

## **Acta de la Reunión de la Comisión de Garantía de Calidad del Título-Derecho**

El miércoles día miércoles 25 de julio de **2014** a las 10,30 horas se reunió la Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) en Derecho de la Universidad Loyola Andalucía (ULA), en el aula F-12 del campus de Sevilla, con la asistencia de:

- D. Juan Antonio Carrillo Donaire
- D. Eugenio Olmedo.
- Dña. Marta Montero Simó.
- Dña. Laura Montero Perales, que actúa como secretaria de la Comisión.
- D. Emilio Vieira Jimenez-Ontiveros.
- D. Borja Villagran.

### **Punto Primero: Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.**

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión anterior del día 12 de enero de 2014.

### **Punto Segundo: Autoinforme de Seguimiento del Título 2013-2014**

La Comisión analiza la información disponible de cara a la presentación del Autoinforme de Seguimiento 2013-14.

Durante el curso académico 13/14 se pusieron en marcha los siguientes procedimientos del SGCT: • Procedimiento para el análisis del rendimiento académico (P1), • Procedimiento para la evaluación de la satisfacción global del título (P2), • Procedimiento para sugerencias y reclamaciones (P3), y • Procedimiento para la evaluación y mejora de la enseñanza y el profesorado (P4)

Se ha desarrollado en la intranet el gestor documental para el seguimiento del título. El diseño realizado permite gestionar toda la información del SGCT del título en su primer año Dirección de Evaluación y Acreditación Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V3-11/12/14

### **Punto Tercero: Propuestas para el Plan de mejoras del Título para el curso 2014-2015.**

La Comisión de Garantía de Calidad del Título con la información obtenida a lo largo del curso ha confeccionado un informe con todas las fortalezas, debilidades y propuestas de mejora definidas en cada procedimiento para su

cumplimentación en la ficha del Plan de Mejora del Título para la toma de decisiones que se incorporará al Autoinforme.

Varios miembros de la Comisión han incidido en particular en la necesidad de mejorar el gestor documental de que se dispone actualmente, proponiendo la implementación de una plataforma informática que pueda gestionar de forma más eficiente la mayor cantidad de información que irá apareciendo conforme se implanten el resto de cursos del título.

**Punto Cuarto: Asuntos de trámite.**

No hubo

**Punto Quinto: Ruegos y preguntas.**

No hubo

Sin más asuntos que tratar se levantó la sesión siendo las 12,00 horas, de todo lo cual como secretaria doy fe.



Fdo. Laura Montero Perales.