

## CONFIGURAR FIRMA CORPORATIVA EN CORREO EN TERMINALES CON ANDROID

Para configurar la firma corporativa en un terminal móvil Android puedes seguir las siguientes indicaciones:

1. Accedemos a la aplicación “Correo electrónico” de nuestro dispositivo.



2. Pulsamos la tecla “Menú” y accedemos a “Ajustes”.
3. Seleccionamos la cuenta de correo en la que queremos añadir una firma.
4. Buscamos el apartado “Firma” y lo seleccionamos.
5. Introducimos la firma de acuerdo al documento facilitado por el Servicio de Comunicación de la Universidad.
6. Es posible que haya que marcar la opción “Añadir firma” o similares para que ésta se incluya de forma automática al escribir un nuevo correo.

### Campus Sevilla

Avda. de las Universidades s/n.  
41704 - Dos Hermanas, Sevilla, España.  
Tel. +34 955 641 600

### Campus Córdoba

Escritor Castilla Aguayo, 4.  
14004 - Córdoba, España.  
Tel. +34 957 222 100

### Campus Granada

Calle Prof. Vicente Callao, 15  
18011 Granada, España.  
Tel. +34 958 185 252