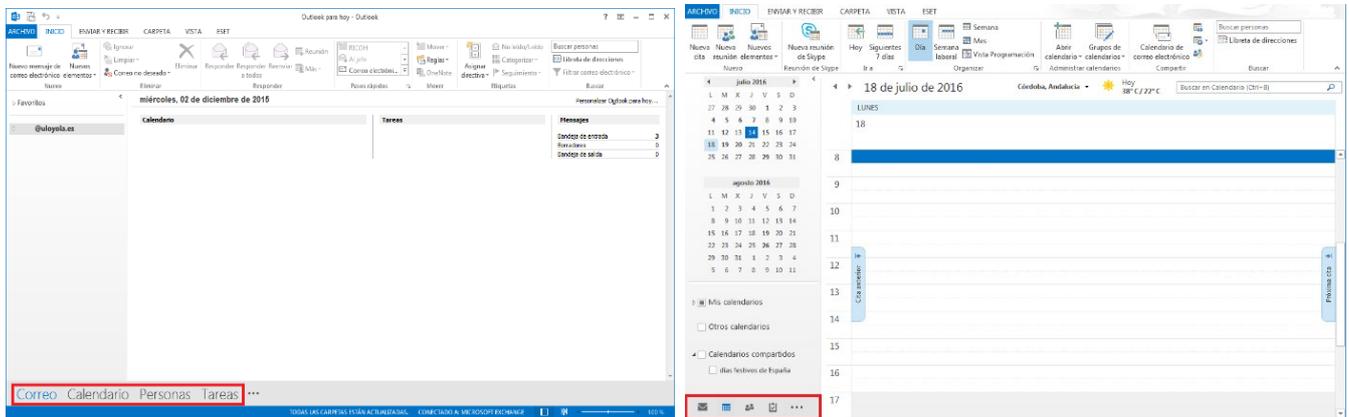


ACCEDER A CALENDARIO, PERSONAS Y TAREAS

Acceder a Calendario, Personas y Tareas desde el cliente Outlook

Desde el cliente Outlook de correo, podemos acceder también a las utilidades de Calendario, Personas (contactos) y Tareas. Para ello, puedes utilizar la barra de herramientas que hay en la zona inferior izquierda de Outlook. Simplemente tienes que pulsar sobre el botón de la funcionalidad a la que quieres acceder.



Opción de navegación: normal

Opción de navegación: navegación compacta

Campus Sevilla

Avda. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

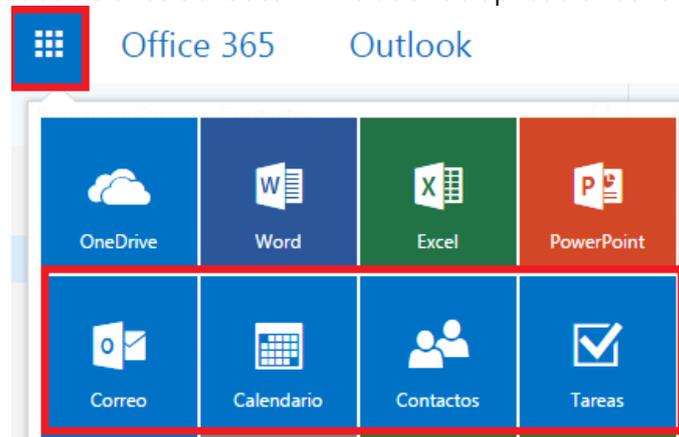
Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Campus Granada

Calle Prof. Vicente Callao, 15
18011 Granada, España.
Tel. +34 958 185 252

Acceder a Calendario, Personas y Tareas desde el correo web

Si estás usando el correo web (<https://login.microsoftonline.com/?whr=uloyola.es>), puedes acceder a estas funcionalidades a través del botón “Iniciador de aplicaciones” de Office 365:



Campus Sevilla

Avda. de las Universidades s/n.
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.
Tel. +34 955 641 600

Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.
14004 - Córdoba, España.
Tel. +34 957 222 100

Campus Granada

Calle Prof. Vicente Callao, 15
18011 Granada, España.
Tel. +34 958 185 252