pdf

HASH SHA1 : 3F8B7091855F59C50EBA506CDF636CB4D0B3215D

Código CSV : 102829206196567919660274

Ver Fichero: Punto 4.1. Sistemas de Información Previo.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Punto 5 - Planificacion de las enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :1F67DF1192B1C7A6D61772FCFC9D3B68CC97FA53

Código CSV :282449072399495553566119

Ver Fichero: Punto 5 - Planificacion de las enseñanzas.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Punto 6.1 - Profesorado.pdf

HASH SHA1 : B05847D62F3E0F9C6490224BA2CEB302CD87E7B7

Código CSV : 274002446190387899422157

Ver Fichero: Punto 6.1 - Profesorado.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :Punto 6.2 - Otros Recursos Humanos ADE.pdf

HASH SHA1 :DAB4C2BE8B54F372D2B5E0BD671CEE32605A95BB

Código CSV :102829237638722156120883

Ver Fichero: Punto 6.2 - Otros Recursos Humanos ADE.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : Punto 7 - Recursos Materiales ADE.pdf

HASH SHA1 :6B9F68033DD17A381BAF426653AA78B23D8A031E

Código CSV :102829247125643699157395

Ver Fichero: Punto 7 - Recursos Materiales ADE.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Punto 8 - Resultados Previstos ADE - Modificado.pdf

HASH SHA1 : 5D74C21BE6413440263FE2FBA720107DC2C8CEC5

Código CSV : 102829256039647456070095

Ver Fichero: Punto 8 - Resultados Previstos ADE - Modificado.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : Punto 10.1. Cronograma Implantacion.pdf

HASH SHA1 : 37D6782B20405F03B5FBDE8CFDDC7C22B6E3F2F2

Código CSV : 282449109441723153192977

Ver Fichero: Punto 10.1. Cronograma Implantacion.pdf

