

COMPETENCIAS DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB6.** Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7.** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8.** Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9.** Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10.** Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES

- CG1. Toma de decisiones:** *elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada.*
- CG2. Uso de las TIC:** *utilizar las Técnicas de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.*
- CG3. Trabajo en equipo:** *integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.*
- CG4. Orientación a la calidad:** *buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.*
- CG5. Liderazgo:** *influir sobre las personas y/o grupos anticipándose al futuro y contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.*

- CG6. Innovación:** *dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados.*
- CG8. Comunicación interpersonal:** *relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales.*
- CG9. Tratamiento de conflictos y negociación:** *tratar y resolver las diferencias que surgen entre personas y /o grupos en cualquier tipo de organización.*
- CG10. Planificación:** *determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles.*
- CG11. Orientación al aprendizaje:** *utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).*
- CG12. Comunicación escrita:** *relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos.*
- CG13. Comunicación verbal:** *expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.*
- CG14. Manejo de idioma extranjero:** *entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia*
- CG15. Diversidad e interculturalidad:** *Comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia, entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica*

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1. Sentido ético:** *sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia).*

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE1.** *Ser capaz de pensar estratégicamente y definir visiones a largo plazo para las organizaciones*
- CE2.** *Ser capaz de liderar y gestionar la adaptación de equipos a nuevas situaciones.*

- CE3.** *Ser capaz de orientarse al cliente y al mercado en las decisiones empresariales.*
- CE4.** *Asimilar los conceptos, criterios y métodos necesarios para la toma de decisiones.*
- CE5.** *Comprender las interrelaciones existentes en la empresa, organización o institución y entre los distintos ámbitos de la misma.*
- CE6.** *Ser capaz de comprender la base financiera de los negocios para la dirección de una organización.*
- CE7.** *Conocer de forma teórica y práctica los procesos necesarios para la realización y control de un plan de dirección de personas en una empresa.*
- CE8.** *Ser capaz de manejar las técnicas de atraer talento a la organización que pueda aportar un valor añadido a la organización.*
- CE9.** *Ser capaz de aplicar las estrategias de desarrollo de negocio más adecuadas en cada organización, situación y territorio.*
- CE10.** *Asimilar las nuevas tendencias y cambios derivados de la innovación tecnológica y desarrollo de las TIC's.*
- CE11.** *Comprender y aplicar conocimientos avanzados de métodos cuantitativos y cualitativos a la práctica de la dirección de empresas.*
- CE12.** *Ser capaz de integrar las preocupaciones sociales, económicas y medioambientales en los procesos de toma de decisiones.*
- CE13.** *Ser capaz de comprender los conceptos habituales y expresarse correctamente en inglés en el ámbito de la Dirección de empresas.*
- CE14.** *Poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridos en un entorno empresarial real.*
- CE15.** *Gestión por objetivos: dirigir una misión (académica, empresarial, lúdica o personal) hacia el alcance de unos objetivos personales o grupales con una dedicación eficiente de tiempo, de esfuerzo y de recursos.*
- CE16.** *Gestión de proyectos: Preparar, dirigir, evaluar y hacer seguimiento de un trabajo complejo de manera eficaz desarrollando una idea hasta concretarla en un servicio o producto*